Agrosyst : Guide de l'utilisateur. Décembre 2016, version 2.1

Ophélie Jolys, Morgane Dubuc, Estelle Ancelet, Nicolas Munier-Jolain

▶ **To cite this version:**

Ophélie Jolys, Morgane Dubuc, Estelle Ancelet, Nicolas Munier-Jolain. Agrosyst : Guide de l'utilisateur. Décembre 2016, version 2.1. 2016. hal-01604030

HAL Id: hal-01604030
https://hal.science/hal-01604030

Submitted on 5 Jun 2020

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Agrosyst

Guide Utilisateur

Guide de l'utilisateur d'Agrosyst

Que souhaitez-vous faire avec Agrosyst ? Saisir des données ? Calculer des indicateurs ? Vous n'avez pas de compte à votre nom... ? Pas de panique ! Répondez aux questions du plan de ce guide et découvrez les étapes à suivre pour bien utiliser Agrosyst en fonction de vos objectifs. Bonne lecture !

Versions

Version	Date	Commentaire
1.0	2015 - Septembre	
2.0	2016 - Octobre	Nouvelle structure du guide. Ajout de fiches récapitulatives pour la saisie.
2.1	2016 - Décembre	La fiche récapitulative « Comment saisir le diagnostic d'une exploitation ? » a été ajoutée. La fiche récapitulative « Comment saisir le modèle décisionnel d'un SdC » a été complétée.

Table des matières

⇨ **Qu'est-ce qu'Agrosyst ? 7**

- Un système d'information au service du réseau DEPHY et du plan ECOPHYTO 7
- Qui peut utiliser Agrosyst ? 7

⇨ **Avez-vous un compte Agrosyst à votre nom ? 8**

⇨ **Connaissez-vous les informations clés avant de vous lancer ? 9**

- Connaître les données collectées dans Agrosyst 9
- Utiliser le bon navigateur 12
- Naviguer et se repérer dans l'interface 12
- Bien enregistrer ses données 14
- Gérer un problème d'affichage 15

⇨ **Que souhaitez-vous faire avec Agrosyst ? 16**

- Saisir des données : trouvez votre Fiche Récap 16
- Calculer des indicateurs et exporter les résultats 94
- Valider les données saisies 98
- Exporter des données saisies 99
- Importer des données saisies dans un autre outil 100

⇨ **Connaissez-vous les astuces de navigation et de saisie pour mieux utiliser Agrosyst ? 101**

⇨ **Comment sont gérées les données ? 104**

- A qui appartiennent les données saisies ? 107
- Qui peut utiliser les données et comment ? 107
- Quelles sont les données anonymisées ? 107
- Les données dans Agrosyst peuvent-elles être utilisées pour réaliser des contrôles par l'administration ? .. 108
- Est-ce que je peux demander à ce que les données soient retirées d'Agrosyst ? 108

Annexes 109

Contacts 120

Index des Fiches

- **Fiches Récap**

RECAP 0
Comment saisir le diagnostic d'une exploitation ?

RECAP 1
Comment saisir le modèle décisionnel d'un SdC ?

RECAP 2
Comment saisir le Point Zéro d'une exploitation ?
Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation

RECAP 3
Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?
Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation - Option de saisie : Réalisé

RECAP 4
Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?
Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation - Option de saisie : Synthétisé

RECAP 5
Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?
Une campagne a déjà été saisie dans Agrosyst pour cette exploitation - Option de saisie : Réalisé

RECAP 6
Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?
Une campagne a déjà été saisie dans Agrosyst pour cette exploitation - Option de saisie : Synthétisé

- **Fiches Méthodes du Menu Contextuel / Organisationnel**

Domaine

FICHE 1 Comment créer un domaine et renseigner les premiers onglets du formulaire ? 33
FICHE 2 Comment décrire les sols du domaine ? 36
FICHE 3 Comment déclarer un parc matériel dans le domaine ? 37
FICHE 4 Comment déclarer une combinaison d'outils dans le domaine ? 38
FICHE 5 Comment déclarer une intervention manuelle dans le domaine ? 40
FICHE 6 Comment déclarer une culture dans le domaine ? 41
FICHE 7 Comment ajouter une parcelle dans le domaine ? 44
FICHE 8 Comment saisir les prix dans le domaine ? 49
FICHE 9 Comment prolonger le domaine ? 50
FICHE 10 Comment ajouter un responsable domaine ? 52

Dispositif

FICHE 11 Comment créer un dispositif ? 53
FICHE 12 Comment ajouter un responsable dispositif ? 54

Réseau

FICHE 13 Qu'est-ce que le réseau et comment le vérifier ? 55

- **Fiches Méthodes du Menu Système de Culture / Décisionnel**

FICHE 14 Comment créer un système de culture ? 58
FICHE 15 Comment décrire les principaux traits du système de culture ? 60
FICHE 16 Comment déclarer le système de culture auquel appartient une parcelle ? 61
FICHE 17 Comment créer un modèle décisionnel ? 62
FICHE 18 Comment créer une règle de décision ? 65

- **Fiches Méthodes du Menu Actes Réalisés**

Interventions culturales

FICHE 19 Comment déclarer une culture assolée sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ? 69
FICHE 20 Comment déclarer les caractéristiques de la culture pérenne de la zone ? 72
FICHE 21 Comment déclarer les interventions sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ? 74
FICHE 22 Comment déclarer la surface d'une intervention réalisée ? 76
FICHE 23 Comment déclarer les prix pour le réalisé ? 77

Mesures et observations

FICHE 24 Comment déclarer des mesures et observations sur des parcelles ? 78

- **Fiches Méthodes du Menu Actes Synthétisés**

Système synthétisé

FICHE 25 Comment créer un système synthétisé ? 81
FICHE 26 Comment décrire la rotation dans le système synthétisé ? 82
FICHE 27 Comment décrire les cultures pérennes d'un système synthétisé ? 86
FICHE 28 Comment décrire les interventions du système synthétisé ? 88
FICHE 29 Comment renseigner la surface d'une intervention synthétisée ? 91
FICHE 30 Comment renseigner les prix dans le synthétisé ? 92

Parcelle type

FICHE 31 Comment déclarer une parcelle type pour un système synthétisé ? 93

- **Fiches Méthodes du Menu Performances**

FICHE 32 Comment calculer des indicateurs et exporter les résultats ? 95
FICHE 33 Comment utiliser le fichier des résultats d'indicateurs ? 97

- **Valider des données - Exporter des données**

FICHE 34 Comment valider les données d'un système de culture ? 98
FICHE 35 Comment valider les données d'un système synthétisé ? 98
FICHE 36 Comment exporter les données d'un formulaire ? 99

⇨ Qu'est-ce qu'Agrosyst ?

○ Un système d'information au service du réseau DEPHY et du plan ECOPHYTO

Le **plan Ecophyto** vise à réduire progressivement l'utilisation de produits phytosanitaires en France par rapport à la référence 2008. Piloté par le Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, ce plan se décline en plusieurs actions dont la mise en place d'un réseau national de démonstration, d'expérimentation et de production de références sur des systèmes de culture économes en produits phytosanitaires : le **réseau DEPHY**.

Agrosyst est un système d'information dédié à la caractérisation des systèmes de culture, développé par l'INRA pour le compte du réseau DEPHY et ayant l'ambition de devenir **l'outil de référence** pour centraliser les informations sur les pratiques culturales en France. En capitalisant ces données, Agrosyst a pour ambition de faciliter leur analyse transversale et leur valorisation.

Agrosyst prend la forme d'une application accessible sur internet à l'adresse suivante : https://agrosyst.fr/. Sa base de données relationnelle permet de collecter les données concernant :

- **l'exploitation** : commune, surface, assolement, parc matériel, types de sols, éléments paysagers ;
- **les pratiques agricoles** (interventions, matériel, intrants, rendements) enregistrées soit à l'échelle du système de culture de façon synthétique, soit à l'échelle de chaque parcelle de la sole décrite ;
- **l'état biologique** des parcelles (notation des bioagresseurs et des auxiliaires) ;
- **le modèle décisionnel** associé aux pratiques, notamment sur le niveau de tolérance de l'agriculteur aux différents types de bioagresseurs.

Agrosyst propose une interface de navigation et des fonctionnalités facilitant la saisie (copier/coller d'itinéraires techniques par exemple). Il repose sur différents référentiels normalisant certaines informations (type de sol, espèces, variétés, …). Après la saisie des données, Agrosyst permet le **calcul d'indicateurs** économiques, sociaux et environnementaux. Une fonctionnalité permet également d'exporter les données au format Excel. Enfin, des données peuvent être importées dans Agrosyst via le format eDaplos.

Agrosyst est opérationnel et déployé dans le réseau DEPHY depuis mars 2014, mais son développement se poursuit pour augmenter et améliorer progressivement ses fonctionnalités.

○ Qui peut utiliser Agrosyst ?

Deux types d'utilisation d'Agrosyst peuvent être distingués :

- **l'utilisation de l'interface** permet de saisir ses données et de calculer des indicateurs sur ces données. Cette utilisation est réservée aux personnes qui possèdent un compte personnel Agrosyst.
  Dans le cadre du réseau DEPHY-Ferme, tous les ingénieurs réseau possèdent un compte leur permettant de suivre et analyser le groupe de fermes qu'ils animent. Le compte Agrosyst de l'ingénieur réseau est créé lors de sa formation à Agrosyst ou à sa demande. Dans le cadre de DEPHY-Expé, ce sont les personnes en charge des expérimentations système qui saisissent dans Agrosyst.
  Pour une utilisation de l'application hors-DEPHY, il faut remplir le formulaire de demande d'utilisation d'Agrosyst qui sera soumis au comité des partenaires d'Agrosyst (cf. annexes).
- **l'utilisation des données saisies** dans Agrosyst permet la réalisation d'études à grande échelle, elle est soumise à condition. Les données saisies dans Agrosyst restent la propriété des institutions qui les ont saisies (chambre d'agriculture, CIVAM, coopératives…), mais sont mises à disposition librement pour des études conduites pour le bénéfice commun de la profession agricole. Un comité des partenaires du projet Agrosyst régule l'accès aux données. Pour faire une demande d'utilisation des données, il faut remplir le formulaire de demande d'utilisation des données d'Agrosyst (cf. annexes).

⇨ Avez-vous un compte Agrosyst à votre nom ?

Oui,
je connais mon identifiant et mon mot de passe par cœur.

https://agrosyst.fr

Je peux me connecter !

Oui, mais...
j'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe.

https://agrosyst.fr

Identifiant : mon adresse mail.

Mot de passe : dans l'interface de connexion, je clique sur « Mot de passe oublié », renseigne mon adresse mail et clique sur « Réinitialiser ». Je recevrai un mail pour redéfinir mon mot de passe et pourrai revenir sur la page d'authentification pour me connecter.

Non,
je n'ai pas de compte à mon nom.

Je contacte l'équipe Agrosyst à l'adresse suivante pour qu'elle me crée un compte : agrosyst-users@listes.inra.fr

Reprise d'un réseau d'IR ?
Je le précise à l'équipe Agrosyst. On me donnera alors l'accès aux données que mon prédécesseur a saisies.

Je pourrai alors me connecter.

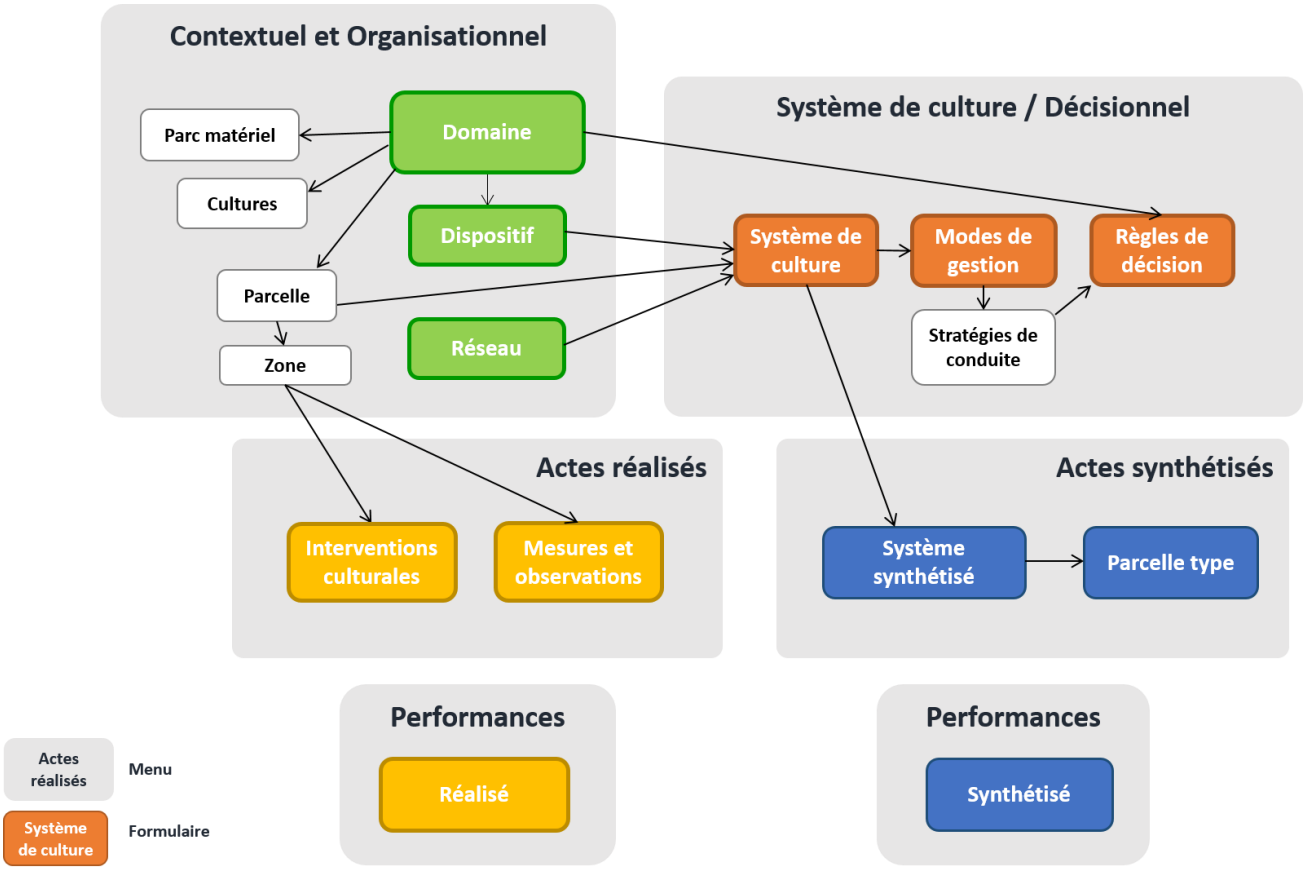
https://agrosyst.fr

⇨ Connaissez-vous les informations clés avant de vous lancer ?

○ Connaître les données collectées dans Agrosyst

- **Schéma simplifié des données collectées**

Le schéma suivant présente les différentes entités d'Agrosyst et met en évidence quelques-unes des interactions entre ces dernières. En gris, sont représentés les menus de la barre principale de l'interface. Dans ces menus, on peut accéder aux formulaires de saisie de différentes entités, formulaires comprenant plusieurs onglets. Par exemple, dans le formulaire « Domaine », on trouve les onglets « Parc Matériel », « Cultures », etc.



Un **domaine** est une exploitation agricole, un site expérimental ou une ferme de lycée agricole. On y décrit le parc matériel, les cultures, le parcellaire. Chaque parcelle du domaine peut appartenir à un système de culture.

Chaque domaine comprend un ou plusieurs **dispositif(s)**. Un dispositif est un élément organisationnel qui permet de regrouper des systèmes de culture (SdC) suivis de façon coordonnée sur un domaine, par exemple les SdC suivis avec le même protocole ou les SdC mis en place dans le cadre d'un même projet (cf. figure 1).

Le **réseau** est aussi un élément organisationnel (cf. figure 2).. Un réseau contient un groupe de systèmes de culture (ex. : le réseau de l'IR Dupont contient tous les SdC qu'il suit dans le cadre de DEPHY-Ferme) ou un groupe de réseaux qui suivent un protocole ou une animation commune (ex. : le réseau de l'IT Martin contient les réseaux des IR de son groupe). Le responsable d'un réseau a un accès en lecture aux données de ce réseau.

Un **système de culture** est défini, pour une portion d'espace traitée de manière homogène (par ex. : un groupe de parcelles), par les cultures qui y sont pratiquées, leur ordre de succession et les itinéraires techniques (i.e. les interventions culturales) mis en œuvre pour chacune d'elles.
Dans Agrosyst, un domaine peut contenir un ou plusieurs systèmes de culture regroupés dans un ou plusieurs dispositifs.
La description du système technique du système de culture s'effectue avec les **actes réalisés** et/ou des **actes synthétisés**.
La description du système décisionnel s'effectue avec le renseignement du **mode de gestion** (modèle décisionnel) et des **règles de décision**.

Les **actes réalisés** permettent de décrire les événements qui se sont déroulés sur les parcelles d'un système de culture pour une campagne donnée : culture(s) présente(s), interventions culturales, mesures et observations.

Les **actes synthétisés** permettent de décrire une synthèse des événements se déroulant au sein du système de culture pour une campagne – il s'agit alors d'un « synthétisé annuel », ou pour plusieurs campagnes, il s'agit alors d'un « synthétisé pluriannuel ». S'il s'agit d'un système de cultures assolées, l'utilisateur va commencer par décrire la rotation des cultures au sein du SdC puis les interventions effectuées sur chaque couple culture*précédent cultural. S'il s'agit d'un système de cultures pérennes, l'utilisateur va décrire les cultures pérennes présentes au sein du SdC, et les interventions sur chacune de ces cultures.
Dans le synthétisé, la notion spatiale de « parcelle » n'est plus utilisée. Cependant, on décrit tout de même les caractéristiques d'une **parcelle type** afin de calculer les indicateurs environnementaux (ex. : I-Phy, indicateur évaluant un risque de perte des pesticides dans l'environnement).
Dans le réalisé, on trace ce qui se passe sur chaque parcelle du SdC même si ces parcelles ont été semées avec la même culture : « en 2015, sur la parcelle 1, j'ai semé le blé le 18 octobre ; sur la parcelle 2, le 21 octobre ». Dans le synthétisé, on fera une synthèse de ce qui est fait pour une culture même si cette culture est présente sur différentes parcelles : « pour mes blé ayant pour précédent cultural le colza, je sème en général le 21 octobre ».

Dans le menu « **Performances** », on peut lancer le calcul d'indicateurs sur les données du réalisé (i.e. des actes réalisés) ou du synthétisé (i.e. des actes synthétisés). Les résultats des calculs sont téléchargeables dans un fichier Excel.

Figure 1. Dispositifs de la station expérimentale d'Epoisses

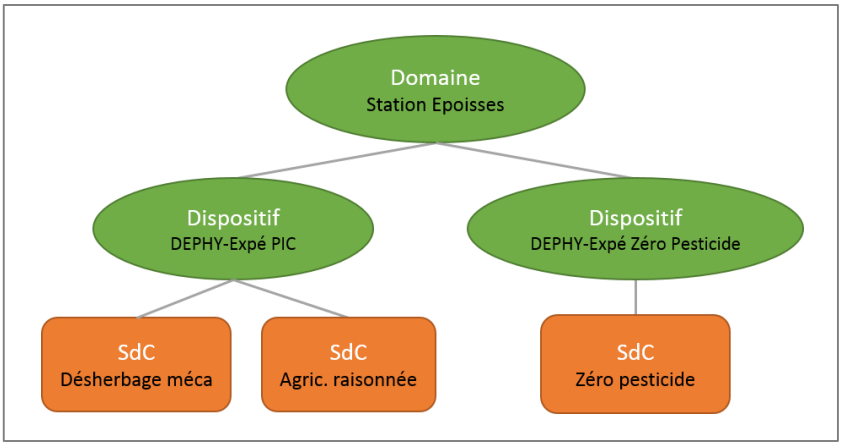
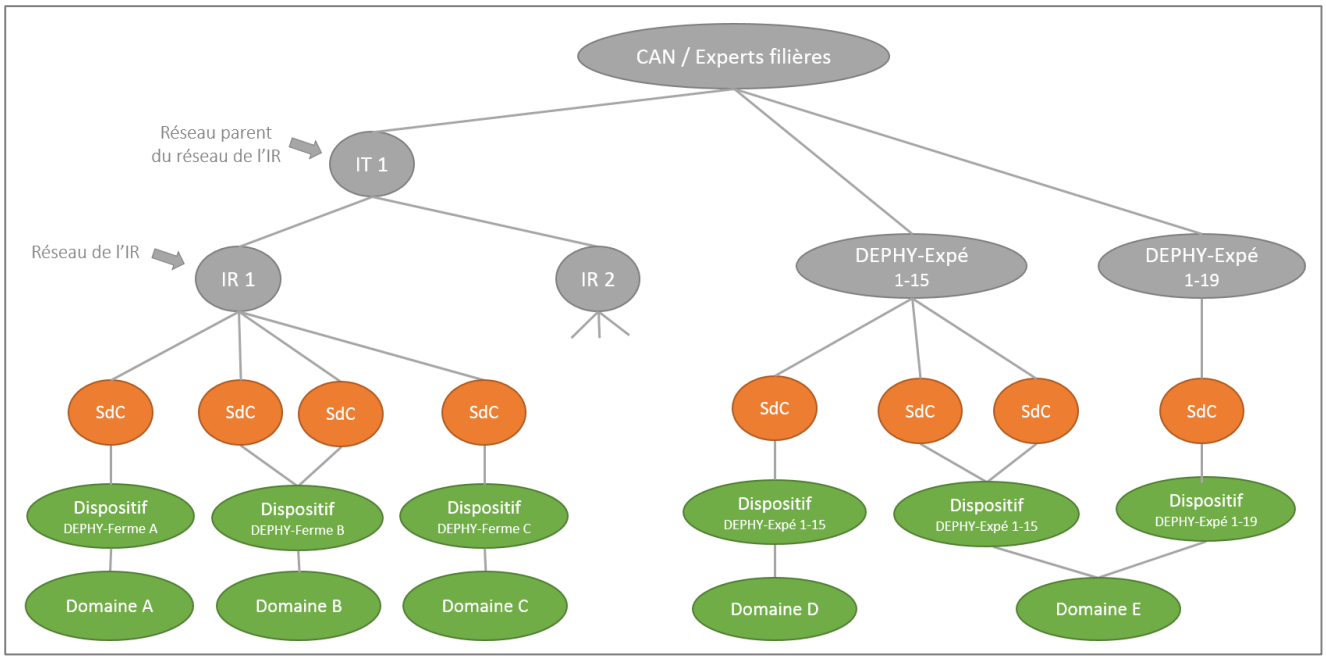


Figure 2. Exemples de réseaux (en gris) pouvant être créés dans Agrosyst



- **Données millésimées et filiation entre campagnes**

La description des entités est millésimée. Par exemple, les caractéristiques du domaine sont décrites campagne par campagne[1]. Cela permet à l'utilisateur de tracer divers changements au sein du domaine au cours du temps : acquisition d'un nouveau matériel, nouvelle culture, etc. Il existe donc une notion de **filiation** dans Agrosyst pour reconnaitre qu'une entité est la même au fil du temps mais possède des caractéristiques qui peuvent varier ou non d'une campagne à l'autre. Quand un utilisateur a terminé la saisie d'une campagne, il **prolonge** le domaine et les informations que celui-ci contient vers une nouvelle campagne. Pour cette campagne, une partie des informations est donc pré-saisie et l'utilisateur n'aura plus qu'à saisir les évolutions.

La description du « synthétisé pluriannuel » mobilise les données de plusieurs campagnes du domaine. Pour sa saisie, il faut pouvoir mobiliser des données sur plusieurs campagnes sans redondance. Pour cela, Agrosyst utilise le système de filiation évoqué ci-dessus.

[1] Une campagne agricole court généralement de septembre de l'année n à septembre de l'année n+1. L'année n+1 est l'année de récolte, c'est l'année utilisée pour nommer une campagne agricole dans Agrosyst.

Utiliser le bon navigateur

Pour utiliser Agrosyst, nous conseillons d'utiliser préférentiellement les navigateurs **Firefox** ou **Chrome**. Agrosyst est disponible sur les versions récentes des différents navigateurs :

- Firefox : version supérieure ou égale à 4 ;
- Chrome : version supérieure ou égale à 12 ;
- Internet Explorer : version supérieure à 9.

Naviguer et se repérer dans l'interface

Pour vous repérer dans l'interface, vous pouvez essayer d'identifier les différents éléments suivants.

1 **Pavé identification, aide et déconnexion**

Ce pavé orange vous permet :

- **d'accéder à votre fiche de profil** : en cliquant sur votre nom, vous pouvez voir apparaître un récapitulatif des données vous concernant.
- **revoir les messages d'information qui s'affichent à la connexion** : en cliquant sur la petite enveloppe ;
- **voir la dernière version du mode d'emploi** : en cliquant sur le point d'interrogation, un nouvel onglet s'ouvre avec la dernière version du mode d'emploi au format pdf.
- **vous déconnecter** : en cliquant sur le bouton « Déconnexion ».

2 **Un bug, une remarque ?**

Si vous avez des questions pratiques sur l'utilisation d'Agrosyst, vous pouvez nous contacter en cliquant sur ce bouton. S'agit-il d'un bug, d'une remarque sur l'ergonomie d'Agrosyst, d'une question sur un concept agronomique ? L'équipe répondra à l'adresse mail du compte depuis lequel la question est envoyée.

3 **Barre des menus principaux**

Cette barre contient cinq menus principaux. En cliquant sur l'un de ces menus, on accède aux sous-menus. A n'importe quel moment on sait dans quel menu principal on se trouve car la couleur de ce menu diffère de celle des autres.

4 **Sous-menu**

Un sous-menu correspond à une entité pour laquelle on peut saisir des données dans un formulaire.

5 **Fil d'Ariane**

Indique le sous-menu dans lequel on se trouve.

6 **Formulaire**

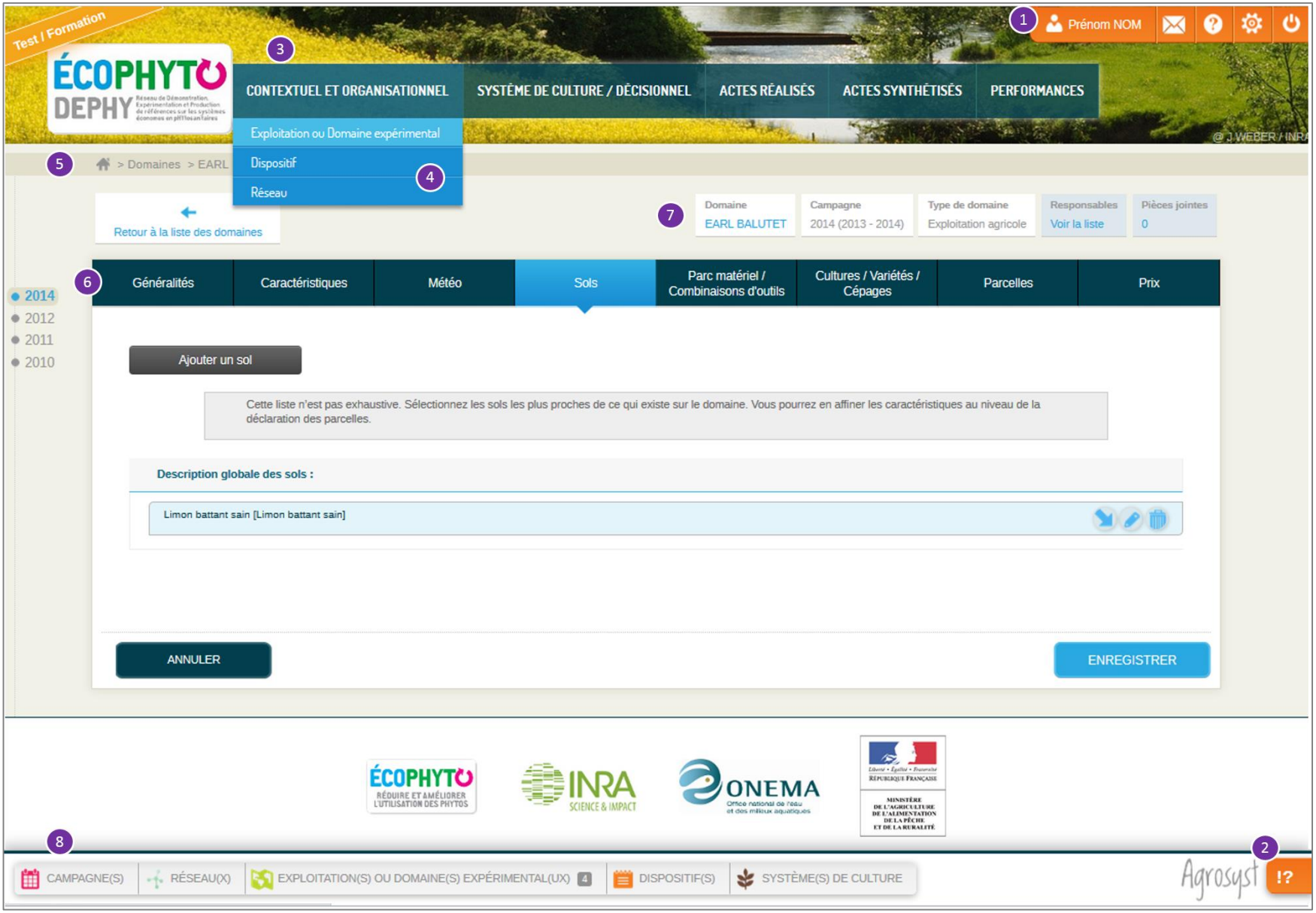
Pour chaque sous-menu, on peut renseigner un formulaire composé de plusieurs onglets.

7 **Repères**

Ces repères vous permettent de savoir dans quel formulaire vous vous situez pour quelle campagne, etc.

8 **Contexte de navigation**

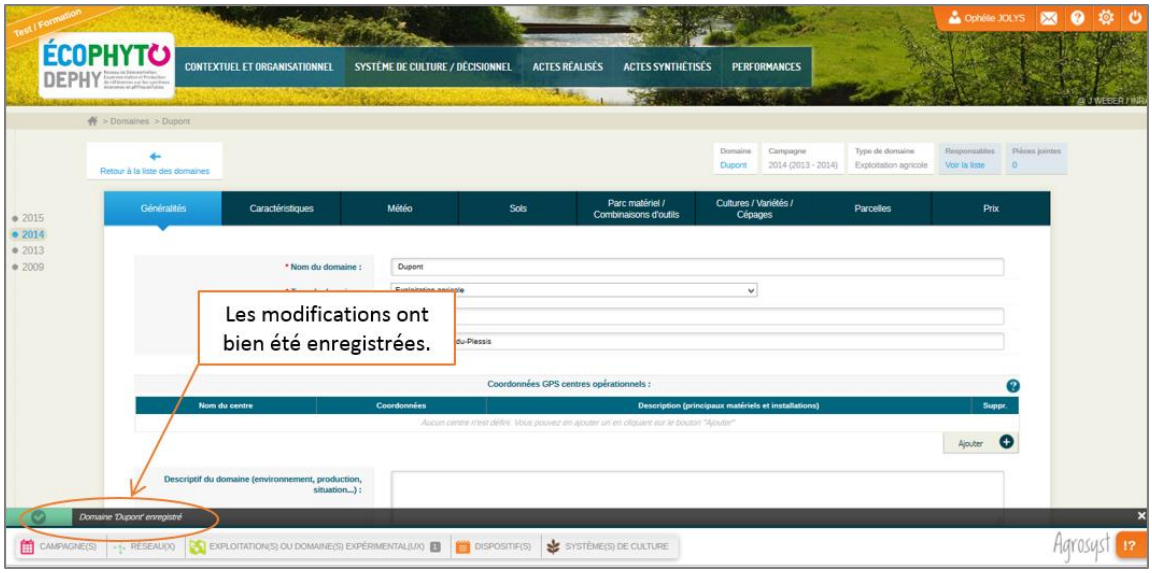
Ce pavé permet de filtrer certaines informations pour faciliter la navigation dans l'interface. En fonction des cases que vous y cochez, vous ne verrez apparaître dans les menus correspondants que les campagnes, réseaux, domaines, dispositifs et systèmes de culture que vous avez sélectionnés. Si aucune case n'est sélectionnée, toutes les entités apparaissent.


Test / Formation
ÉCOPHYTO
DEPHY
1
Prénom NOM
3
CONTEXTUEL ET ORGANISATIONNEL
SYSTÈME DE CULTURE / DÉCISIONNEL
ACTES RÉALISÉS
ACTES SYNTHÉTISÉS
PERFORMANCES
Exploitation ou Domaine expérimental
Dispositif
Réseau
4
@ J.WEBER / INRA
5
> Domaines > EARL
Retour à la liste des domaines
7
Domaine
EARL BALUTET
Campagne
2014 (2013 - 2014)
Type de domaine
Exploitation agricole
Responsables
Voir la liste
Pièces jointes
0
6
Généralités
Caractéristiques
Météo
Sols
Parc matériel / Combinaisons d'outils
Cultures / Variétés / Cépages
Parcelles
Prix
2014
2012
2011
2010
Ajouter un sol
Cette liste n'est pas exhaustive. Sélectionnez les sols les plus proches de ce qui existe sur le domaine. Vous pourrez en affiner les caractéristiques au niveau de la déclaration des parcelles.
Description globale des sols :
Limon battant sain [Limon battant sain]
ANNULER
ENREGISTRER
ÉCOPHYTO
RÉDUIRE ET AMÉLIORER L'UTILISATION DES PHYTOS
INRA
SCIENCE & IMPACT
ONEMA
Office national de l'eau et des milieux aquatiques
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'ALIMENTATION DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ
8
CAMPAGNE(S)
RÉSEAU(X)
EXPLOITATION(S) OU DOMAINE(S) EXPÉRIMENTAL(UX)
4
DISPOSITIF(S)
SYSTÈME(S) DE CULTURE
2
Agrosyst
!?

o Bien enregistrer ses données

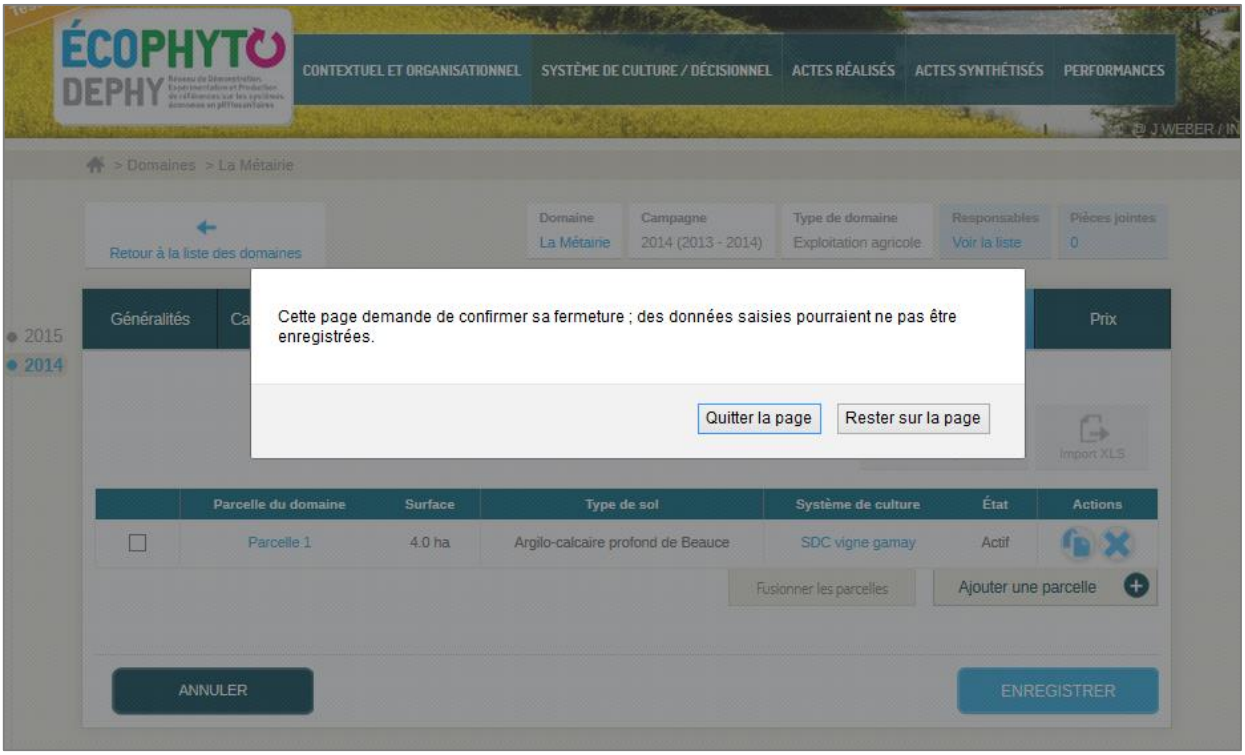
- **Comment savoir si les données sont bien enregistrées ?**

Dans l'onglet d'un formulaire, après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », le bandeau vert en bas d'écran informe l'utilisateur que les données ont bien été enregistrées.



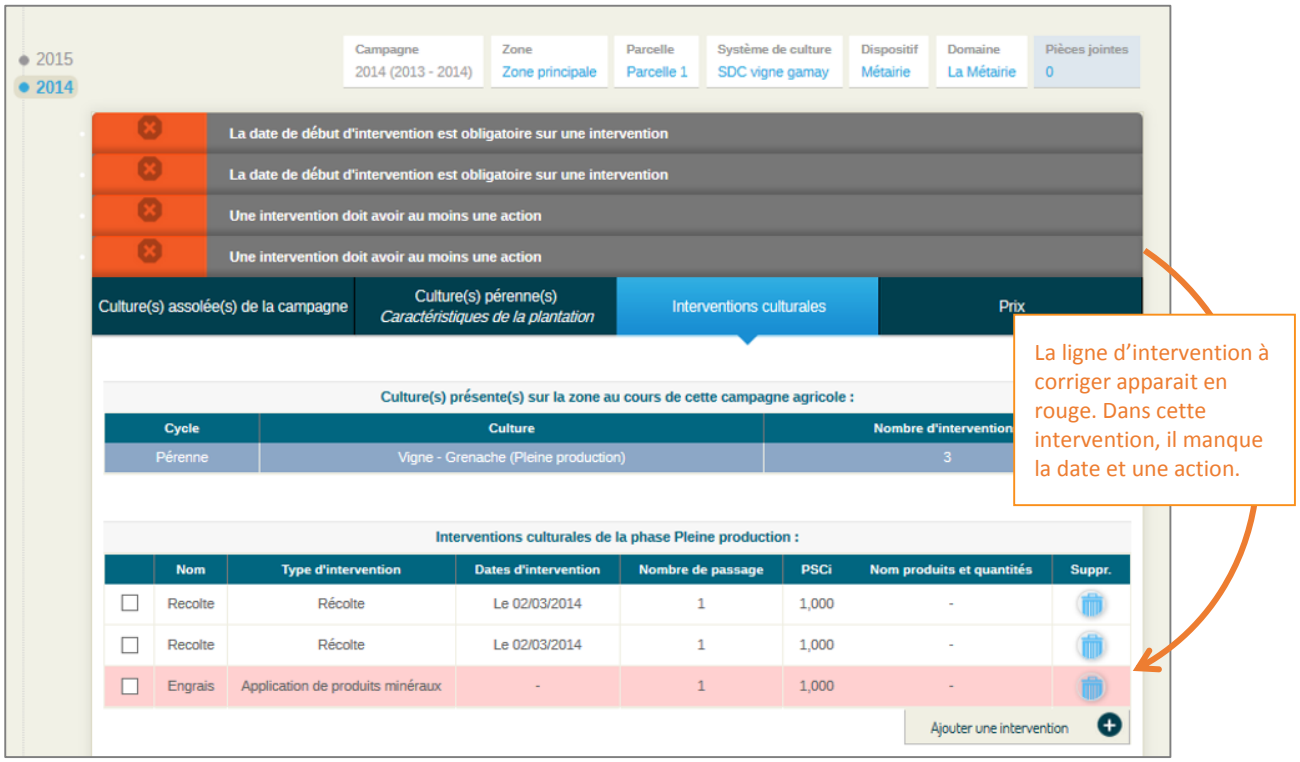
- **Pourquoi la fenêtre « Quitter la page » ou « Rester sur la page » apparait-elle ?**

Attention aux fenêtres demandant de « quitter la page » ou « rester sur la page ». Cette fenêtre s'affiche si vous essayez de changer de page alors que des données n'ont pas été enregistrées. Si vous souhaitez les enregistrer, cliquer sur « rester sur la page » puis sur « enregistrer ».



- **Que signifient les messages d'alerte orange ?**

Attention aux **messages d'alerte** orange apparaissant en haut des formulaires de saisie. Si les erreurs de ces messages ne sont pas corrigées ou si les corrections ne sont pas enregistrées, il y a un **risque de pertes de données**. Si les erreurs de ces messages sont corrigées, les alertes disparaitront.

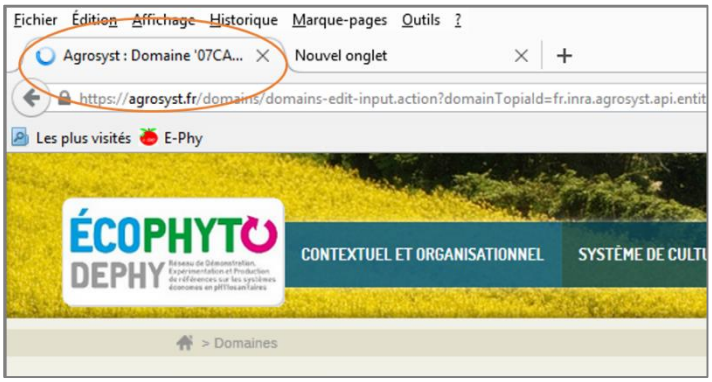


○ Gérer un problème d'affichage

- **Les onglets mettent du temps à s'ouvrir**

Certains onglets d'Agrosyst peuvent être longs à s'ouvrir (ex. : le domaine, un synthétisé avec beaucoup d'interventions, etc.). En attendant que ce problème soit résolu, nous vous rappelons que vous pouvez voir que l'onglet est bien en train de s'ouvrir grâce à la petite roue qui tourne au-dessus de la barre d'adresse, comme dans l'image ci-dessous.

Il ne faut pas cliquer plusieurs fois si cette petite roue tourne, cela pourrait prendre encore plus de temps. En effet, cela relancerait le processus à chaque clic.



- **Un problème de fenêtre vide, utiliser la commande CTRL + SHIFT + R**

En cas de système apparemment bloqué ou de fenêtre ne présentant pas le contenu attendu, vous pouvez appuyer en même temps sur les 3 touches Ctrl + Shift + R pour mettre à jour le cache de votre navigateur.

⇨ Que souhaitez-vous faire avec Agrosyst ?

○ Saisir des données : trouvez votre Fiche Récap

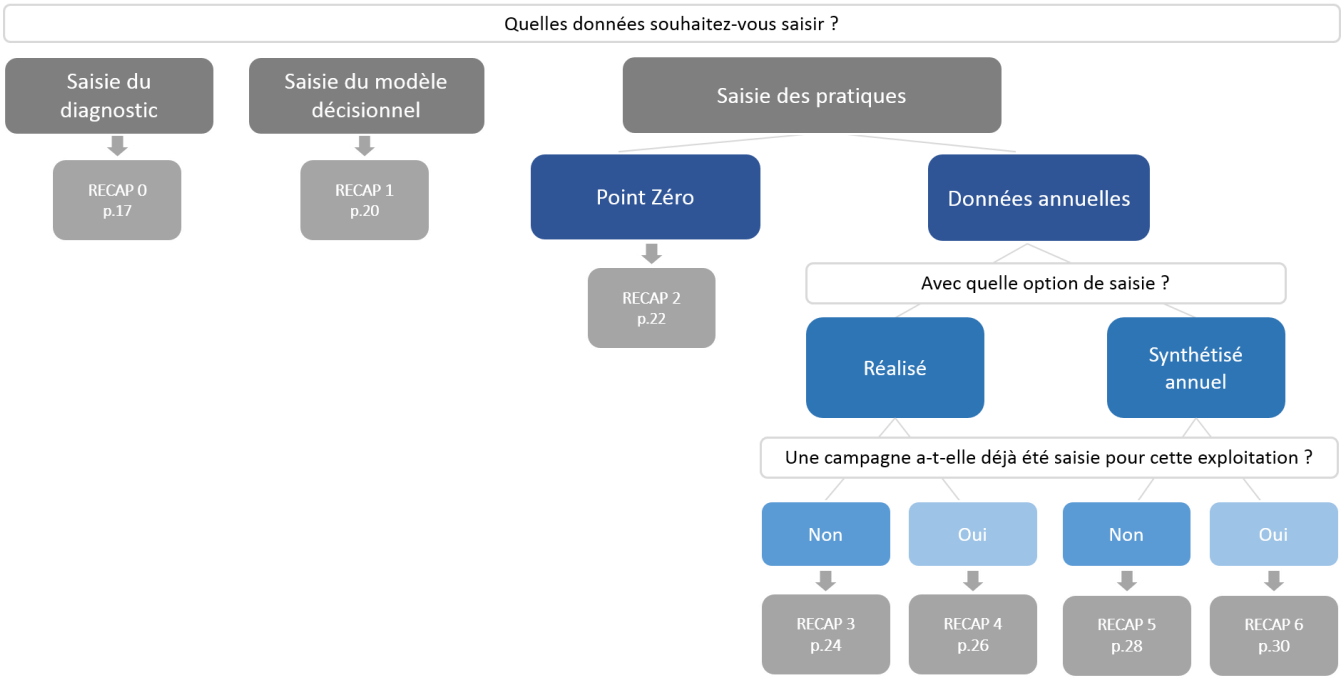
- **Quelles données souhaitez-vous saisir ?**

Avant toute chose, pensez à lire la partie « Informations clé avant de commencer », qui permettra d'éviter quelques questions par la suite.

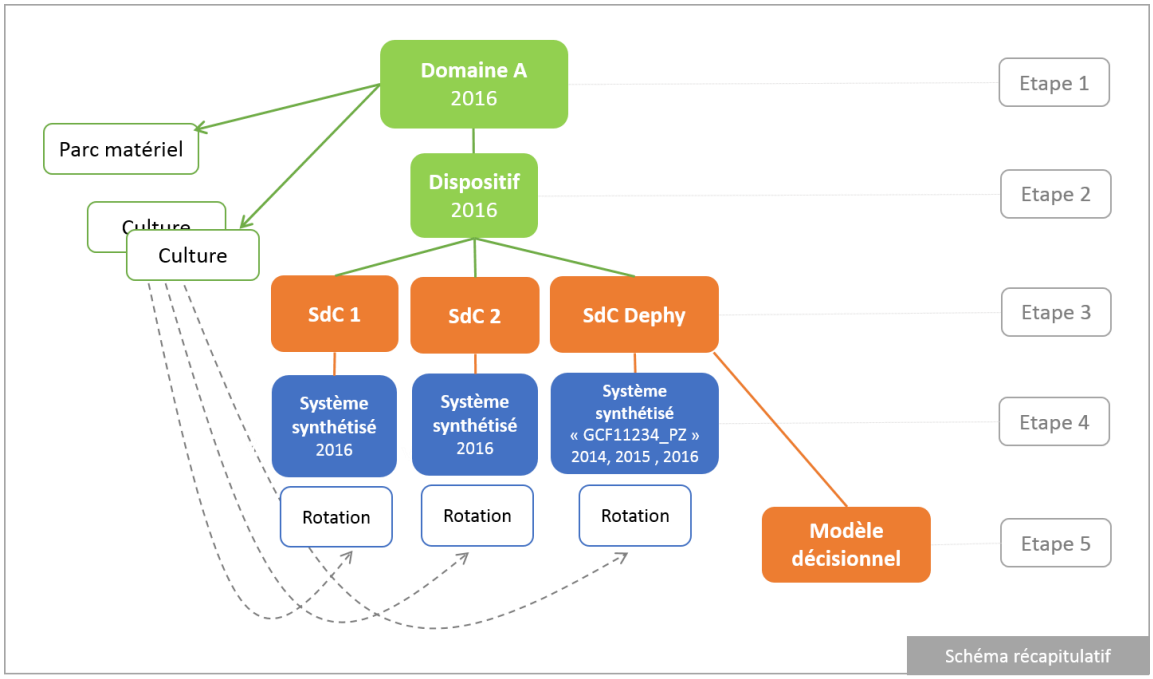
Les **Fiches Récap** sont des fiches listant les principales étapes à suivre dans Agrosyst en fonction des données que l'on souhaite saisir. Ces fiches contiennent :

- un schéma récapitulatif des étapes de saisie ;
- la description des étapes et le renvoi vers des **Fiches Méthodes**. Ces fiches détaillent pour des questions précises la procédure à suivre pour la saisie dans Agrosyst.

Pour trouver la fiche Récap qui vous convient, répondez aux questions du schéma ci-dessus.



RECAP 0
Comment saisir le diagnostic d'une exploitation ?



Etape 1. Création du domaine

Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur Créer un domaine ☞ Fiche 1

Onglet Contexte

- ☐ Campagne : 2016. *Choisir une campagne, a priori la campagne correspondant à la réalisation du diagnostic d'exploitation.*
- ☐ Nom du domaine : DUPONT. *Choisir un nom d'exploitation.*
- ☐ Type de domaine : Exploitation agricole. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Nom de l'interlocuteur : Vincent DUPONT. *Inscrire les prénom et nom de l'agriculteur.*
- ☐ Commune : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal et sélectionner une commune dans la liste qui s'affiche.*
- ☐ Enjeux > Environnemental. *Saisir la part de la SAU en Zone vulnérable, Natura 2000, etc.*
- ☐ Enjeux > Touristique. *Texte libre sur les enjeux touristiques de la région.*

Onglet Caractéristiques

- ☐ Statut juridique : SARL. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Numéro SIRET : 442 116 703 00046. *Le remplissage de ce champ est important pour le transfert des données entre outils de saisie.*
- ☐ Objectifs, motivations (agriculteur, chef de culture) : *Transcrire le discours de l'agriculteur en quelques mots.*
- ☐ Atouts, contraintes, perspectives d'évolution de l'exploitation : *Transcrire le discours de l'agriculteur en quelques mots.*
- ☐ Appartenance à un groupement agricole : Adhérent coopérative. *Cocher les cases correspondantes.*
- ☐ Main d'œuvre : *Renseigner le nombre de personnes travaillant sur l'exploitation.*
- ☐ Surface agricole utilisée (ha) : 60. *Renseigner la surface de toute l'exploitation (pas uniquement celle de l'atelier concerné par le SdC DEPHY).*

Onglet Sols

- ☐ Déclarer les types de sol présents sur le domaine. ☞ Fiche 2

Onglet Parc Matériel

- ☐ Déclarer le parc matériel. ☞ Fiche 3
- ☐ Déclarer les combinaisons d'outils. ☞ Fiche 4
- ☐ Déclarer les interventions manuelles type. ☞ Fiche 5

Onglet Cultures / Variétés / Cépages

- ☐ Déclarer les cultures principales et intermédiaires (toutes les cultures de l'exploitation, de tous les ateliers représentés sur l'exploitation). ☞ Fiche 6

Frise historique de l'exploitation

- ☐ Attacher un document décrivant la frise historique de l'exploitation, mettant en avant les étapes de changement et d'évolution des pratiques agricoles, et donnant des éléments de compréhension des systèmes actuels, des objectifs poursuivis et des stratégies. Pour attacher un fichier (.doc, .ppt, .pdf, etc.), cliquer sur « 0 » de la case « Pièces jointes », située en haut des onglets du formulaire du domaine.

Etape 2. Création du dispositif

Contextuel et Organisationnel > **Dispositif > Clic sur Créer un dispositif** ☞ Fiche 11

Onglet Généralités

- ☐ Domaine : DUPONT (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du dispositif : DISP_DUPONT. *Choisir un nom de dispositif reprenant le nom du domaine.*
- ☐ Type : DEPHY-FERME. *Choisir parmi la liste.*

Etape 3. Création des systèmes de culture

Consigne DEPHY-Ferme : tous les SdC de l'atelier suivi dans le cadre de DEPHY doivent être déclarés.

Système de culture / Décisionnel > **Système de culture > Clic sur Créer un système de culture** ☞ Fiche 14

Onglet Généralités

- ☐ Dispositif : DISP_DUPONT (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du SdC : GCF2855. *Choisir un nom de SdC.*
- ☐ Numéro DEPHY : GCF2855. *Renseigner le numéro DEPHY fourni par la CAN uniquement pour le(s) système(s) suivi(s) dans le cadre de DEPHY. Laisser le champ vide pour les SdC qui n'ont pas de numéro DEPHY.*
- ☐ Réseau : IR_MARTIN. *Taper le début du nom de famille de l'IR.*
- ☐ Filière : Grandes cultures. *Sélectionner la filière parmi la liste.*
- ☐ Description du SdC > Système de culture pratiqué depuis le : 01/09/1990. *Date depuis laquelle le SdC est pratiqué au sein de l'exploitation.*
- ☐ Description du SdC > Objectifs généraux assignés au système de culture : *Transcrire le discours de l'agriculteur en quelques mots.*
- ☐ Caractéristiques du SdC > Pourcentage de surface du domaine affectée (%) : 60. *Renseigner la part de SAU occupée par le SdC.*
- ☐ Caractéristiques du SdC > Mode de commercialisation : Vente coopérative. *Cocher les cases si justifié.*

Onglet Principaux traits ☞ Fiche 15

- ☐ Type de conduite : Autre type d'agriculture. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Catégorie de stratégie globale : Efficience. *Sélectionner parmi la liste.*

- ☐ IFT moyen (hors biocontrôle), IFT biocontrôle. *Renseigner les valeurs d'IFT et les modalités d'estimation de ces IFT (déclaratif vs. calculé, avec/sans traitement de semences, dose de référence à la culture vs. à la culture x cible).*
- ☐ Cocher les principaux traits du SdC.

Etape 4. Création des systèmes synthétisés

Consigne DEPHY-Ferme : un système synthétisé est créé par SdC déclaré sur l'exploitation.

Actes Synthétisés > **Système synthétisé > Clic sur Créer un système synthétisé** ☞ Fiche 25

Onglet Généralités

- ☐ Système de culture : GCF2855 (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du système synthétisé : GCF2855_PZ. *Définir un nom de système synthétisé.*
- ☐ Série de campagnes agricoles : 2014, 2015, 2016. *Renseigner au minimum une campagne (celle du diagnostic). Ajouter les campagnes précédentes si le SdC est stable depuis plusieurs années.*

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Dessiner la rotation. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 26

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Déclarer la ou les cultures pérennes du système de culture, renseigner leurs caractéristiques. ☞ Fiche 27

Onglet Itinéraire technique

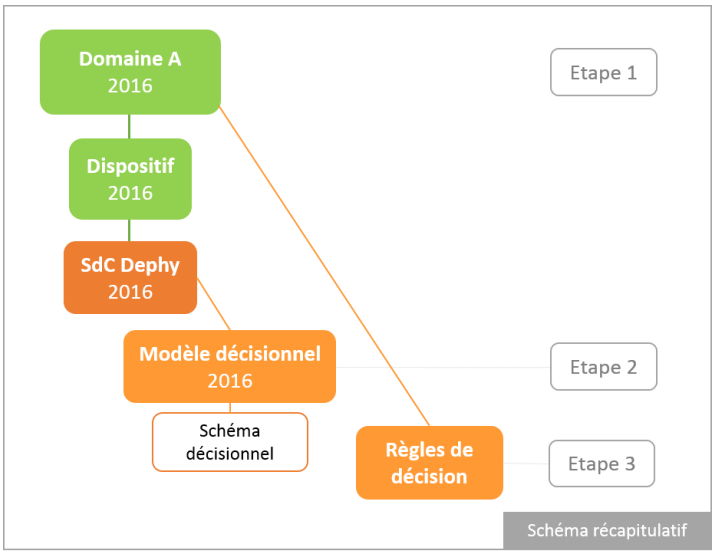
- ☐ Dans le cadre du diagnostic, il n'est pas demandé de renseigner les itinéraires techniques de tous les SdC déclarés. La description des itinéraires techniques n'est demandée que pour le(s) SdC suivi(s) dans le cadre de DEPHY.
  - Point Zéro ☞ Fiche RECAP 2
  - Campagnes suivantes ☞ Fiche RECAP 3, 4, 5, 6

Etape 5. Création du modèle décisionnel pour le(s) SdC suivi(s) dans le cadre de DEPHY

Système de culture / Décisionnel > **Modèle décisionnel > Clic sur Créer un modèle décisionnel**

- ☐ La description du modèle décisionnel fait partie du diagnostic de l'exploitation. Elle doit être faite pour le SdC suivi dans le cadre de DEPHY (les SdC suivis s'il y en a plusieurs dans l'exploitation). ☞ Fiche RECAP 1

RECAP 1
Comment saisir le modèle décisionnel d'un système de culture ?



Etape 1. Création du domaine, du dispositif, du SdC

Lorsque le domaine est créé ainsi que le dispositif et le SdC, il est possible de passer à la déclaration du modèle décisionnel du SdC.

Etape 2. Création du modèle décisionnel

Système de culture / Décisionnel > **Modèle décisionnel > Clic sur Créer un modèle décisionnel** ☞ Fiche 17

Onglet Généralités

- ☐ Catégorie : constaté. *Choisir dans la liste 'Prévu' ou 'Constaté' suivant que le modèle décisionnel est explicité en début de campagne ou en fin de campagne. Un modèle décisionnel constaté peut être généré à partir d'un modèle décisionnel prévu en cliquant sur 'créer le modèle décisionnel constaté' (après enregistrement du modèle décisionnel prévu). La prolongation d'un domaine génère un modèle décisionnel prévu en copiant/collant le modèle décisionnel constaté décrit dans le domaine prolongé.*
- ☐ Principaux changements, Motifs de changement. Renseigner ces champs en cas de changements récents du modèle décisionnel. On n'a pas souvent connaissance de ces changements récents au moment du premier diagnostic d'exploitation.

Onglet Tableau décisionnel

- ☐ Renseigner les éléments du modèle décisionnel en ajoutant différentes rubriques au tableau décisionnel : gestion des adventices, gestion des maladies, gestion des ravageurs, etc. Dans chaque rubrique, préciser les objectifs de niveau de maîtrise des bioagresseurs (ou niveau de tolérance) et les éléments de stratégie de gestion.
  - Objectifs agronomiques. *Transcrire le discours de l'agriculteur sur l'objectif de maîtrise des bioagresseurs concernés.*
  - Objectif de maîtrise / Niveau de tolérance. *Choisir le niveau de tolérance dans le menu déroulant.*
  - Résultats attendus. *Décrire les niveaux quantitatifs et qualitatifs de production associés aux objectifs de maitrise des bioagresseurs.*
  - Catégorie de stratégie globale. *Choisir dans la liste : Efficience / Substitution / Reconception.*
  - Liste des stratégies. *Ajouter et décrire une ou plusieurs stratégie(s) de gestion du bioagresseur considéré.*

Joindre le schéma décisionnel

- ☐ Attacher un document décrivant le schéma décisionnel au format arêtes de poisson ou frise. Pour attacher un fichier (.doc, .ppt, .pdf, etc.), cliquer sur « 0 » de la case « Pièces jointes », située en haut des onglets du formulaire du modèle décisionnel.

Etape 4. Description des règles de décision

Consigne DEPHY-Ferme : cette étape est optionnelle dans le cadre du diagnostic d'exploitation DEPHY.

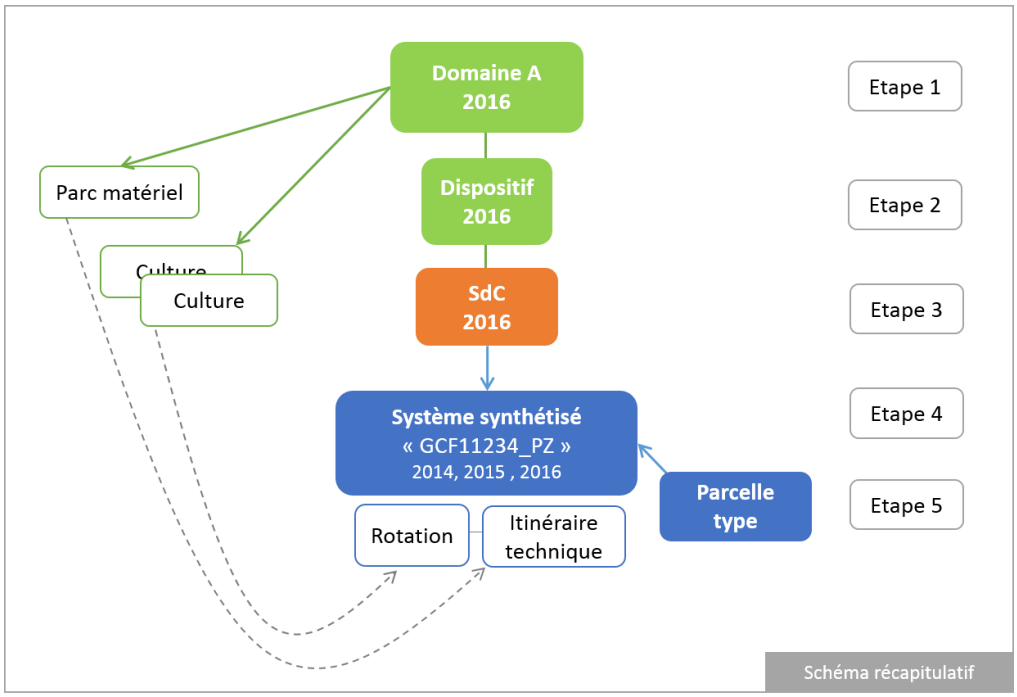
Système de culture / Décisionnel > **Règle de décision > Clic sur Créer une règle de décision** ☞ Fiche 18

- ☐ Renseigner les éléments de la règle de décision : objet de la décision, objectif, solution, etc.

RECAP 2

Comment saisir le Point Zéro d'une exploitation ?

Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation



Etape 1. Création du domaine

Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur Créer un domaine ☞ Fiche 1

Onglet Généralités

- ☐ Campagne : 2016. *Choisir une campagne, vous pouvez prendre la dernière campagne de la série de campagnes sur laquelle porte le PZ. Par exemple, le PZ porte sur les campagnes 2014 à 2016, vous pouvez inscrire « 2016 ».*
- ☐ Nom du domaine : DUPONT. *Choisir un nom d'exploitation.*
- ☐ Type de domaine : Exploitation agricole. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Nom de l'interlocuteur : Vincent DUPONT. *Inscrire les prénom et nom de l'agriculteur.*
- ☐ Commune : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal et sélectionner une commune dans la liste qui s'affiche.*

Onglet Caractéristiques

- ☐ Statut juridique : SARL. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Numéro SIRET : 442 116 703 00046. *Le remplissage de ce champ est important pour le transfert des données entre outils de saisie.*
- ☐ Surface agricole utilisée (ha) : 60. *Renseigner la surface de toute l'exploitation (pas uniquement celle de l'atelier concerné par le SdC DEPHY).*

Onglet Sols

- ☐ Déclarer les types de sol présents sur le domaine. ☞ Fiche 2

Onglet Parc Matériel

- ☐ Déclarer le parc matériel. ☞ Fiche 3
- ☐ Déclarer les combinaisons d'outils. ☞ Fiche 4
- ☐ Déclarer les interventions manuelles type. ☞ Fiche 5

Onglet Cultures / Variétés / Cépages

- ☐ Déclarer les cultures principale et intermédiaire. ☞ Fiche 6

Etape 2. Création du dispositif

Contextuel et Organisationnel > **Dispositif > Clic sur Créer un dispositif** ☞ Fiche 11

Onglet Généralités

- ☐ Domaine : DUPONT (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du dispositif : DISP_DUPONT. *Choisir un nom de dispositif reprenant le nom du domaine.*
- ☐ Type : DEPHY-FERME. *Choisir parmi la liste.*

Etape 3. Création du système de culture

Système de culture / Décisionnel > **Système de culture > Clic sur Créer un système de culture** ☞ Fiche 14

Onglet Généralités

- ☐ Dispositif : DISP_DUPONT (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du SdC : GCF2855. *Choisir un nom de SdC.*
- ☐ Filière : Grandes cultures. *Sélectionner la filière parmi la liste.*
- ☐ Numéro DEPHY : GCF2855. *Renseigner le numéro DEPHY fourni par la CAN.*
- ☐ Réseau : IR_MARTIN. *Taper le début du nom de famille de l'IR.*
- ☐ Pourcentage de surface du domaine affectée (%) : 60. *Renseigner la part de SAU occupée par le SdC.*

Onglet Principaux traits ☞ Fiche 15

- ☐ Type de conduite : Autre type d'agriculture. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Catégorie de stratégie globale : Efficience. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Cocher les principaux traits du SdC.

Etape 4. Création du système synthétisé

Actes Synthétisés > **Système synthétisé > Clic sur Créer un système synthétisé** ☞ Fiche 25

Onglet Généralités

- ☐ Système de culture : GCF2855 (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du système synthétisé : GCF2855_PZ. *Choisir un nom de système synthétisé.*
- ☐ Série de campagnes agricoles : 2014, 2015,2016. *Renseigner les 3 campagnes sur lesquelles porte le PZ.*

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Dessiner la rotation. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 26

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Déclarer la ou les cultures pérennes du système de culture, renseigner leurs caractéristiques. ☞ Fiche 27

Onglet Itinéraire technique

- ☐ Renseigner les interventions pour chaque couple culture*précédent de la rotation ou pour chaque culture pérenne. Pour chaque type d'intervention, les combinaisons d'outils ou interventions manuelles types proposées sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 28
- ☐ Attention à la saisie de la surface d'intervention (fréquences, etc.). ☞ Fiche 29

Onglet Prix

- ☐ Renseigner les prix de vente des productions et les coûts d'achat des intrants. ☞ Fiche 30

Etape 5. Création de la parcelle type

Actes Synthétisés > **Parcelle type > Clic sur Créer une parcelle type** ☞ Fiche 31

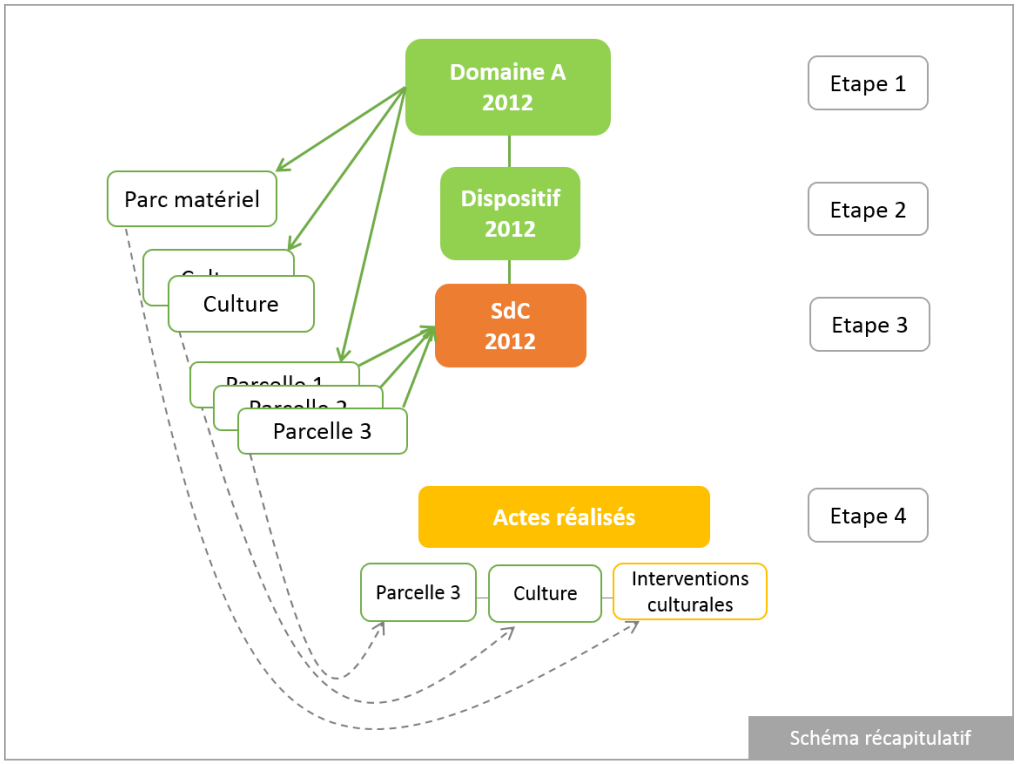
- ☐ Renseigner les différents onglets.

RECAP 3

Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?

Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation

Option de saisie : Réalisé



Etape 1. Création du domaine

Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur Créer un domaine ☞ Fiche 1

Onglet Généralités

- ☐ Campagne : 2016. *Choisir la campagne pour laquelle vous souhaitez commencer vos saisies. La campagne est désignée par l'année de récolte principale (ex. : 2016 désigne la campagne 2015-2016).*
- ☐ Nom du domaine : DUPONT. *Choisir un nom d'exploitation.*
- ☐ Type de domaine : Exploitation agricole. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Nom de l'interlocuteur : Vincent DUPONT. *Inscrire les prénom et nom de l'agriculteur.*
- ☐ Commune : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal.*

Onglet Caractéristiques

- ☐ Statut juridique : SARL. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Numéro SIRET : 442 116 703 00046. *Le remplissage de ce champ est important pour le transfert des données entre outils de saisie.*
- ☐ Surface agricole utilisée (ha) : 60. *Renseigner la surface de toute l'exploitation (pas uniquement celle de l'atelier concerné par le SdC DEPHY).*

Onglet Sols

- ☐ Déclarer les types de sol présents sur le domaine. ☞ Fiche 2

Onglet Parc Matériel

- ☐ Déclarer le parc matériel. ☞ Fiche 3
- ☐ Déclarer les combinaisons d'outils. ☞ Fiche 4
- ☐ Déclarer les interventions manuelles type. ☞ Fiche 5

Onglet Cultures / Variétés / Cépages

- ☐ Déclarer les cultures principale et intermédiaire. ☞ Fiche 6

Onglet Parcelles

- ☐ Déclarer les parcelles du domaine et leurs caractéristiques. ☞ Fiche 7

Etape 2. Création du dispositif

Contextuel et Organisationnel > **Dispositif > Clic sur Créer un dispositif** ☞ Fiche 11

Onglet Généralités

- ☐ Domaine : DUPONT (2016). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du dispositif : DISP_DUPONT. *Choisir un nom de dispositif reprenant le nom du domaine.*
- ☐ Type : DEPHY-FERME. *Choisir parmi la liste.*

Etape 3. Création du système de culture

Système de culture / Décisionnel > **Système de culture > Clic sur Créer un système de culture** ☞ Fiche 14

Onglet Généralités

- ☐ Dispositif : DISP_DUPONT (2017). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du SdC : GCF2855. *Choisir un nom de SdC.*
- ☐ Filière : Grandes cultures. *Sélectionner la filière parmi la liste.*
- ☐ Numéro DEPHY : GCF2855. *Renseigner le numéro DEPHY fourni par la CAN.*
- ☐ Réseau : IR_MARTIN. *Taper le début du nom de famille de l'IR.*
- ☐ Pourcentage de surface du domaine affectée (%) : 60. *Renseigner la part de SAU occupée par le SdC.*

Onglet Principaux traits ☞ Fiche 15

- ☐ Type de conduite : Autre type d'agriculture. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Catégorie de stratégie globale : Efficience. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Cocher les principaux traits du SdC.

Onglet Parcelles ☞ Fiche 16

- ☐ Cocher parmi la liste des parcelles du domaine celles qui sont occupées par ce système de culture.

Etape 4. Déclaration des interventions culturales

Actes Réalisés > **Interventions Culturales > Clic sur la zone d'une parcelle**

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Placer la culture présente sur la zone. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la campagne de la zone sélectionnée. ☞ Fiche 19

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Sélectionner la culture pérenne présente sur la zone, renseigner ses caractéristiques. ☞ Fiche 20

Onglet Interventions culturales

- ☐ Renseigner les interventions effectuées sur la culture. Pour chaque type d'intervention, les combinaisons d'outils ou interventions manuelles types proposées sont celles déclarées dans le domaine pour la campagne de la zone sélectionnée. ☞ Fiche 21
- ☐ Attention à la saisie de la surface d'intervention. ☞ Fiche 22

Onglet Prix

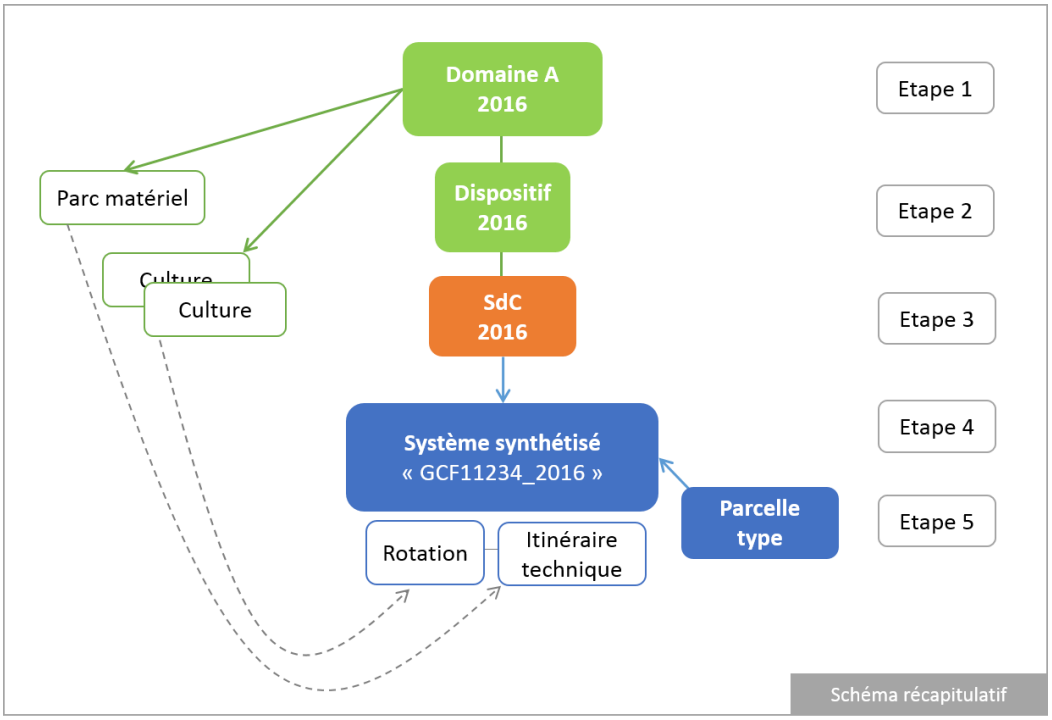
- ☐ Renseigner les prix de vente des productions et les coûts d'achat des intrants. ☞ Fiche 23

RECAP 4

Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?

Première saisie dans Agrosyst pour cette exploitation

Option de saisie : Synthétisé



Etape 1. Création du domaine

Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur Créer un domaine ☞ Fiche 1

Onglet Généralités

- ☐ Campagne : 2017. *Choisir la campagne pour laquelle vous souhaitez commencer vos saisies. La campagne est désignée par l'année de récolte principale (ex. : 2017 désigne la campagne 2016 -2017).*
- ☐ Nom du domaine : DUPONT. *Choisir un nom d'exploitation.*
- ☐ Type de domaine : Exploitation agricole. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Nom de l'interlocuteur : Vincent DUPONT. *Inscrire les prénom et nom de l'agriculteur.*
- ☐ Commune : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal.*

Onglet Caractéristiques

- ☐ Statut juridique : SARL. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ Numéro SIRET : 442 116 703 00046. *Le remplissage de ce champ est important pour le transfert des données entre outils de saisie.*
- ☐ Surface agricole utilisée (ha) : 60. *Renseigner la surface de toute l'exploitation (pas uniquement celle de l'atelier concerné par le SdC DEPHY).*

Onglet Sols

- ☐ Déclarer les types de sol présents sur le domaine. ☞ Fiche 2

Onglet Parc Matériel

- ☐ Déclarer le parc matériel. ☞ Fiche 3
- ☐ Déclarer les combinaisons d'outils. ☞ Fiche 4
- ☐ Déclarer les interventions manuelles types. ☞ Fiche 5

Onglet Cultures / Variétés / Cépages

- ☐ Déclarer les cultures principale et intermédiaire. ☞ Fiche 6

Onglet Parcelles

- ☐ Déclarer les parcelles du domaine et leurs caractéristiques. ☞ Fiche 7

Etape 2. Création du dispositif

Contextuel et Organisationnel > **Dispositif > Clic sur Créer un dispositif** ☞ Fiche 11

Onglet Généralités

- ☐ Domaine : DUPONT (2017). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du dispositif : DISP_DUPONT. *Choisir un nom de dispositif reprenant le nom du domaine.*
- ☐ Type : DEPHY-FERME. *Choisir parmi la liste.*

Etape 3. Création du système de culture

Système de culture / Décisionnel > **Système de culture > Clic sur Créer un système de culture** ☞ Fiche 14

Onglet Généralités

- ☐ Dispositif : DISP_DUPONT (2017). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du SdC : GCF2855. *Choisir un nom de SdC.*
- ☐ Filière : Grandes cultures. *Sélectionner la filière parmi la liste.*
- ☐ Numéro DEPHY : GCF2855. *Renseigner le numéro DEPHY fourni par la CAN.*
- ☐ Réseau : IR_MARTIN. *Taper le début du nom de famille de l'IR.*
- ☐ Pourcentage de surface du domaine affectée (%) : 60. *Renseigner la part de SAU occupée par le SdC.*

Onglet Principaux traits ☞ Fiche 15

- ☐ Type de conduite : Autre type d'agriculture. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Catégorie de stratégie globale : Efficience. *Sélectionner parmi la liste.*
- ☐ Cocher les principaux traits du SdC.

Etape 4. Création du système synthétisé

Actes Synthétisés > **Système synthétisé > Clic sur Créer un système synthétisé** ☞ Fiche 25

Onglet Généralités

- ☐ Système de culture : GCF2855 (2017). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du système synthétisé : GCF2855_2017. *Choisir un nom de système synthétisé.*
- ☐ Série de campagnes agricoles : 2017. *Renseigner la campagne sur laquelle portera la synthèse annuelle.*

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Dessiner la rotation. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 26

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Déclarer la ou les cultures pérennes du système de culture, renseigner leurs caractéristiques. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 27

Onglet Itinéraire technique

- ☐ Renseigner les interventions pour chaque couple culture*précédent de la rotation ou pour chaque culture pérenne. Pour chaque type d'intervention, les combinaisons d'outils ou interventions manuelles types proposées sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 28
- ☐ Attention à la saisie de la surface d'intervention (fréquences, etc.). ☞ Fiche 29

Onglet Prix

- ☐ Renseigner les prix de vente des productions et les coûts d'achat des intrants. ☞ Fiche 30

Etape 5. Création de la parcelle type

Actes Synthétisés > **Parcelle type > Clic sur Créer une parcelle type** ☞ Fiche 31

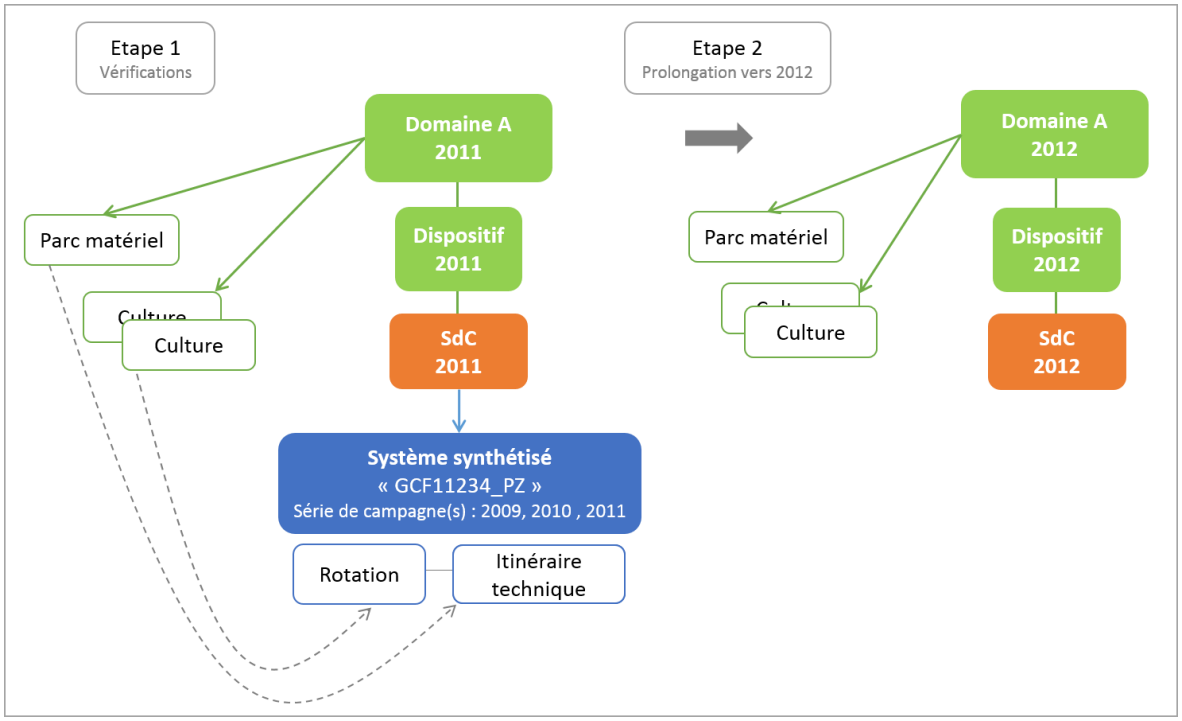
- ☐ Renseigner les différents onglets.

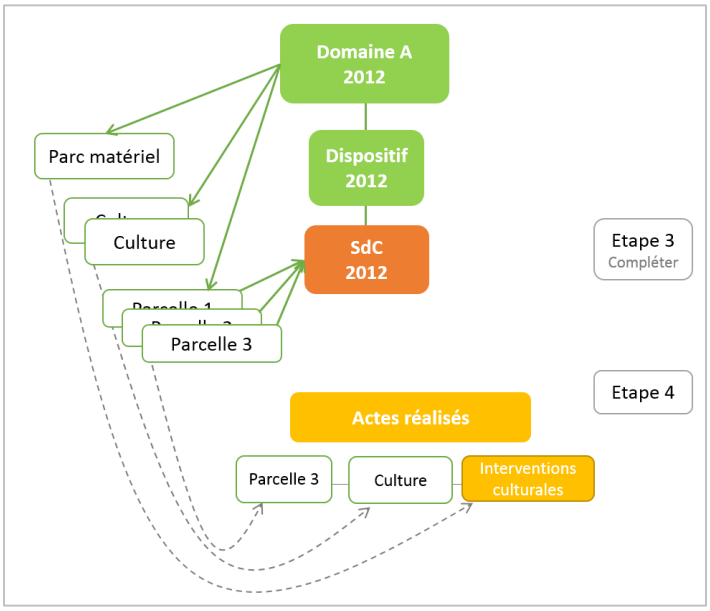
RECAP 5

Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?

Une campagne a déjà été saisie dans Agrosyst pour cette exploitation

Option de saisie : Réalisé





Etape 1. Vérification de la campagne saisie précédemment

Avant toute prolongation, il est très important de vérifier les données de la campagne antérieure la plus proche de celle vers laquelle on s'apprête à prolonger le domaine. Les données de la campagne antérieure doivent être complètes (saisie du domaine, du dispositif, du SdC, des interventions). **La prolongation ne s'effectue que suite à cette vérification**. En effet, la prolongation permet de dupliquer les éléments du domaine, dispositif et système de culture pour une campagne vers une nouvelle campagne. Si des éléments ont été oubliés dans la campagne n-1, ils pourraient être à re-saisir dans la campagne n.

Etape 2. Prolongation du domaine

Contextuel et Organisationnel > **Exploitation ou Domaine > Cocher le domaine à prolonger**

- ☐ Renseigner la campagne vers laquelle les données seront prolongées. ☞ Fiche 9

Etape 3. Compléter certaines informations

Contextuel et Organisationnel > **Exploitation ou Domaine > Clic sur le domaine prolongé**

- ☐ Dans le domaine, renseigner les données qui pourraient avoir évolué depuis la précédente campagne : nouveaux matériels ? nouvelles cultures ? ☞ Fiches 3, 4, 5, 6
- ☐ En particulier, si vous avez effectué une prolongation depuis la campagne où se trouvait le Point Zéro, il vous faut saisir les parcelles et leurs caractéristiques. ☞ Fiche 7

Etape 4. Déclaration des interventions culturales

Actes Réalisés > **Interventions Culturales > Clic sur la zone d'une parcelle**

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Placer la culture présente sur la zone. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la campagne de la zone sélectionnée. ☞ Fiche 19

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Sélectionner la culture pérenne présente sur la zone, renseigner ses caractéristiques. ☞ Fiche 20

Onglet Interventions culturales

- ☐ Renseigner les interventions effectuées sur la culture. Pour chaque type d'intervention, les combinaisons d'outils ou interventions manuelles types proposées sont celles déclarées dans le domaine pour la campagne de la zone sélectionnée. ☞ Fiche 21
- ☐ Attention à la saisie de la surface d'intervention. ☞ Fiche 22

Onglet Prix

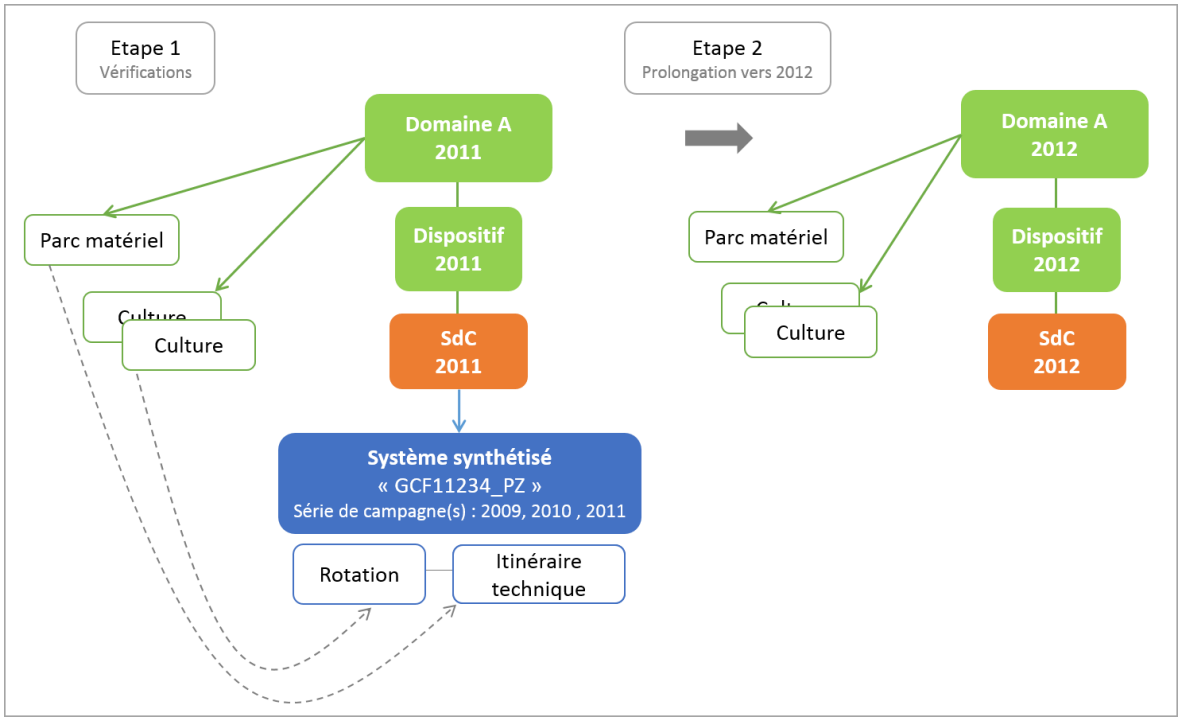
- ☐ Renseigner les prix de vente des productions et les coûts d'achat des intrants. ☞ Fiche 23

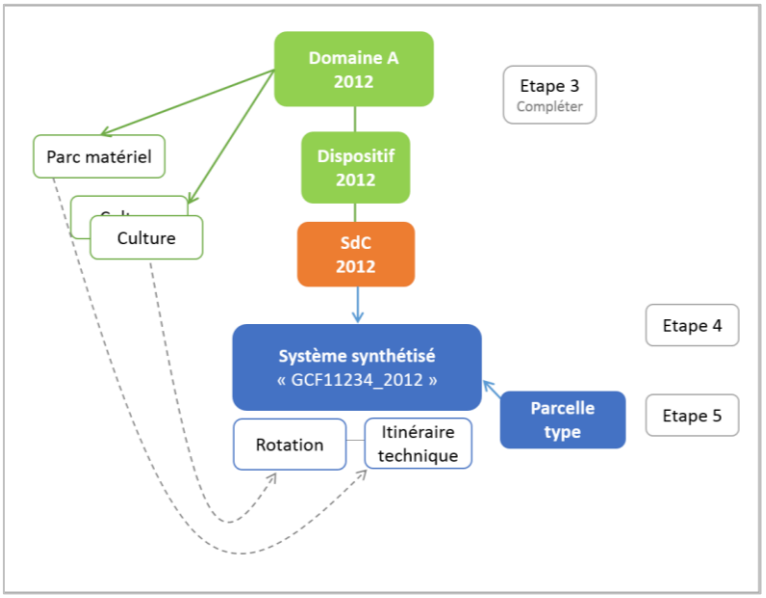
RECAP 6

Comment saisir les données annuelles d'une exploitation ?

Une campagne a déjà été saisie dans Agrosyst pour cette exploitation

Option de saisie : Synthétisé





Etape 1. Vérification de la campagne saisie précédemment

Avant toute prolongation, il est très important de vérifier les données de la campagne antérieure la plus proche de celle vers laquelle on s'apprête à prolonger le domaine. La prolongation ne s'effectue que suite à cette vérification.

En effet, la prolongation permet de dupliquer les éléments du domaine, dispositif et système de culture pour une campagne vers une nouvelle campagne. Si des éléments n'ont pas été saisis dans la campagne n-1, il faudra les re-saisir dans la campagne n.

Etape 2. Prolongation du domaine

Contextuel et Organisationnel > **Exploitation ou Domaine > Cocher le domaine à prolonger**

- ☐ Renseigner la campagne vers laquelle les données seront prolongées. ☞ Fiche 9

Etape 3. Compléter certaines informations

Contextuel et Organisationnel > **Exploitation ou Domaine > Clic sur le domaine prolongé**

- ☐ Dans le domaine, renseigner les données qui pourraient avoir évolué depuis la précédente campagne : nouveaux matériels ? nouvelles cultures ? ☞ Fiches 3, 4, 5, 6

Etape 4. Création du système synthétisé

Actes Synthétisés > **Système synthétisé > Clic sur Créer un système synthétisé** ☞ Fiche 25

Onglet Généralités

- ☐ Système de culture : GCF2855 (2017). *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom du système synthétisé : GCF2855_2017. *Choisir un nom de système synthétisé.*
- ☐ Série de campagnes agricoles : 2017. *Renseigner la campagne sur laquelle portera la synthèse annuelle.*

Onglet Cultures assolées (pour les systèmes de cultures assolées)

- ☐ Dessiner la rotation. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 26

Onglet Cultures pérennes (pour les systèmes de cultures pérennes)

- ☐ Déclarer la ou les cultures pérennes du système de culture, renseigner leurs caractéristiques. Les cultures à disposition sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 27

Onglet Itinéraire technique

- ☐ Renseigner les interventions pour chaque couple culture*précédent de la rotation ou pour chaque culture pérenne. Pour chaque type d'intervention, les combinaisons d'outils ou interventions manuelles types proposées sont celles déclarées dans le domaine pour la série de campagnes agricoles renseignée précédemment. ☞ Fiche 28
- ☐ Attention à la saisie de la surface d'intervention (fréquences, etc.). ☞ Fiche 29

Onglet Prix

- ☐ Renseigner les prix de vente des productions et les coûts d'achat des intrants. ☞ Fiche 30

Etape 5. Création de la parcelle type

Actes Synthétisés > **Parcelle type > Clic sur Créer une parcelle type** ☞ Fiche 31

- ☐ Renseigner les différents onglets.

- **Fiches Méthodes du Menu Contextuel / Organisationnel**

Domaine

FICHE 1 Comment créer un domaine et renseigner les premiers onglets du formulaire ? 33

FICHE 2 Comment décrire les sols du domaine ? 36

FICHE 3 Comment déclarer un parc matériel dans le domaine ? 37

FICHE 4 Comment déclarer une combinaison d'outils dans le domaine ? 38

FICHE 5 Comment déclarer une intervention manuelle dans le domaine ? 40

FICHE 6 Comment déclarer une culture dans le domaine ? 41

FICHE 7 Comment ajouter une parcelle dans le domaine ? 44

FICHE 8 Comment saisir les prix dans le domaine ? 49

FICHE 9 Comment prolonger le domaine ? 50

FICHE 10 Comment ajouter un responsable domaine ? 52

Dispositif

FICHE 11 Comment créer un dispositif ? 53

FICHE 12 Comment ajouter un responsable dispositif ? 54

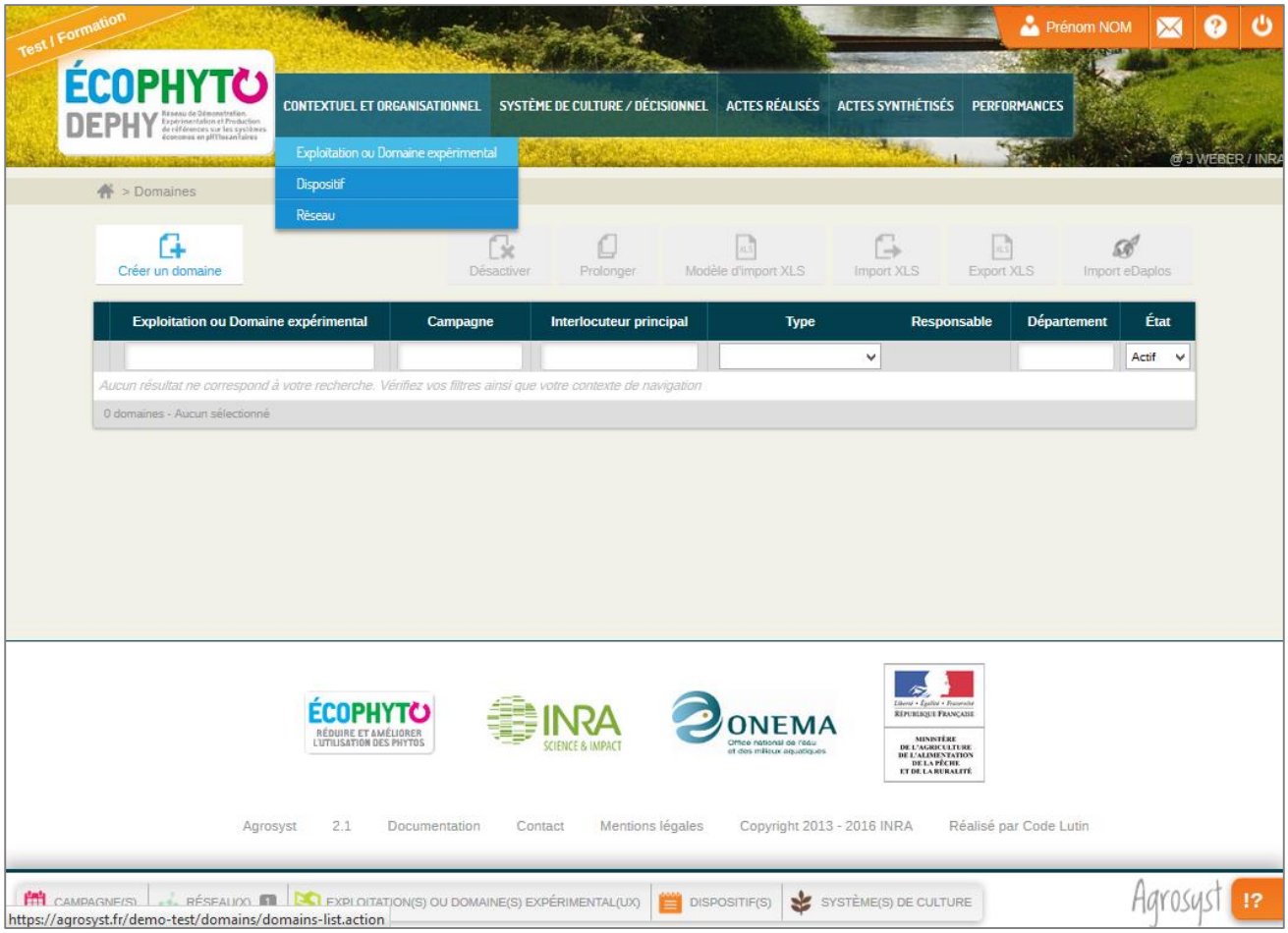
Réseau

FICHE 13 Qu'est-ce que le réseau et comment le vérifier ? 55

FICHE 1 Comment créer un domaine et renseigner les premiers onglets du formulaire ?

Définition : Un **domaine** est une exploitation agricole, un site expérimental ou une ferme de lycée agricole. Dans Agrosyst, la description du domaine est millésimée. En effet, on peut décrire les éléments du domaine (parc matériel, cultures, etc.) pour chaque campagne agricole. Il est décrit pour une première campagne agricole (ex. : 2008-2009), puis il peut être « prolongé » vers une nouvelle campagne (ex. : 2009-2010). La prolongation (effectuée à un moment particulier) permet de dupliquer les informations, plus de détails sur la prolongation dans la Fiche Méthode 9 « Comment prolonger le domaine ? ».

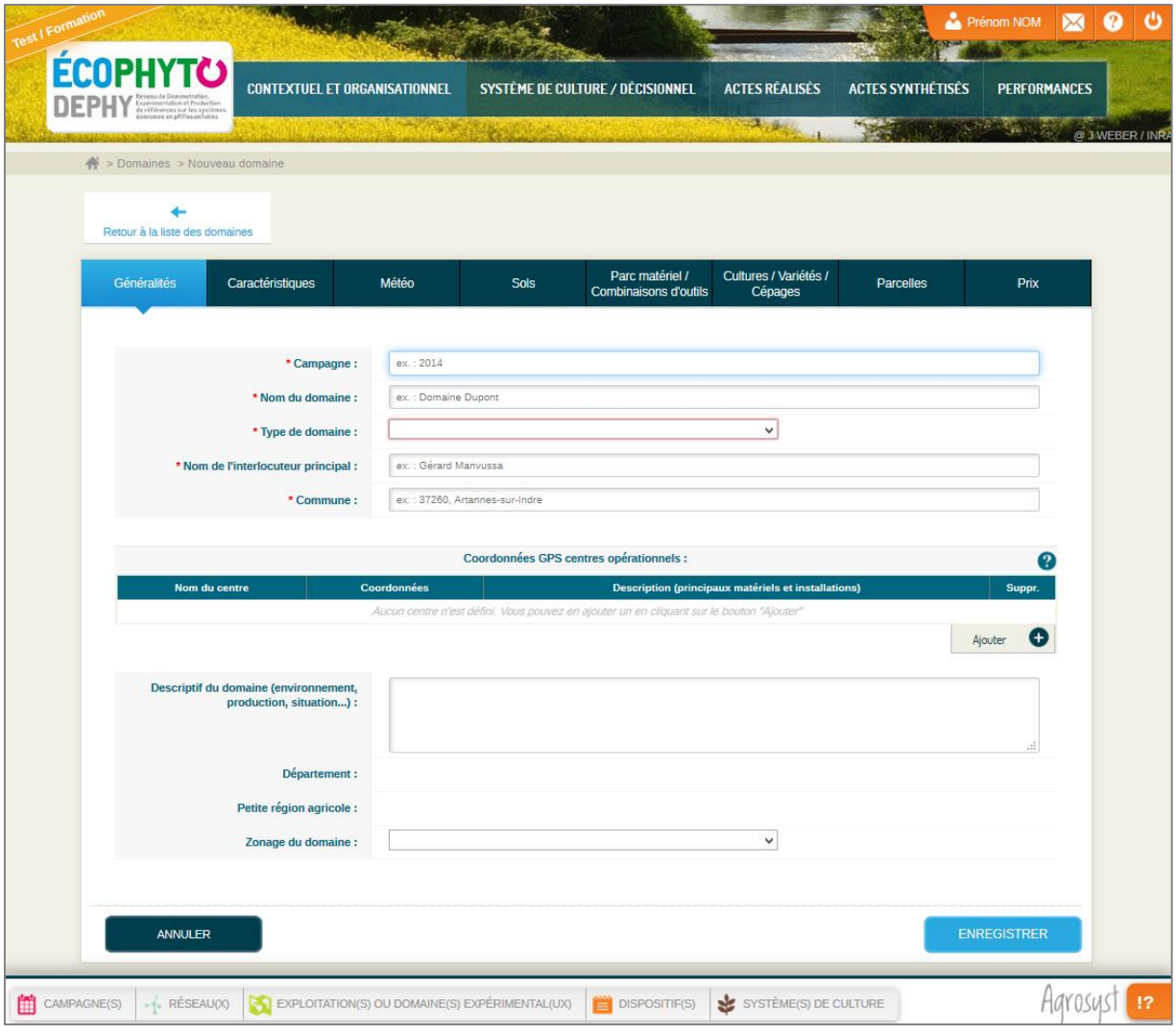
Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur Créer un domaine



Onglet Généralités

Cet onglet permet de décrire les informations générales du domaine, on commence par donner la campagne pour laquelle on va décrire le domaine.

- ☐ **Campagne** : 2017. *Choisir la campagne pour laquelle vous souhaitez commencer vos saisies. La campagne est désignée par l'année de récolte principale (ex. : 2017 désigne la campagne 2016 -2017).*
- ☐ **Nom du domaine** : DUPONT. *Choisir un nom d'exploitation.*
- ☐ **Type de domaine** : Exploitation agricole. *Choisir parmi la liste.*
- ☐ **Nom de l'interlocuteur** : Vincent DUPONT. *Inscrire les prénom et nom de l'agriculteur.*
- ☐ **Commune** : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal et sélectionner dans la liste proposée la commune recherchée. En tapant le code postal, on n'obtient le but de la liste des communes correspondant à ce code.*
- ☐ **Coordonnées GPS des centres opérationnels** : *un centre opérationnel correspond aux bâtiments du domaine (par exemple à un lieu de stockage du matériel), vous pouvez en renseigner les coordonnées GPS (WGS84, degrés décimaux).*
- ☐ **Descriptif du domaine** : *texte libre pour décrire les caractéristiques générales du domaine, attention à ne pas mentionner le nom de l'agriculteur dans ce champ.*
- ☐ **Département** : *automatiquement rempli grâce à la commune renseignée précédemment.*
- ☐ **Petite région agricole** : *automatiquement rempli grâce à la commune renseignée précédemment.*
- ☐ **Zonage du domaine** : *choisir parmi la liste. Il s'agit de renseigner si l'exploitation est dans un zonage particulier au regard des Indemnités Compensatoires de Handicaps Naturals (ICHN).*
- ☐ **Enregistrer.**



Onglet Caractéristiques

Cet onglet permet de décrire les caractéristiques du domaine.

- □ **Statut juridique ou institutionnel :** *choisir parmi la liste.*
- □ **Commentaire sur le statut**
- □ **Numéro SIRET**
- □ **Rémunération de la main d'œuvre familiale (€/an)**
- □ **Main d'œuvre familiale ou main d'œuvre des associés (UMO)**
- □ **Main d'œuvre salariée permanente (UMO)**
- □ **Main d'œuvre salariée temporaire (UMO)**
- □ **Main d'œuvre totale (UMO)**
- □ **Charges salariales (€/an)**
- □ **Commentaire sur la main d'œuvre**
- □ **Orientation technico-économique de l'exploitation agricole OTEX :** *choisir parmi la liste.*
- □ **Description de l'orientation**
- □ **Surface agricole utilisée (SAU) totale (ha)**
- □ **Surface agricole utilisée (SAU) totale / Main d'œuvre totale :** *indicateur calculé par Agrosyst.*
- □ **Cotisations MSA (€/ha)**
- □ **Fermage moyen (€/ha)**
- □ **Aides découplées**
- □ **Enregistrer.**

Onglet Météo

Dans cet onglet, on peut associer au domaine la station météo INRA la plus proche. Pour le moment, cette déclaration ne permet pas d'avoir accès aux données météorologiques

- □ Clic sur « Ajouter ».
- □ Sélectionner un nom de station INRA.
- □ Dans la colonne « Indications de données », indiquer des données si vous en avez. Il peut s'agir d'événements climatiques importants au cours de la campagne décrite.
- □ Enregistrer.

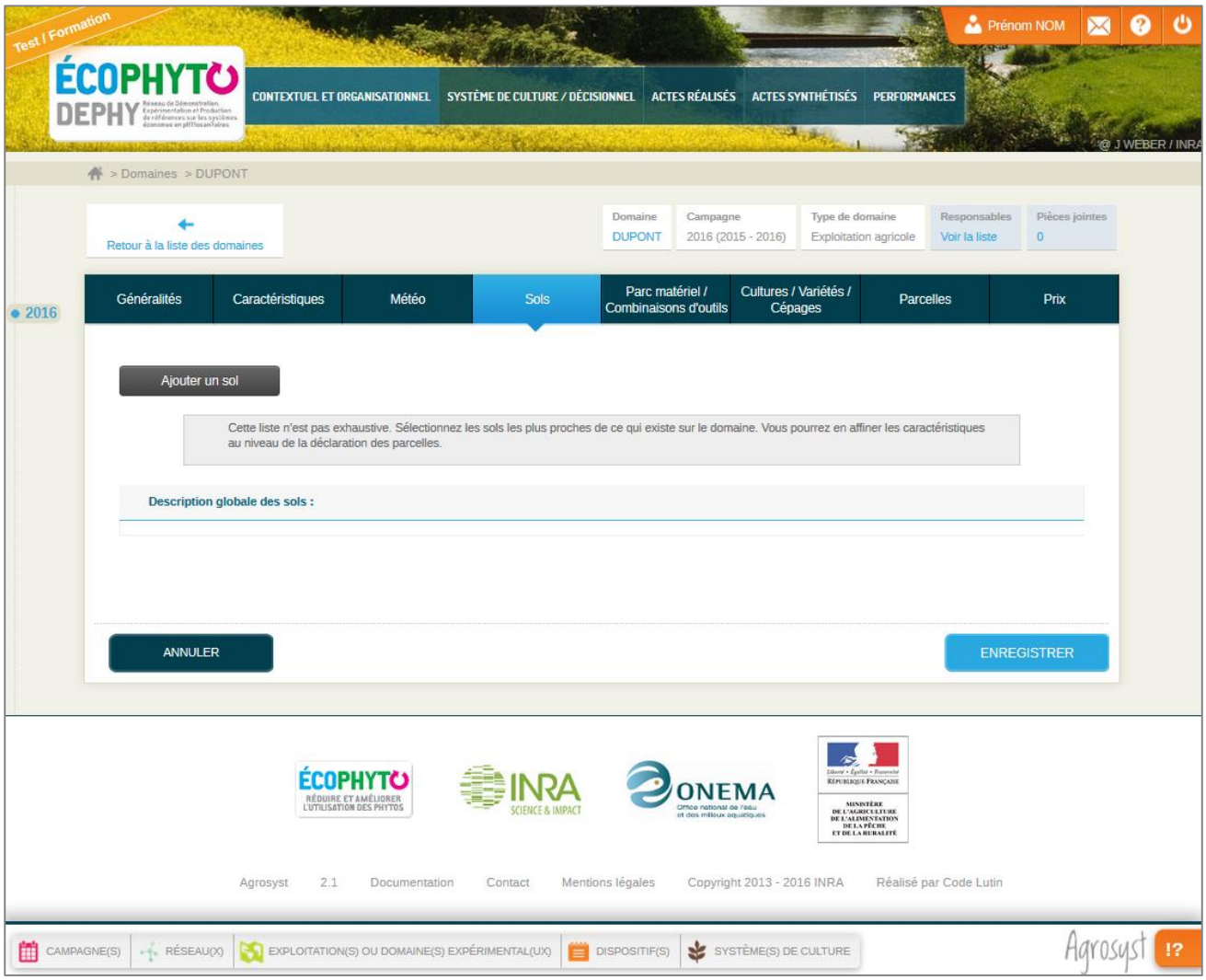
Onglets suivants

Voir les fiches méthodes suivantes.

FICHE 2 Comment décrire les sols du domaine ?

Il est possible de déclarer plusieurs types de sols présents sur le domaine. Les caractéristiques des différents types de sol peuvent ensuite être précisées à l'échelle de chaque parcelle du domaine.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Sols

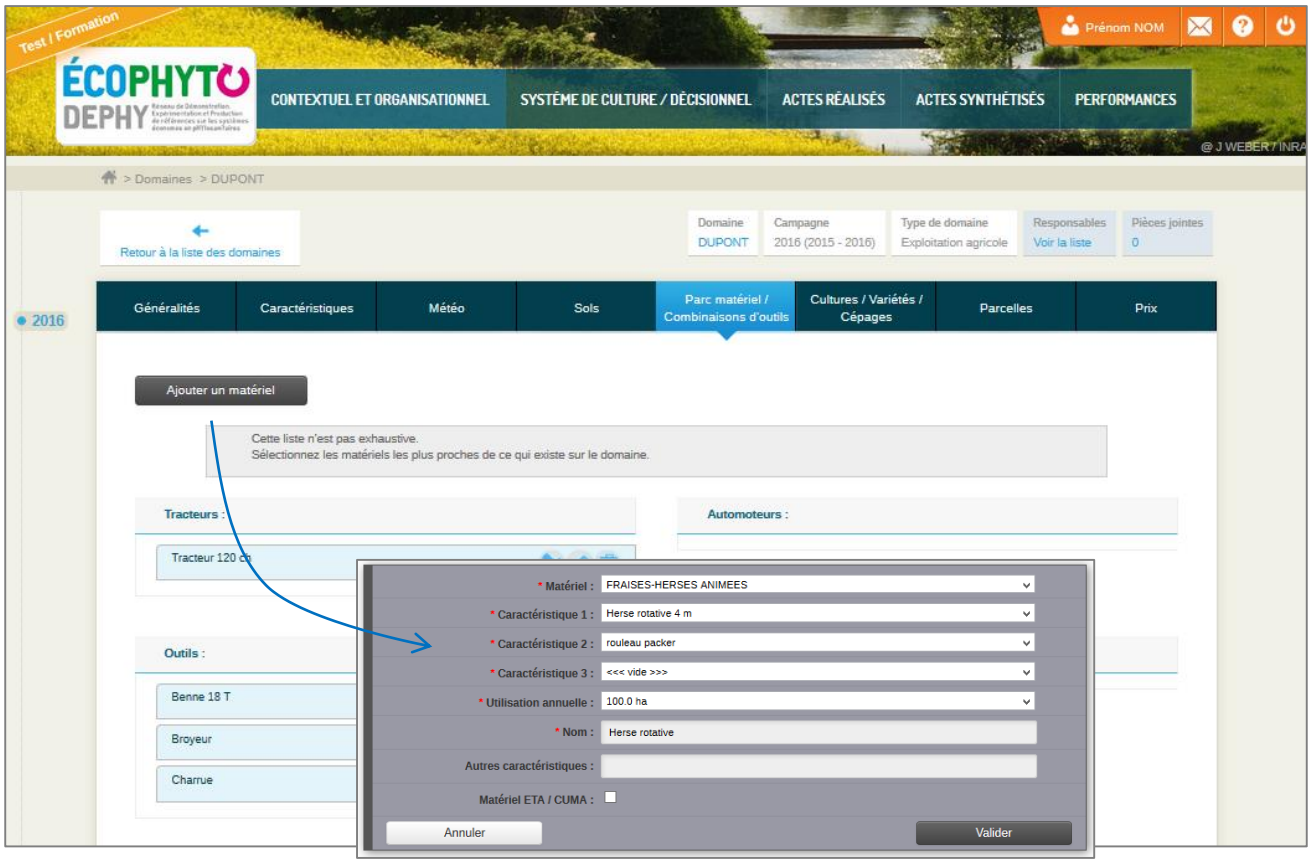


- ☐ Clic sur « Ajouter un sol ».
  - ☐ **Région** : *par défaut, la région qui s'affiche correspond à celle de la commune du domaine.*
  - ☐ **Type de sol Arvalis :** *choisir parmi la liste.*
  - ☐ **Informations concernant le sol sélectionné :** *résumé des caractéristiques du sol sélectionné. Ces caractéristiques pourront être précisées / reprises au niveau des parcelles.*
  - ☐ **Nom local :** *par défaut, il s'agit du nom sélectionné dans la liste mais il est possible de le modifier.*
  - ☐ **Importance relative du type de sol sur le domaine :** *Indiquer le pourcentage de la SAU du domaine occupé par ce type de sol.*
  - ☐ **Commentaire** : *texte libre.*
- ☐ Clic sur « Valider ».
- ☐ Nouveau clic sur « Ajouter un sol » pour déclarer un nouveau type de sol.
- ☐ Quand tous les sols sont renseignés, cliquer sur « Enregistrer ».

FICHE 3 Comment déclarer un parc matériel dans le domaine ?

Définition : Le **parc matériel** du domaine est composé des matériels utilisés au sein du domaine. Il n'est pas utile de déclarer tout le matériel du domaine mais à minima le matériel du ou des systèmes de culture suivis dans le domaine.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Parc Matériel / Combinaisons d'outils



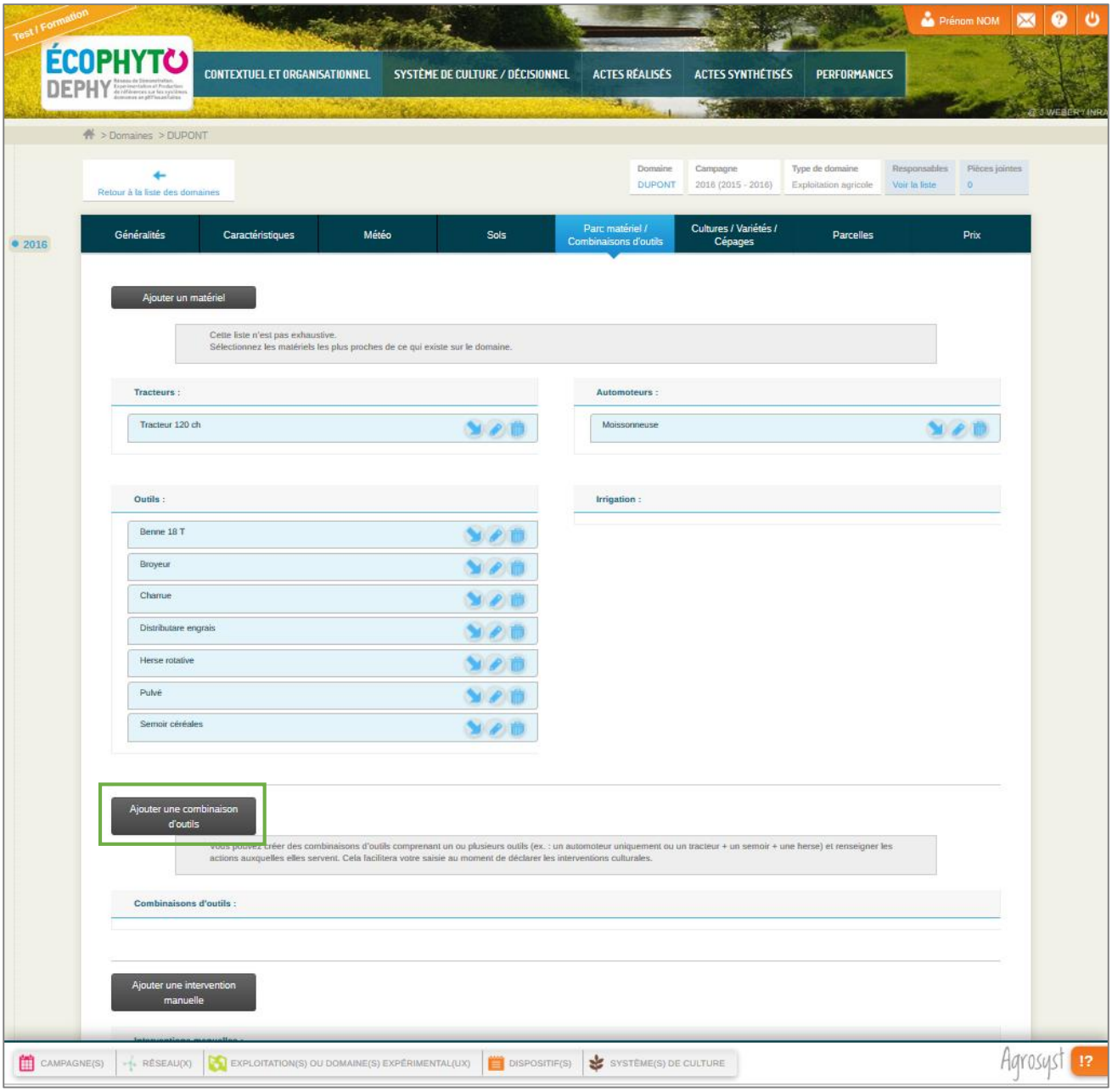
- ☐ Clic sur « Ajouter un matériel ».
  - ☐ **Matériel** : *sélectionner une valeur parmi la liste. La liste ne contient pas tout le matériel agricole existant, il faut donc choisir le matériel le plus proche par rapport à ce que l'on souhaite déclarer.*
  - ☐ **Caractéristiques 1** : *sélectionner une valeur parmi la liste.*
  - ☐ **Caractéristiques 2** : *sélectionner une valeur parmi la liste.*
  - ☐ **Caractéristiques 3** : *sélectionner une valeur parmi la liste.*
  - ☐ **Utilisation annuelle** : *sélectionner une valeur parmi la liste. Il s'agit bien de l'utilisation annuelle du matériel sur le domaine. Trois valeurs sont proposées en général : une valeur faible, moyenne et élevée. Il faut choisir la valeur la plus proche de la valeur réelle d'utilisation annuelle du matériel déclaré.*
  - ☐ **Nom** : *choisir un nom explicite*
  - ☐ **Autres caractéristiques** : *texte libre pour préciser une information sur le matériel*
  - ☐ **Matériel ETA / CUMA** : *case à cocher si le matériel est loué, appartient à une ETA ou CUMA*
- ☐ Clic sur « Valider ».
- ☐ Nouveau clic sur « Ajouter un matériel » pour déclarer un nouveau matériel.
- ☐ Quand tous les matériels du domaine ou à minima du SdC sont renseignés (tracteurs, outils, automoteurs) , cliquer sur « Enregistrer ».

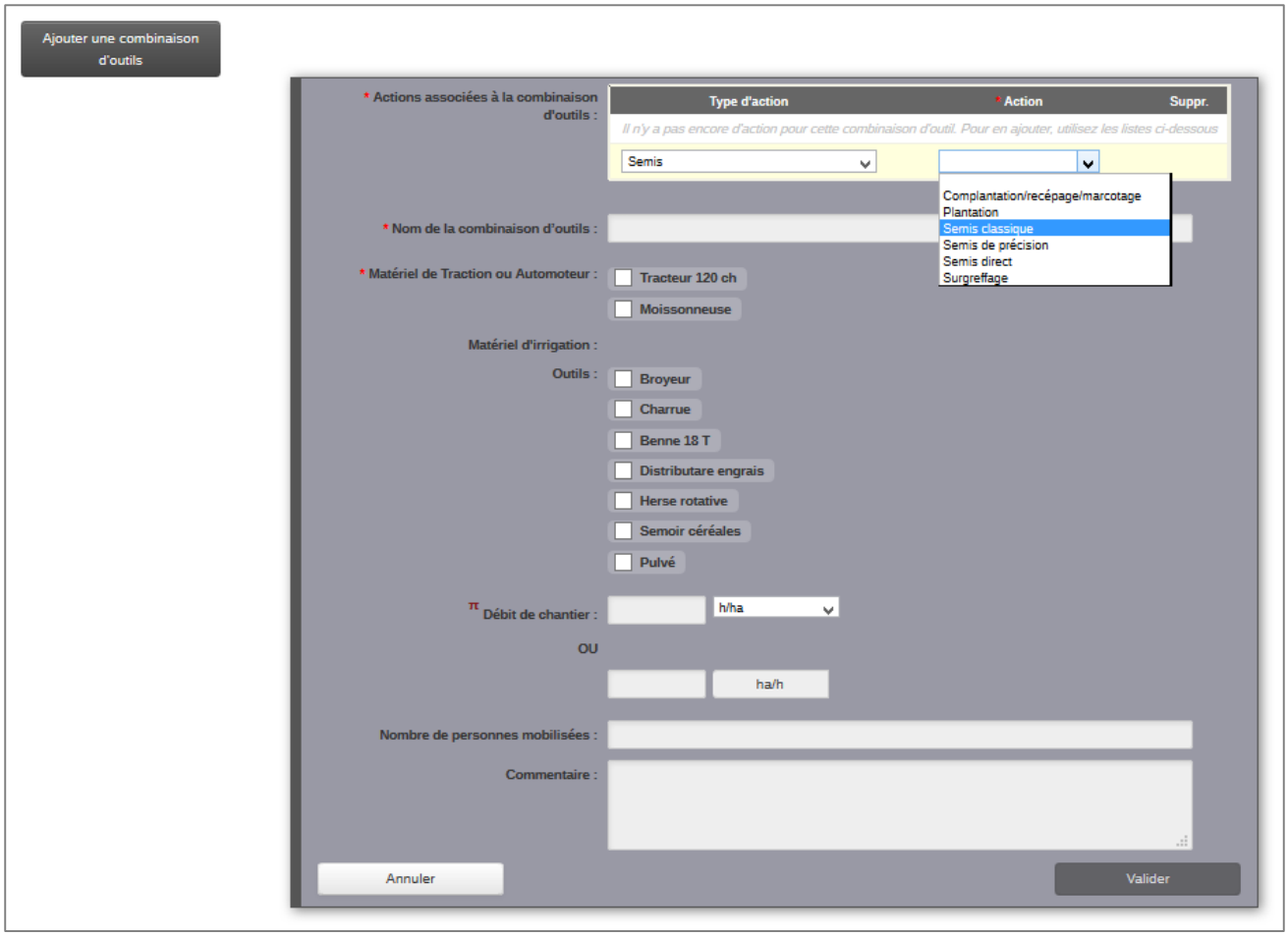
FICHE 4 Comment déclarer une combinaison d'outils dans le domaine ?

Définition : Une **combinaison d'outils** est une association de matériels utilisée lors d'une intervention culturale. Dans Agrosyst, lors de la création d'une combinaison d'outils, on indique aussi les actions auxquelles elle sert. La combinaison d'outils peut être : l'association d'un tracteur et d'un outil ou plusieurs outils, un automoteur, du matériel d'irrigation.

Plus tard dans la saisie, lors de la description d'une intervention culturale mécanisée (cf. Fiches Méthodes 21 ou 28), l'utilisateur pourra sélectionner un type d'intervention et lui seront alors proposées les combinaisons d'outils correspondantes ayant été déclarées auparavant dans le domaine. Le nom de la combinaison d'outils choisie sera également le nom donné à l'intervention culturale.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Parc Matériel / Combinaisons d'outils



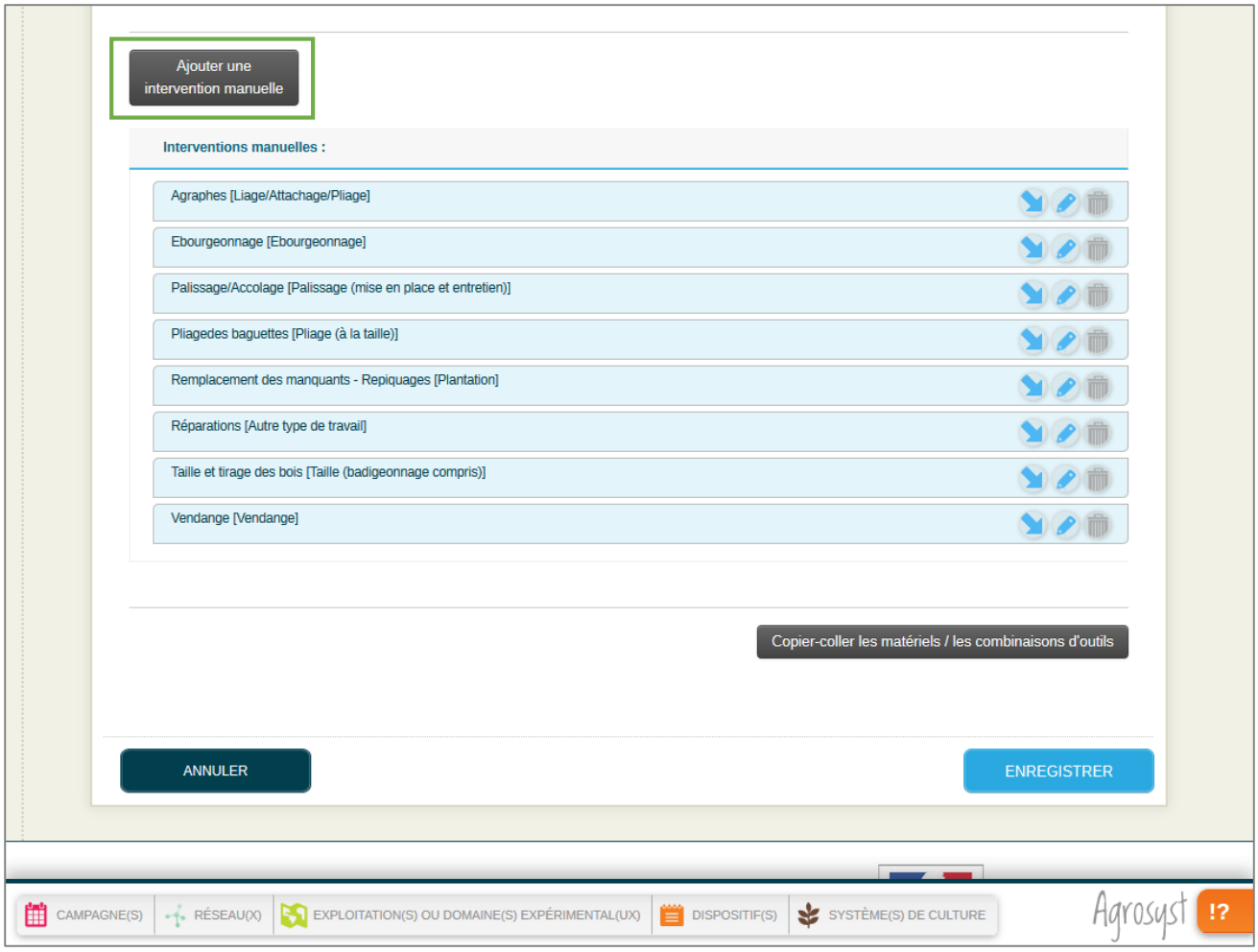


- ☐ Clic sur « Ajouter une combinaison d'outils ».
  - ☐ **Actions associées à la combinaison d'outils** : *sélectionner une valeur parmi la liste des types d'action puis une valeur parmi la liste d'actions correspondant au type d'action. Vous pouvez sélectionner plusieurs types d'action.*
  - ☐ **Nom de la combinaison d'outils** : *inscrire un nom explicite*.
  - ☐ **Matériel de Traction ou Automoteur / Matériel d'irrigation / Outils** : *cocher la ou les cases des outils déclarés dans le parc matériel et qui constituent la combinaison d'outils. Une combinaison d'outils est composée à minima d'un tracteur ou d'un automoteur.*
  - ☐ **Débit de chantier** : *une valeur par défaut de débit de chantier peut être proposée en ha/h ou h/ha. Vous pouvez en renseigner une autre si vous le souhaitez.*
  - ☐ **Nombre de personnes mobilisées** : *renseigner le nombre de personnes mobilisées par cette combinaison d'outil et le(s) type(s) d'action associé(s).*
  - ☐ **Commentaire** : *texte libre.*
- ☐ Clic sur « Valider ».
- ☐ Nouveau clic sur « Ajouter une combinaison d'outils » pour déclarer une nouvelle combinaison d'outils.
- ☐ Quand toutes les combinaisons d'outils sont renseignées, cliquer sur « Enregistrer ».

FICHE 5 Comment déclarer une intervention manuelle dans le domaine ?

Les **interventions manuelles types** sont les interventions non mécanisées effectuées au sein du domaine. La déclaration d'interventions manuelles types permet d'accélérer la saisie. Pour chaque intervention manuelle type, on décrit les actions associées et le temps nécessaire pour cette intervention sur un hectare.
Lors de la description des interventions culturales, l'utilisateur pourra sélectionner parmi les interventions manuelles types pré-déclarées dans le domaine. Le nom de l'intervention manuelle type sera alors le nom donné à l'intervention culturale.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Parc Matériel / Combinaisons d'outils



- ☐ Clic sur « Ajouter une intervention manuelle ».
  - ☐ **Actions associées à l'intervention** : *sélectionner un type d'action puis une valeur parmi la liste d'actions correspondant au type d'action. Vous pouvez ajouter plusieurs actions.*
  - ☐ **Nom de l'intervention** : *inscrire un nom explicite*
  - ☐ **Débit de chantier** : *inscrire le débit de chantier en h/ha ou ha/h.*
  - ☐ **Nombre de personnes mobilisées** : *renseigner le nombre de personnes mobilisées par cette intervention manuelle.*
  - ☐ **Commentaire** : *texte libre.*
- ☐ Clic sur « Valider ».
- ☐ Nouveau clic sur « Ajouter une intervention manuelle » pour déclarer une nouvelle intervention manuelle.

FICHE 6 Comment déclarer une culture dans le domaine ?

Définition : Dans Agrosyst, une **culture** contient une ou plusieurs espèces et pour chacune de ces espèces on peut renseigner une ou plusieurs variétés. Dans la suite de la saisie, on pourra déclarer des interventions sur chacune de ces cultures. L'itinéraire technique décrit pour une culture commence dès l'instant où la culture précédente est récoltée (ou détruite) et s'arrête à la récolte de cette culture (ou destruction).

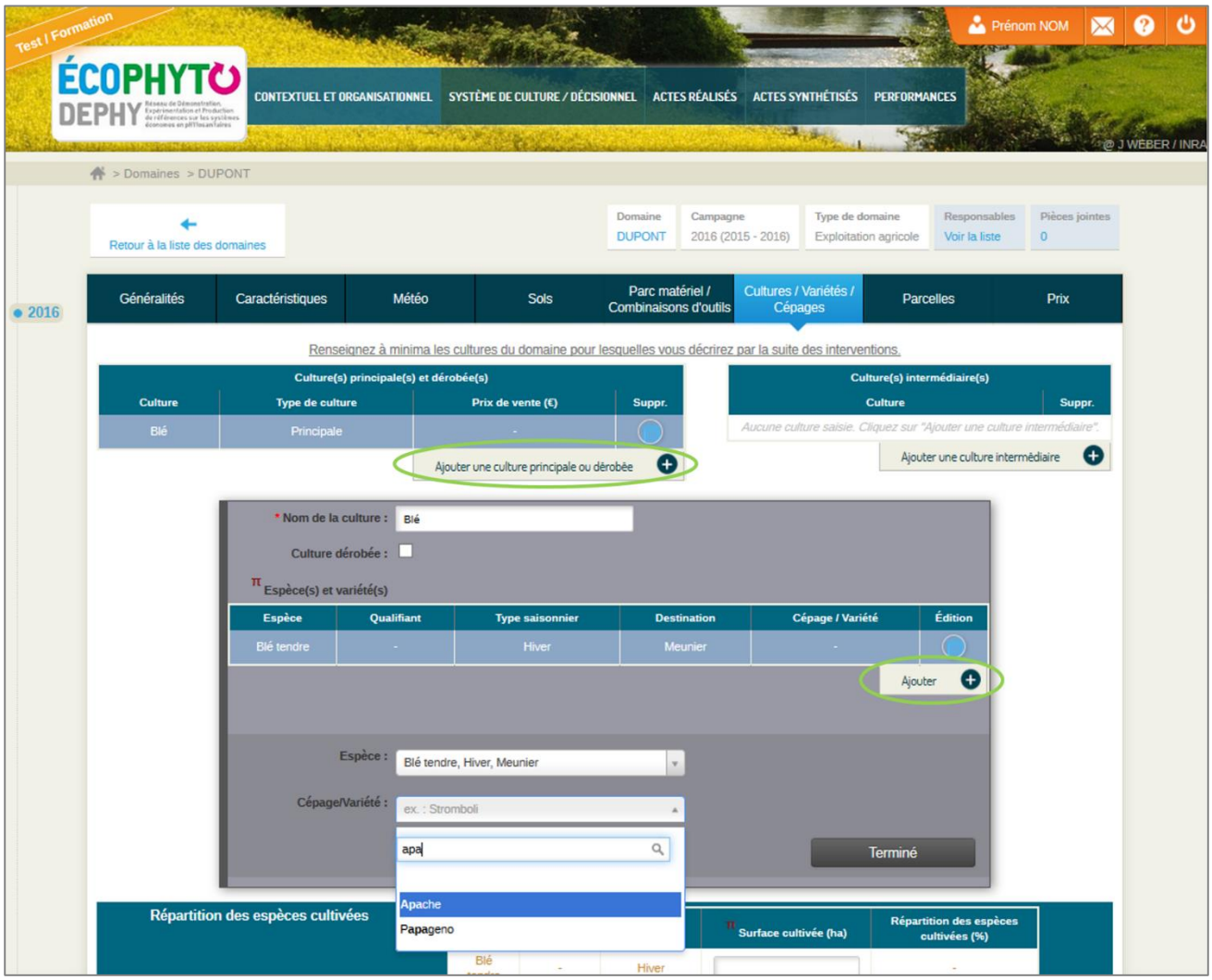
Les **cultures principales et dérobées** sont des cultures récoltées. Les **cultures intermédiaires** sont des cultures non récoltées, non pâturées, elles font partie de la campagne culturale de la culture principale qui suit. C'est par exemple le cas des « CIPAN », telle que la phacélie. Cette culture, semée avant un maïs et détruite avant le semis du maïs, fait partie de la campagne culturale de ce dernier. Au niveau des indicateurs, les interventions effectuées sur la culture intermédiaire seront prises en compte dans l'indicateur calculé à l'échelle de la culture « maïs ».

☞ **La déclaration des cultures en viticulture**

L'option « cépages » consiste à déclarer chaque cépage comme culture, les interventions seront donc enregistrées par cépage. Cette option est intéressante si certaines interventions diffèrent d'un cépage à l'autre et que l'utilisateur souhaite tracer précisément ces différences. On utilisera alors la notion de fréquence spatiale pour préciser si une intervention est faite sur la totalité de la surface d'un cépage ou non.

L'option « vigne » consiste à ne déclarer qu'une seule culture : la vigne. Cette option convient si les itinéraires techniques varient peu d'un cépage à un autre au sein d'un SdC ou s'il est difficile d'obtenir l'information de la localisation des interventions sur chacun des cépages. Lors de la déclaration des interventions, on utilisera alors la fréquence spatiale pour préciser sur quelle part de la vigne l'intervention a été faite.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Cultures / Variétés / Cépages



- ☐ Clic sur « Ajouter une culture principale ou dérobée » ou sur « Ajouter une culture intermédiaire ».
  - ☐ **Nom de la culture** : *choisir le nom de la culture, c'est ce nom qui apparaitra lors de la saisie des actes réalisés et/ou synthétisés.*
  - ☐ **Culture dérobée** : *cocher cette case si la culture ajoutée est une culture dérobée.*
  - ☐ **Espèce(s) et variété(s)** : *pour chaque culture, il faut sélectionner à minima une espèce dans le référentiel. Pour cela, cliquer sur « Ajouter ».*
    - **Espèce** : *pour ajouter une espèce, taper le début du nom de l'espèce, une liste d'espèces s'affiche et vous pouvez y sélectionner l'espèce de votre choix.*
    - **Variété** : *pour renseigner la variété de l'espèce sélectionnée précédemment, taper le début du nom de la variété, une liste s'affiche et vous pouvez y sélectionner la variété de votre choix. Si vous ne trouvez pas la variété, vous pouvez contacter l'équipe Agrosyst afin qu'elle soit rajoutée au référentiel.*
    - Clic sur « Ajouter » pour ajouter un autre couple espèce*variété à la culture.
- ☐ Clic sur « Terminé » lorsque la culture est complétée (nom, choix d'au moins une espèce dans le référentiel).
- ☐ Nouveau clic sur « Ajouter une culture principale ou dérobée » pour déclarer une nouvelle culture. Attention à ne pas confondre avec le bouton « Ajouter » au sein du tableau de la culture.
- ☐ Quand toutes les cultures sont renseignées, cliquer sur « Enregistrer ».

- **Comment déclarer la répartition des espèces cultivées ?**

□ Le tableau de répartition des espèces cultivées liste les espèces des cultures déclarées auparavant. Vous pouvez indiquer la surface de chaque espèce déclarée. Attention, il s'agit bien des espèces et non pas des cultures ! Le diagramme correspondant à la saisie donne un aperçu des proportions de chaque espèce sur le domaine.

Espèce	Qualifiant	Type saisonnier	* Surface cultivée (ha)	Répartition des espèces cultivées (%)
Blé tendre	-	Hiver	5	10,00
Maïs	-	-	5	10,00
Prairie	permanente	-	10	20,00
Prairie	temporaire	-	30	60,00

☞ **Répartition des espèces cultivées : cas des mélanges**

Comment remplir le tableau de répartition des espèces pour une culture composée de plusieurs espèces ? Prenons l'exemple de la culture « Colza-Lentilles ». Imaginons que ce mélange soit affecté à deux parcelles de 2 et 3 ha du domaine. Dans le tableau de répartition des espèces on remplira alors :

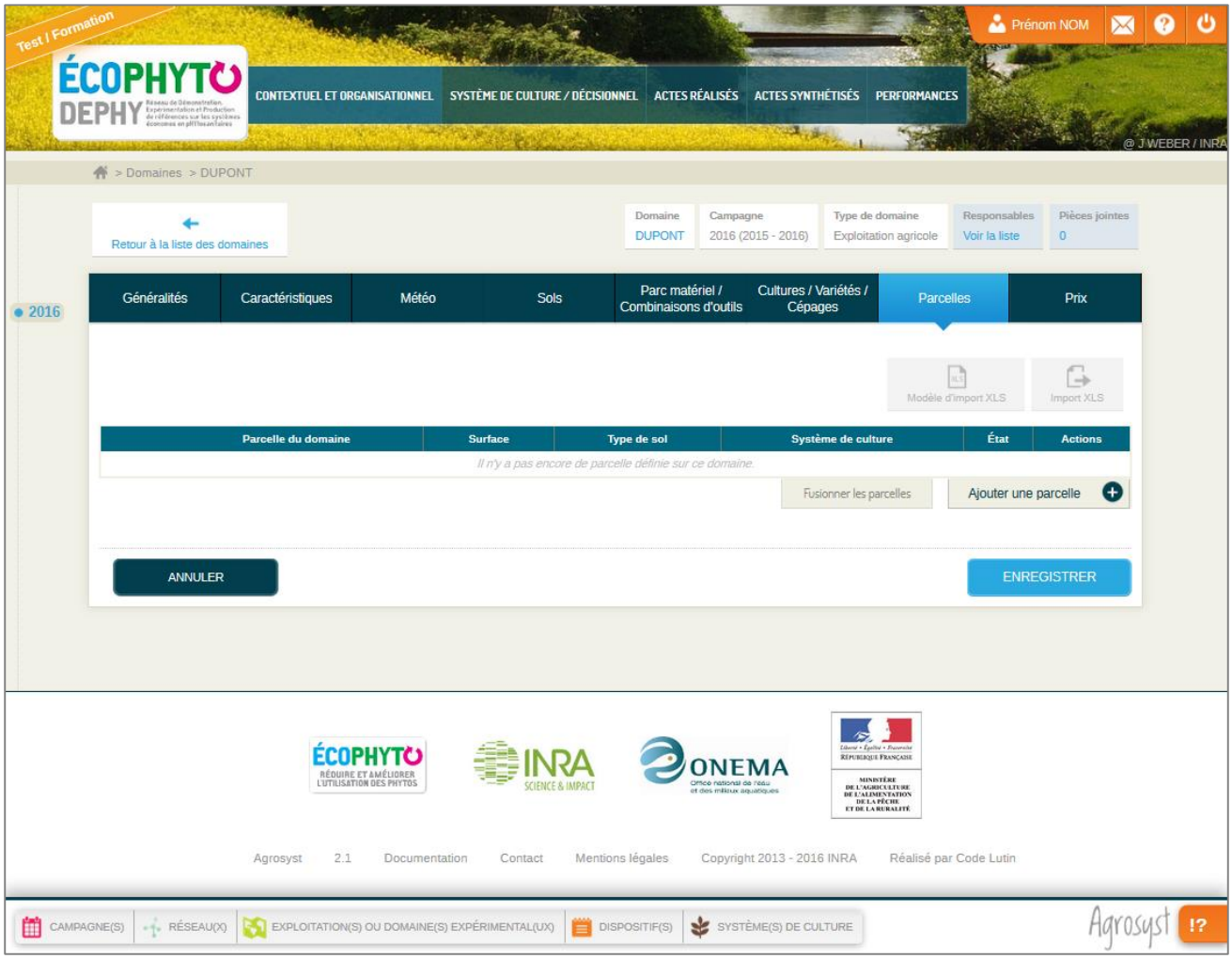
- Colza oléagineux Hiver = 5 ha.
- Lentille = 5 ha.

Si au sein du domaine, il y a une autre parcelle avec uniquement du colza oléagineux hiver, d'une surface de 4 ha. Alors il faut compléter « Colza oléagineux hiver = 9 ha ».

FICHE 7 Comment ajouter une parcelle dans le domaine ?

Définition : Si l'on fait le choix de l'option de saisie « Réalisé » pour la description du SdC, il faut décrire les caractéristiques des parcelles du SdC suivi : nom, surface, type de sol, etc.
Dans Agrosyst, lorsqu'une **parcelle** est créée, elle est composée d'une zone. C'est sur la zone qu'on indiquera la culture ou la succession de culture présente (ex. : cas du maraichage) pour chaque campagne agricole ainsi que les interventions réalisées sur cette culture. Dans certains cas, une parcelle peut être composée d'une ou plusieurs zones.

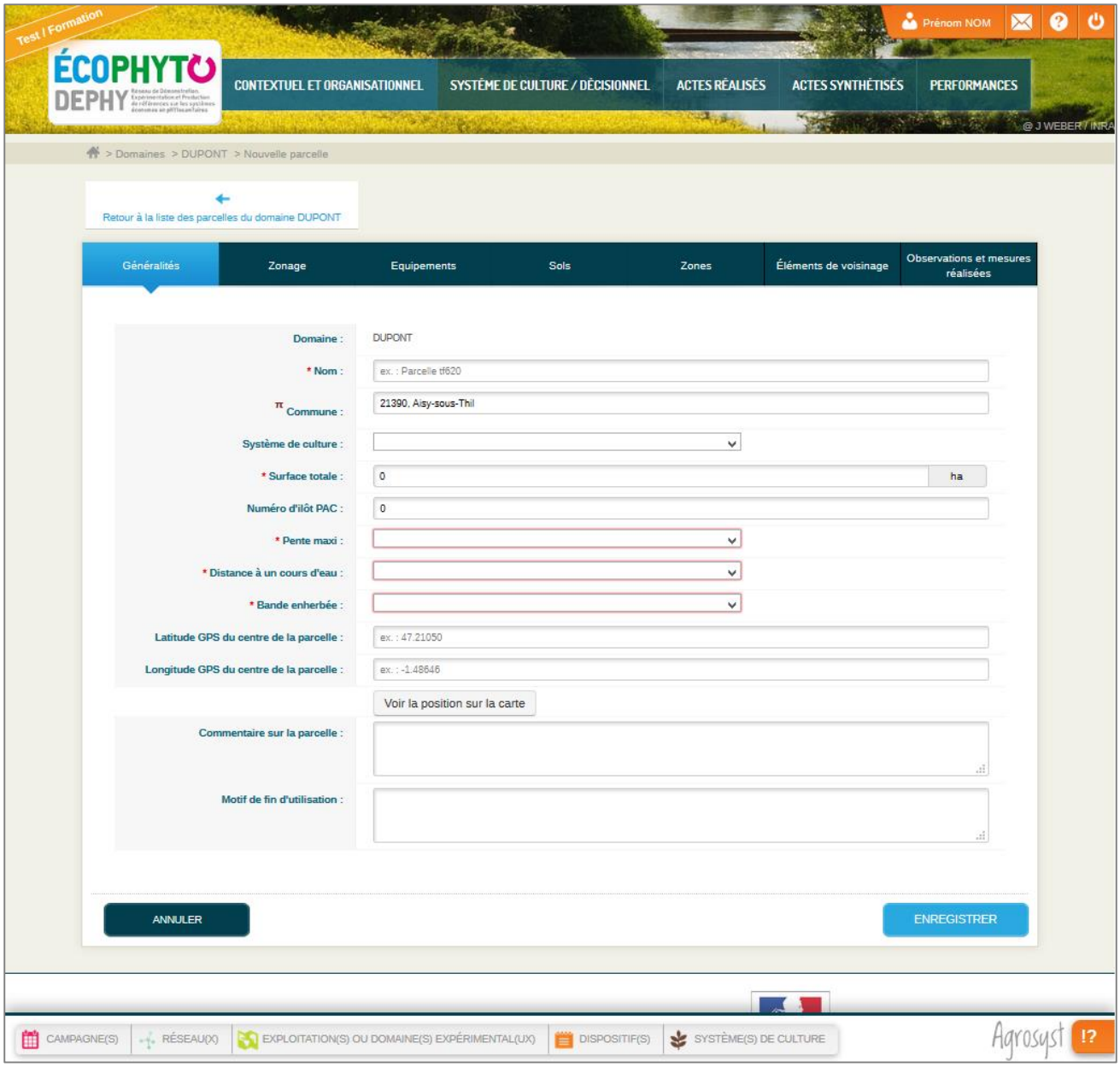
Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Parcelles



- **Comment déclarer une parcelle dans le domaine ?**

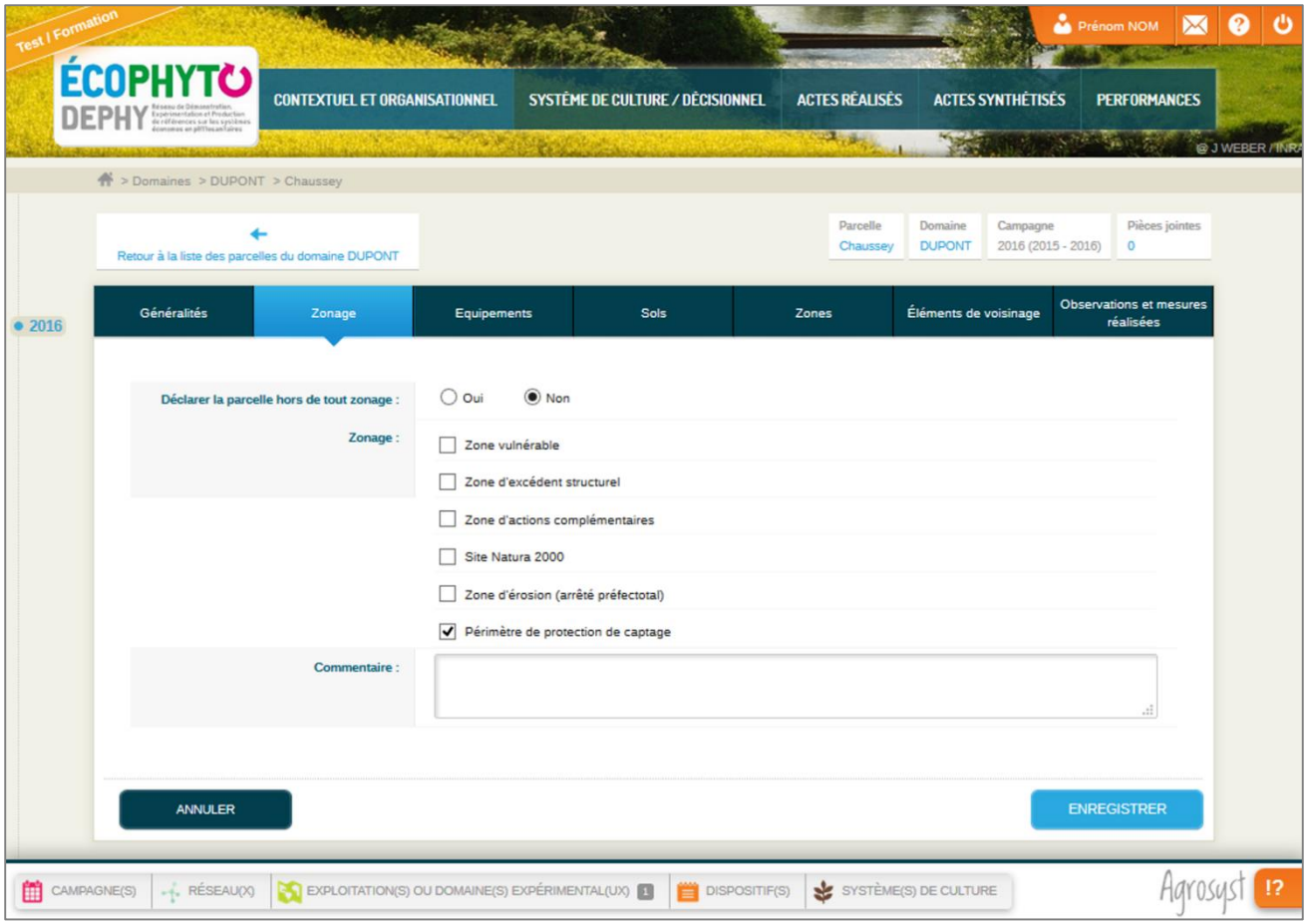
  Onglet Parcelle du domaine

  - ☐ Enregistrer les saisies précédentes.
  - ☐ Cliquer sur **Ajouter une parcelle**. Un nouveau formulaire apparaît.



Parcelle > Onglet Généralités

- ☐ **Domaine :** *le nom du domaine apparait.*
- ☐ **Nom** : *choisir un nom.*
- ☐ **Commune** : *taper le début du nom de la commune ou son code postal.*
- ☐ **Système de culture** : *si aucun système de culture n'existe encore dans le domaine, laisser ce champ vide. Sinon choisir le système de culture auquel est reliée la parcelle.*
- ☐ **Surface totale (ha)** : *renseigner la surface de la parcelle en ha.*
- ☐ **Numéro d'îlot PAC** : *renseigner si besoin le numéro d'îlot PAC.*
- ☐ **Pente maxi** : *choisir parmi la liste la pente la plus forte de la parcelle.*
- ☐ **Distance à un cours d'eau** : *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Bande enherbée** : *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Latitude GPS / Longitude GPS du centre de la parcelle** : *renseigner les coordonnées GPS de la parcelle (WGS84, degrés décimaux).*
- ☐ **Commentaire sur la parcelle** : *texte libre.*
- ☐ **Motif de fin d'utilisation** : *texte libre pour indiquer le motif de la sortie de la parcelle du domaine.*
- ☐ **Enregistrer.**



Parcelle > Onglet Zonage

- ☐ **Déclarer la parcelle hors de tout zonage** : *cocher oui ou non. Si vous choisissez « non », préciser ensuite le zonage de la parcelle (zone vulnérable, natura 2000, etc.).*

Parcelle > Onglet Equipements

- ☐ Cocher oui ou non pour chaque équipement.

Parcelle > Onglet Sols

- ☐ **Sol du domaine** : *sélectionner un sol parmi la liste des sols déclarés auparavant (dans l'onglet Sols du domaine). Renseigner les champs proposés (texture moyenne de la surface, du sous-*sol, etc.).
  Si aucune valeur n'apparait dans le champ « Sol du domaine », c'est qu'aucun sol n'a été renseigné dans l'onglet Sols du domaine. Il faut alors enregistrer la page et cliquer sur « Retour à la liste des parcelle du domaine ». Cliquer sur l'onglet Sols du domaine. Vous pouvez alors aller choisir un ou plusieurs types de sols dans l'onglet Sols. Enregistrer. Revenir sur l'onglet Parcelles, cliquer sur la parcelle à renseigner.

Parcelle > Onglet Zones

- ☐ Liste des zones de la parcelle. Une parcelle est toujours constituée à minima d'une zone de la même surface que la parcelle, sur cette zone seront déclarés les actes réalisés. Il est possible d'ajouter des zones sous certaines conditions, cf. points suivants.

Parcelle > Onglet Eléments de voisinage

- ☐ Cocher parmi la liste les éléments avoisinant la parcelle.

Parcelle > Onglet Observations et mesures réalisées

- ☐ Récapitulatif des observations et mesures réalisées sur la parcelle si elles ont déjà été déclarées.

- **Comment déclarer plusieurs zones au sein d'une parcelle ?**

Une zone principale de toute la surface de la parcelle est automatiquement créée en même temps que la parcelle. D'autres zones peuvent être créées en diminuant la surface de la parcelle. Pour créer une nouvelle zone, il faut commencer par se positionner dans l'onglet **Zone** du formulaire parcelle.

- ☐ Un tableau contient la liste des zones de la parcelle. Pour le moment, il ne comprend qu'une ligne, correspondant à la zone principale qui a été automatiquement créée avec la parcelle. Sélectionnez cette zone (1).
- ☐ Dans le formulaire qui apparaît, commencez par diminuer la surface de la zone d'autant que la zone à créer (2) puis enregistrez.
- ☐ En bas du tableau, vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton Ajouter (3).
- ☐ Vous pouvez alors renseigner les caractéristiques de la deuxième zone déclarée (4) : **Nom de la zone**, **Type**, etc.

- **Comment dupliquer une parcelle ?**

Il est possible de dupliquer des parcelles.

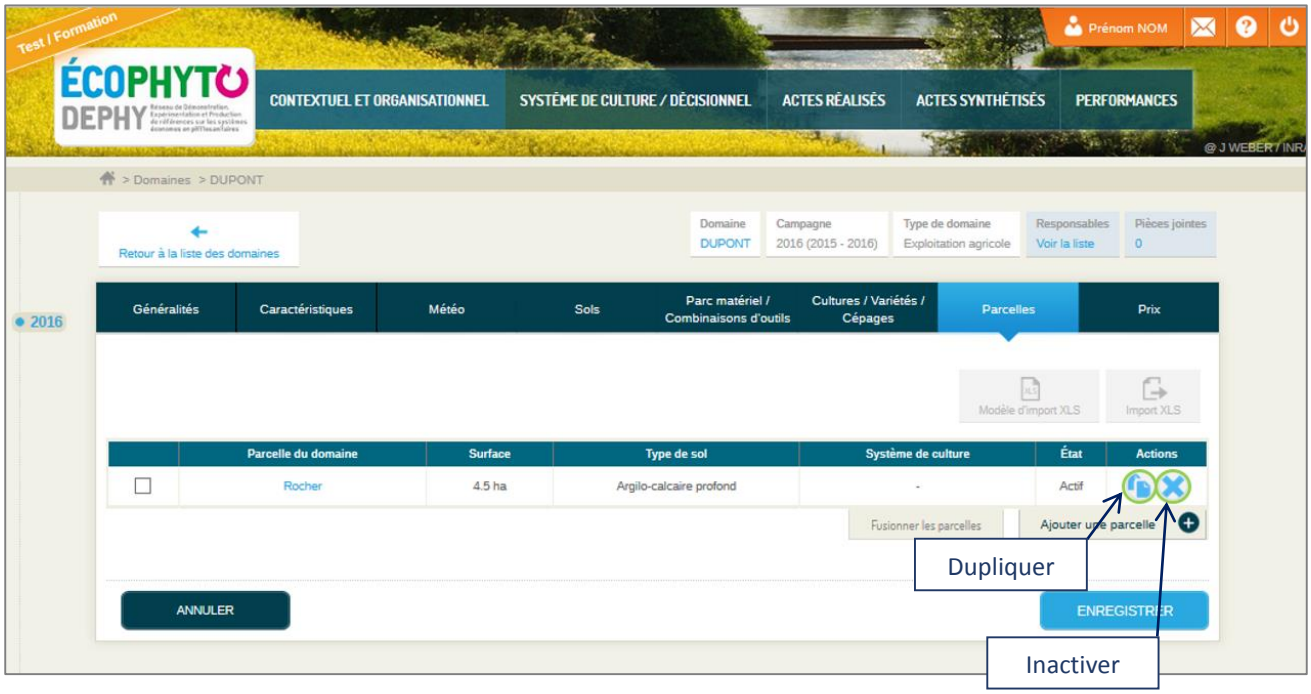
- ☐ **Domaine > Onglet Parcelles**
- ☐ Cocher la parcelle à dupliquer puis cliquez sur l'icône **Dupliquer** et confirmez cette opération en cliquant sur OK dans la fenêtre qui s'ouvre.
- ☐ Vous arrivez dans le formulaire de la parcelle dupliquée. Vous pouvez alors lui choisir un autre nom.

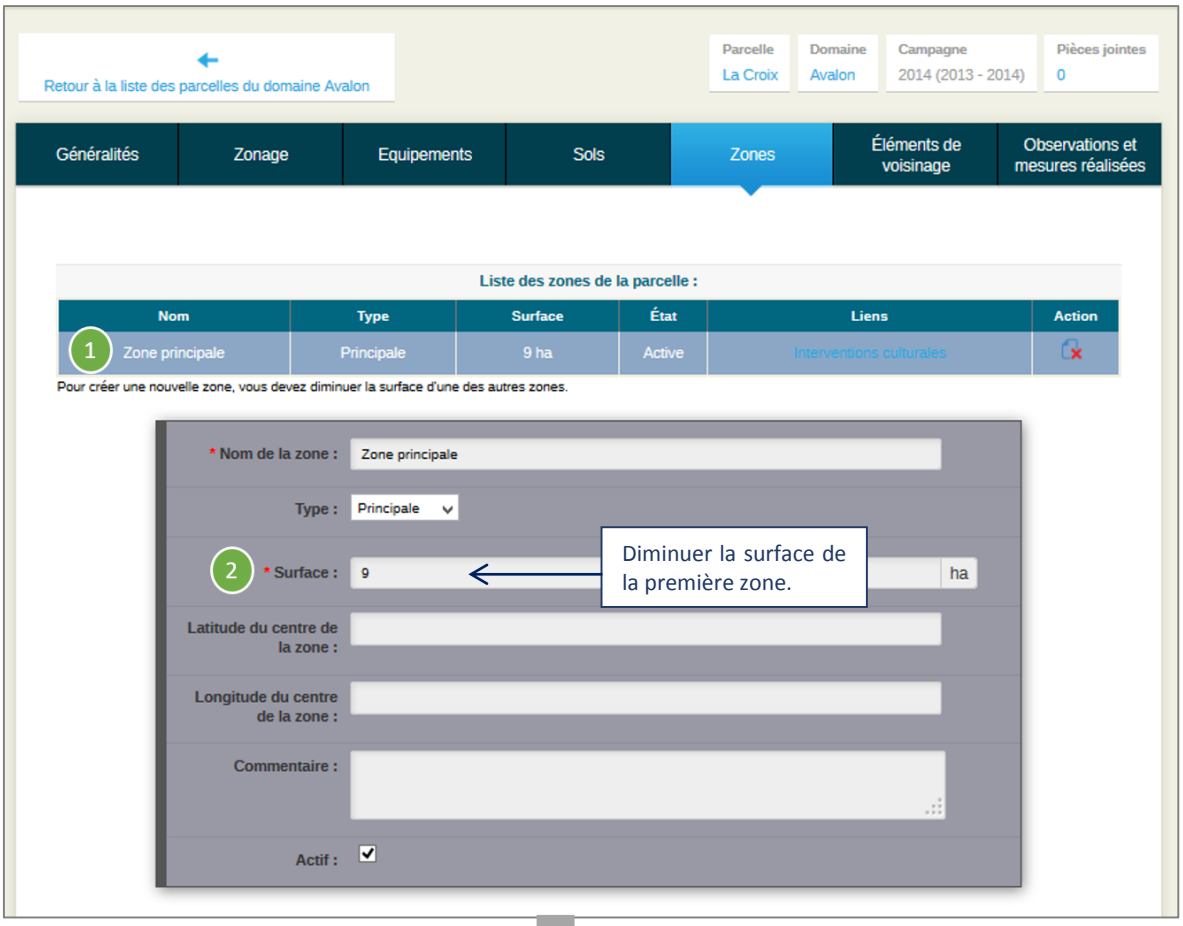
- **Comment supprimer une parcelle ?**

Il n'est pas possible de supprimer une parcelle mais on peut l'inactiver (cf. point suivant). L'inactivation va cacher les informations de cette parcelle dans différents menus afin d'éviter toute confusion.

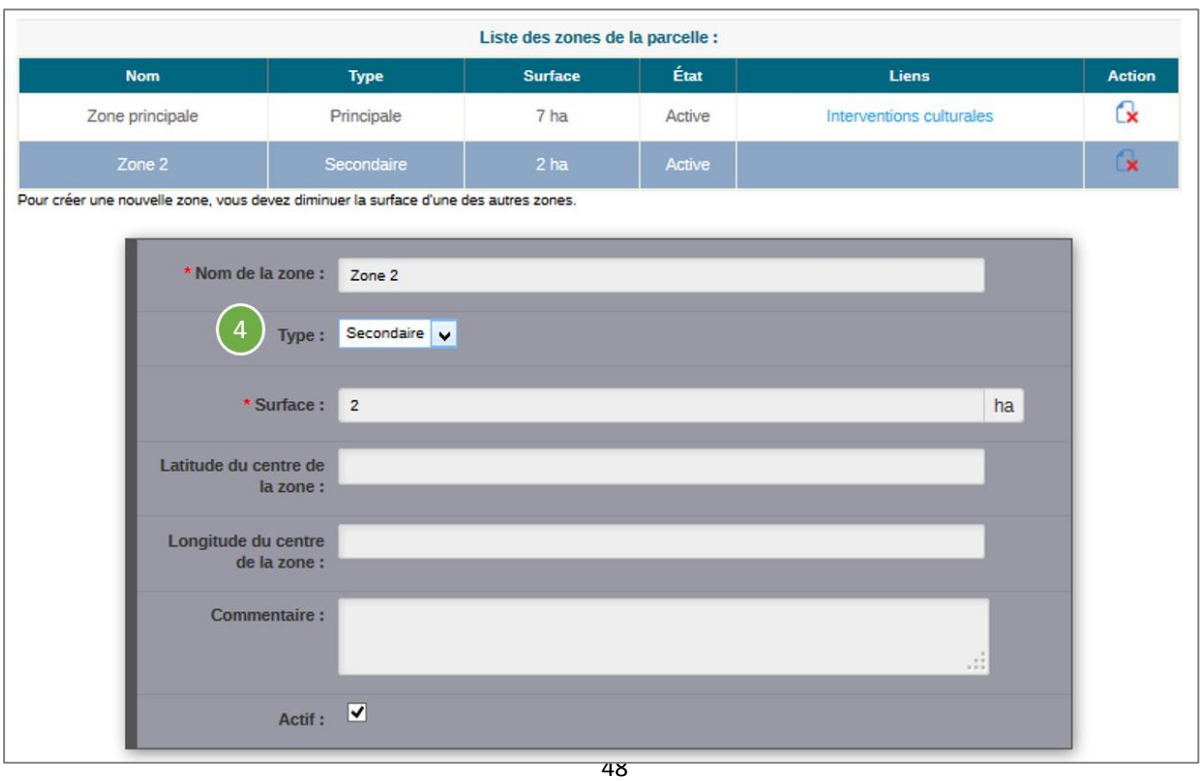
- **Comment inactiver une parcelle ?**

La parcelle ne peut pas être supprimée. Vous avez la possibilité de la mettre dans un état inactif signifiant qu'elle n'est plus utilisée, en renseignant la date de fin et le motif dans le formulaire **Généralités**. Cet état d'inactivité est réversible, la parcelle pouvant être réactivée en cas de nouvelle utilisation.




Retour à la liste des parcelles du domaine Avalon
Parcelle
La Croix
Domaine
Avalon
Campagne
2014 (2013 - 2014)
Pièces jointes
0
Généralités
Zonage
Equipements
Sols
Zones
Éléments de voisinage
Observations et mesures réalisées
Liste des zones de la parcelle :
Nom
Type
Surface
État
Liens
Action
1
Zone principale
Principale
9 ha
Active
Interventions culturales
Pour créer une nouvelle zone, vous devez diminuer la surface d'une des autres zones.
* Nom de la zone :
Zone principale
Type :
Principale
2
* Surface :
9
ha
Diminuer la surface de la première zone.
Latitude du centre de la zone :
Longitude du centre de la zone :
Commentaire :
Actif :

Liste des zones de la parcelle :
Nom
Type
Surface
État
Liens
Action
Zone principale
Principale
7 ha
Active
Interventions culturales
3
Ajouter


Liste des zones de la parcelle :
Nom
Type
Surface
État
Liens
Action
Zone principale
Principale
7 ha
Active
Interventions culturales
Zone 2
Secondaire
2 ha
Active
Pour créer une nouvelle zone, vous devez diminuer la surface d'une des autres zones.
* Nom de la zone :
Zone 2
4
Type :
Secondaire
* Surface :
2
ha
Latitude du centre de la zone :
Longitude du centre de la zone :
Commentaire :
Actif :

FICHE 8 Comment saisir les prix dans le domaine ?

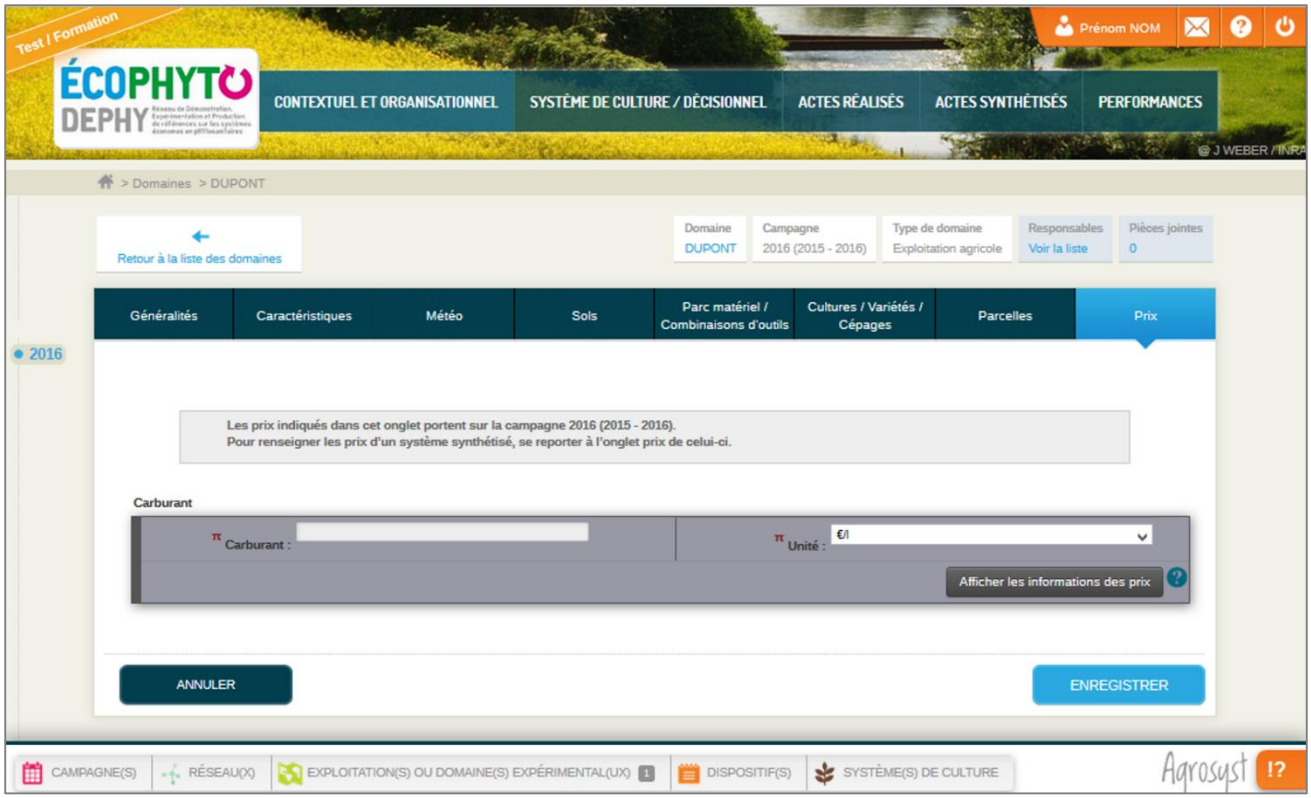
Définition : Dans Agrosyst, les prix des productions récoltées ou les coûts d'achat des intrants renseignés pour une exploitation permettent le calcul de performances technico-économiques. Ils peuvent être saisis à plusieurs endroits.

Si l'on saisit du « **réalisé** », on peut saisir les prix dans l'onglet **Prix du domaine** ou dans l'onglet **Prix du réalisé** (Actes Réalisé > Interventions Culturales > Clic sur une zone > Onglet Prix). L'onglet Prix du domaine contient la liste de tous les produits qui sont entrés ou sortis du domaine au cours de la campagne déclarée, cette liste s'agrandit au fur et à mesure des saisies des interventions culturales dans les actes réalisés. L'onglet Prix du réalisé contient la liste des produits qui sont entrés ou sortis de la parcelle pour laquelle on déclare des interventions.

Si l'on saisit du « **synthétisé** », on peut saisir les prix dans l'onglet Prix du système synthétisé (Actes Synthétisé > Système synthétisés). Cet onglet contient la liste de tous les produits qui sont entrés ou sortis du système synthétisé décrit.

Dans chaque onglet Prix, une **aide à la saisie** est proposée. Pour chaque élément (production ou intrant), vous pouvez voir les prix saisis par les autres utilisateurs ainsi que les prix issus de notre base de données de référence de prix.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine > Onglet Prix



FICHE 9 Comment prolonger le domaine ?

Définition : Dans Agrosyst, les saisies sont effectuées campagne par campagne. Lorsque la saisie d'une campagne est terminée, on passe à la description de la campagne suivante. Pour ce faire, dans Agrosyst, on utilise la fonction de **prolongation**. La prolongation permet de dupliquer une partie des informations de la campagne n vers la campagne n+1. Les informations dupliquées sont les suivantes :

- informations du domaine : matériels, cultures, parcelles, etc. ;
- information du ou des dispositif(s) ;
- informations du ou des systèmes de culture : principaux traits, parcelles concernées, etc.

Pour la nouvelle campagne, il est alors possible de modifier ces informations : acquisition d'un nouveau matériel, vente d'un ancien, nouveau trait caractérisant le système de culture, etc.

- **Est-il possible de prolonger une campagne n vers une campagne n-1 ?**

Oui il est possible de prolonger une campagne n vers n'importe quelle autre campagne. Cependant, il faut savoir que les informations dupliquées dans la nouvelle campagne seront toujours celles de la campagne antérieure la plus proche. Par exemple, j'ai saisi deux campagnes dans Agrosyst : 2016 et 2011. Je souhaite prolonger vers 2012. Ce sont les données de 2011, campagne antérieure la plus proche de 2012 qui seront reprises pour 2012.

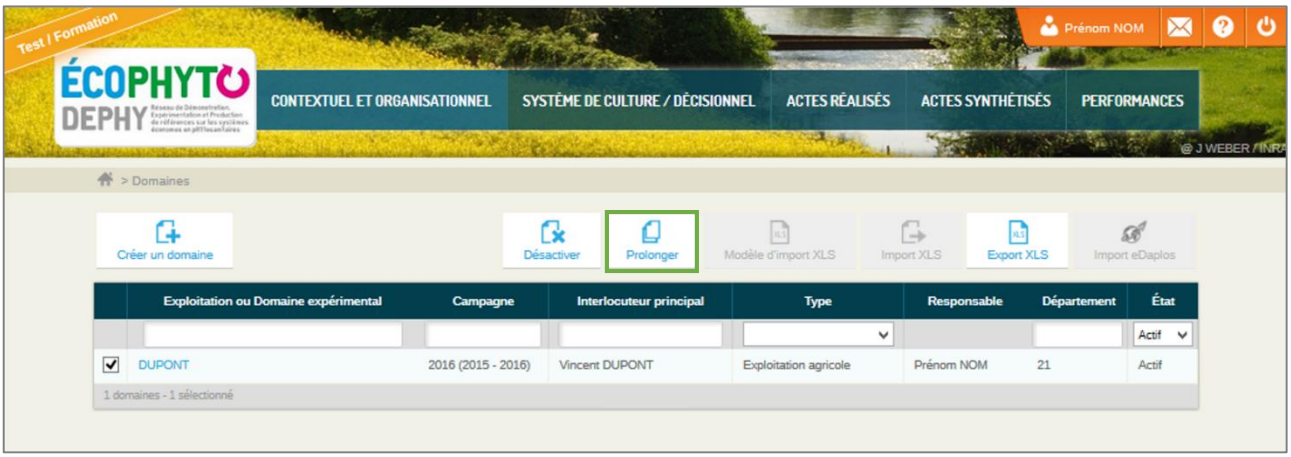
- **Quand faut-il effectuer la prolongation ? A quoi faut-il faire attention ?**

Il est très important de ne pas prolonger « trop tôt ». En effet, si vous prolongez la campagne 2011 vers la campagne 2012 alors que vous n'aviez pas saisi toutes les informations du domaine, du dispositif ou du système de culture, ce manque se retrouvera en 2012 et il faudra saisir les informations dans les 2 campagnes, soit de la saisie en double !

- **J'ai prolongé le domaine vers la campagne n+1 alors que je n'avais pas fini la campagne n, que faire ?**

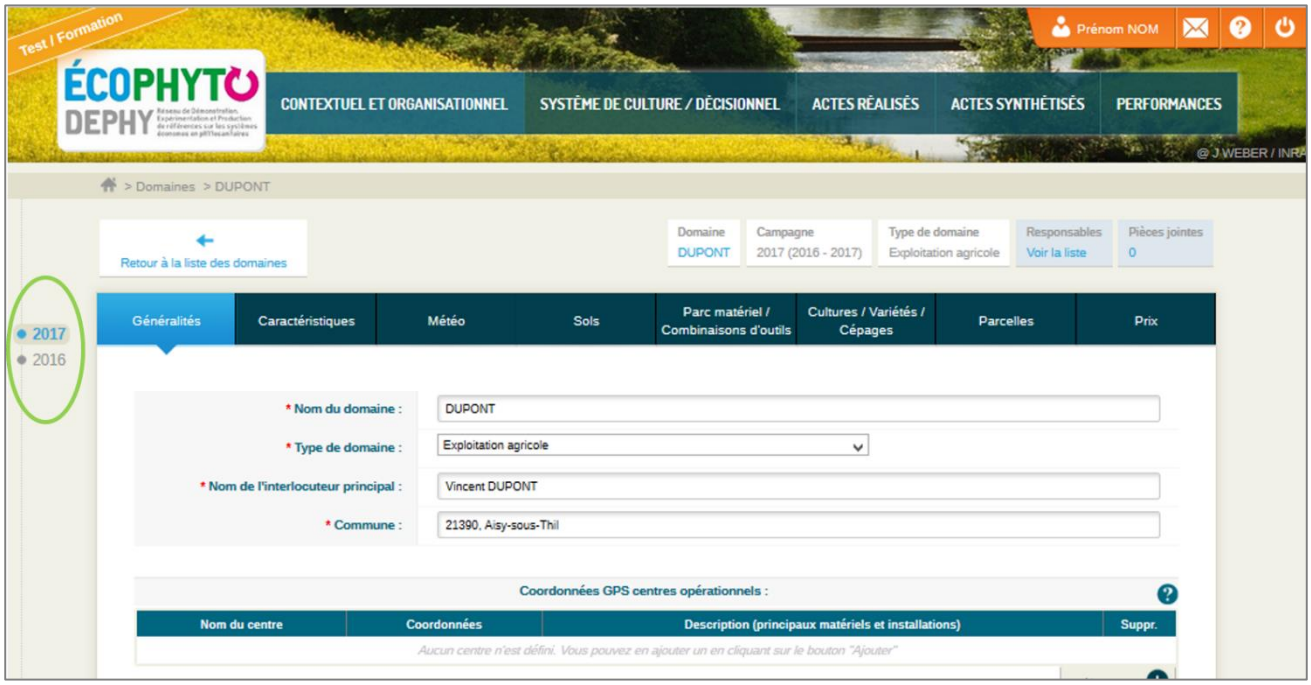
Il peut arriver que l'on prolonge trop tôt (cf. point précédent). Dans ce cas-là, il faut contacter l'équipe Agrosyst qui pourra décaler la campagne non désirée vers une campagne antérieure (100 ans plus tôt).

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Cocher un domaine*campagne

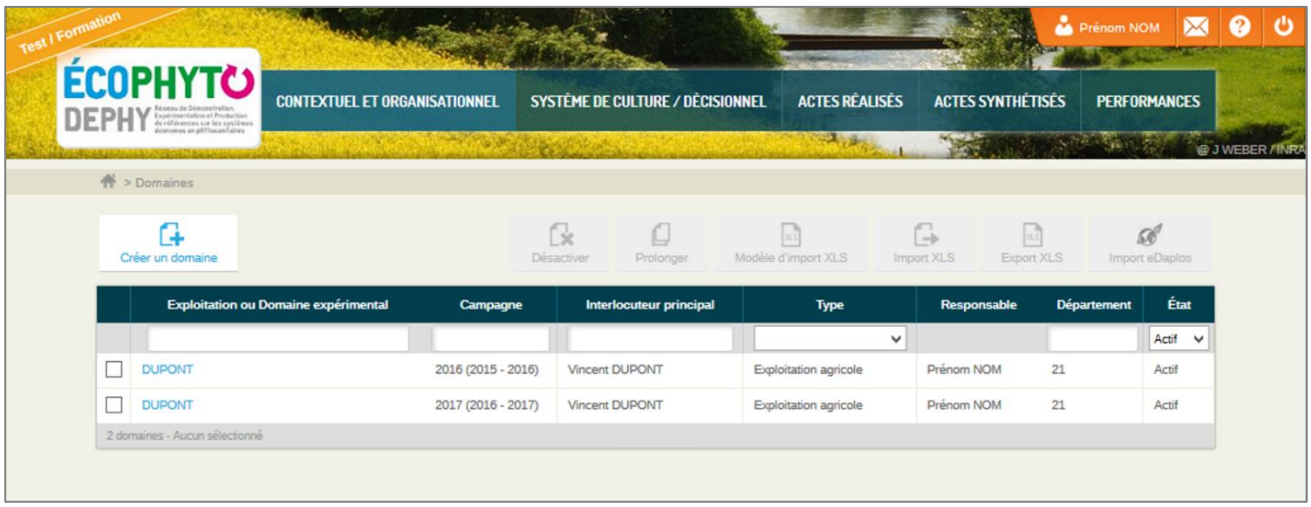


☐ Cocher le couple domaine*campagne à prolonger dans la liste des domaines.
☐ Cliquer sur le bouton **Prolonger** (en haut à droite de la liste des domaines).
☐ Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer la campagne agricole sur laquelle vous prolongez le domaine puis valider.

□ Vous êtes alors redirigé vers le formulaire de saisie du domaine pour la nouvelle campagne. Une **frise chronologique** s'affiche sur la gauche de l'écran traçant les différentes campagnes déclarées. A tout moment, vous pouvez visualiser les informations des campagnes précédentes en cliquant sur l'année souhaitée. Cette frise apparait aussi au niveau du dispositif et au niveau du système de culture.



□ Dans la liste des domaines, on aperçoit une ligne pour chaque couple domaine*campagne.

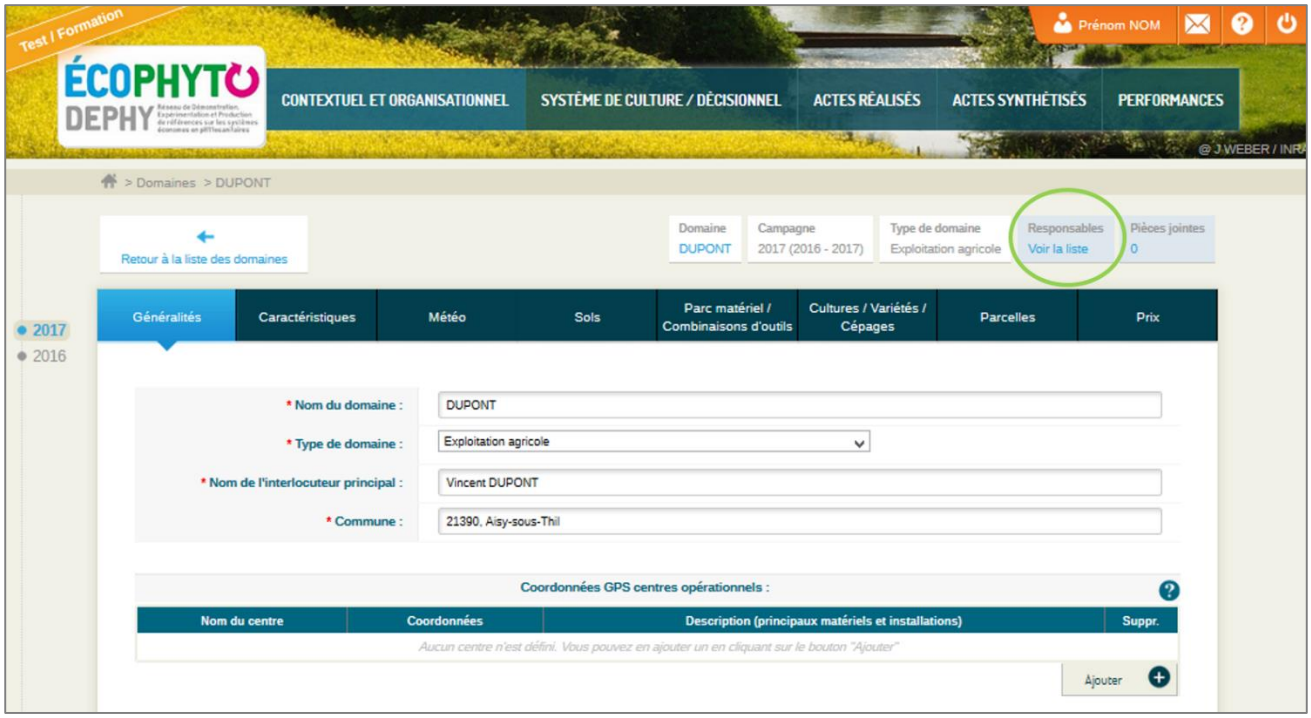


FICHE 10 Comment ajouter un responsable domaine ?

Définition : Tous les utilisateurs peuvent créer un domaine. La personne qui crée un domaine devient **responsable** de ce domaine. Cela signifie qu'il peut :

- saisir les informations qui caractérisent un domaine (matériel, cultures, etc.) ;
- accéder en lecture/impression/export aux données validées et non validées des dispositifs et systèmes de culture du domaine ;
- attribuer le rôle de responsable domaine à d'autres utilisateurs sur ce domaine, ces utilisateurs auront alors les mêmes droits que lui.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Clic sur un domaine*campagne

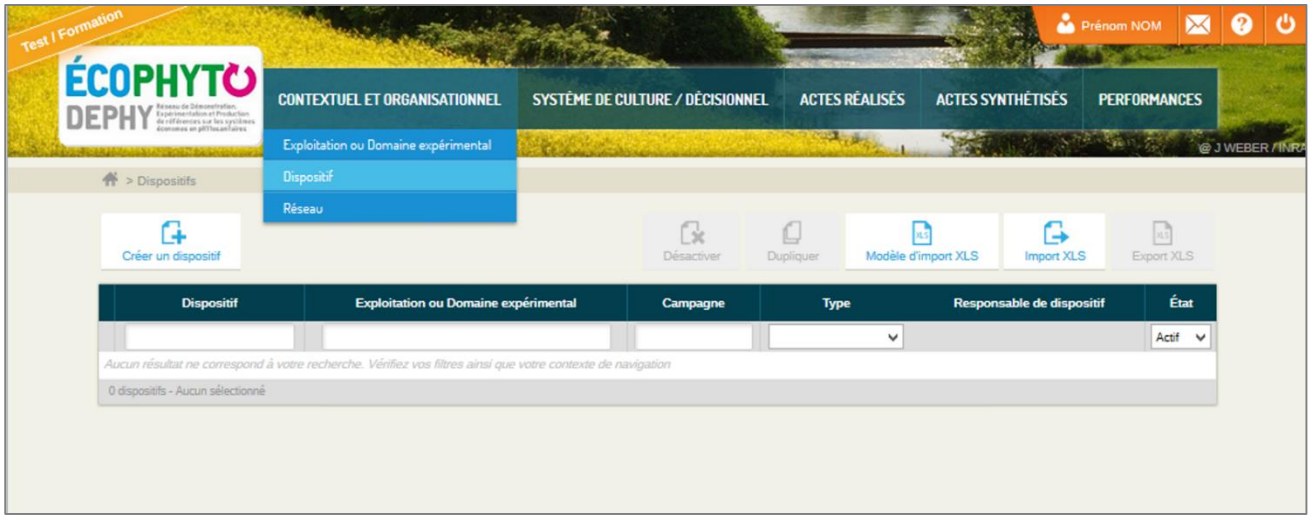


- ☐ Clic sur le bouton **Responsables – Voir la liste** (en haut à droite des onglets du formulaire).
- ☐ Une fenêtre s'ouvre avec les responsables du domaine. Cliquer sur **Ajouter un responsable domaine**.
- ☐ Le responsable ajouté doit être choisi parmi la liste des personnes ayant un compte Agrosyst. Il est nommé responsable pour toutes les campagnes du domaine.
- ☐ Clic sur la disquette.
- ☐ Enregistrer.

FICHE 11 Comment créer un dispositif ?

Définition : Chaque domaine comprend un ou plusieurs **dispositif(s)**. Un dispositif est un élément organisationnel qui permet de regrouper des systèmes de culture suivis de façon coordonnée sur un domaine, par exemple les SdC suivis avec le même protocole ou les SdC mis en place dans le cadre d'un même projet. Un dispositif est de type DEPHY-EXPE, DEPHY-FERME ou HORS-DEPHY.
Au sein d'un domaine expérimental, il peut souvent y avoir différents dispositifs. Par exemple, le domaine expérimental d'Epoisses relié à l'INRA de Dijon contient au moins deux dispositifs : le dispositif DEPHY-Expé « Protection intégrée » et le dispositif HORS-DEPHY « Zéro phyto ». Chacun de ces dispositifs regroupe différents systèmes de culture.
Au sein d'une exploitation du réseau DEPHY-Ferme, la plupart du temps, un domaine ne comportera qu'un seul dispositif de type DEPHY-Ferme. Ce dispositif contient le ou les SdC de l'exploitation agricole suivis dans le cadre de DEPHY-FERME.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Dispositif > Clic sur Créer un dispositif



Onglet Généralités

- ☐ **Domaine** : *choisir parmi la liste de domaines qui s'affiche, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation. Ex. : DUPONT (2016).*
- ☐ **Nom du dispositif** : *choisir un nom de dispositif reprenant le nom du domaine. Ex. : DISP_DUPONT.*
- ☐ **Type** : *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Description succincte du dispositif** : *concerne plutôt les dispositifs de type DEPHY-Expé.*
- ☐ **Objectifs du dispositif** : *concerne plutôt les dispositifs de type DEPHY-Expé.*
- ☐ **Reference du protocole qui gère le dispositif** : *concerne plutôt les dispositifs de type DEPHY-Expé.*
- ☐ **Partenaires institutionnels** : *concerne plutôt les dispositifs de type DEPHY-Expé.*

Onglet Systèmes de Culture liés

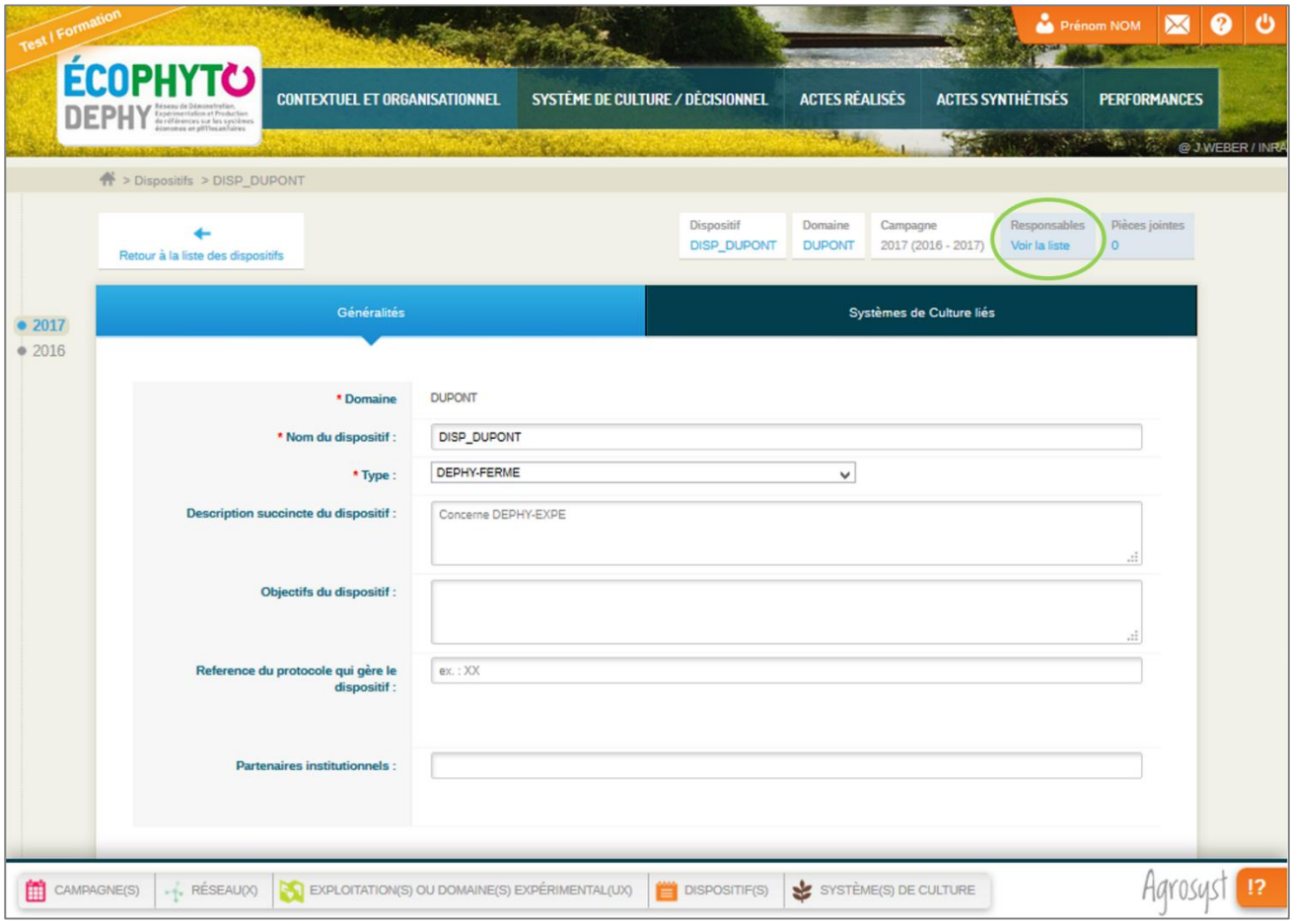
- ☐ Récapitulatif des systèmes de culture regroupés dans ce dispositif.

FICHE 12 Comment ajouter un responsable dispositif ?

Définition : Après avoir créé un domaine, l'utilisateur peut créer un dispositif dans ce domaine. Il devient alors **responsable** de ce dispositif. Cela signifie qu'il peut :

- relier son dispositif à un domaine (dans le formulaire de description du dispositif, onglet « Généralités ») ;
- créer des systèmes de culture et les relier à son dispositif (dans le formulaire de description du système de culture, onglet «Généralités ») ;
- saisir les informations des entités relatives au dispositif et au(x) système(s) de culture du dispositif ;
- valider les données de son système de culture ;
- rattacher les systèmes de culture du dispositif à un ou plusieurs réseau ;
- attribuer le rôle de responsable dispositif à d'autres utilisateurs sur ce dispositif, ces utilisateurs auront alors les mêmes droits que lui ;
- ouvrir l'accès aux données de son système de culture ainsi que les données des dispositifs et domaine associés aux partenaires de sa structure en attribuant le rôle « d'exploitant système de culture ».

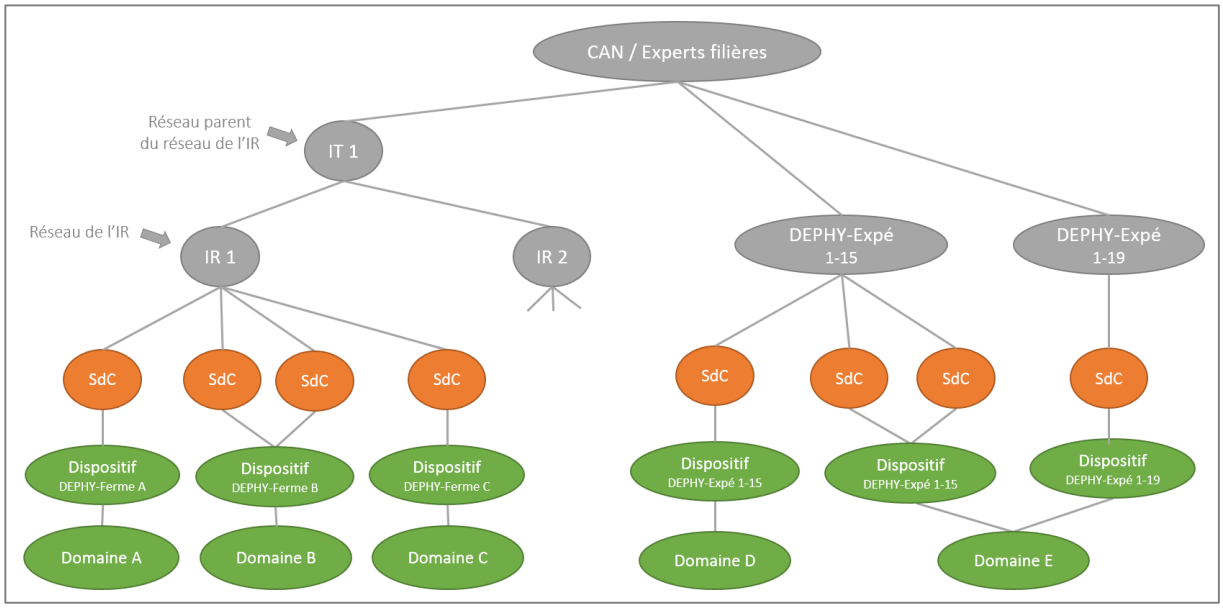
Chemin : Contextuel et Organisationnel > Dispositif > Clic sur un dispositif*campagne



- ☐ Clic sur le bouton **Responsables – Voir la liste** (en haut à droite des onglets du formulaire).
- ☐ Une fenêtre s'ouvre avec les responsables du dispositif. Cliquer sur **Ajouter un responsable dispositif**.
- ☐ Le responsable ajouté doit être choisi parmi la liste des personnes ayant un compte Agrosyst.
- ☐ Clic sur la disquette.
- ☐ Enregistrer.

FICHE 13 Qu'est-ce que le réseau et comment le vérifier ?

Définition : Un **réseau** est un élément de gestion de l'accès aux données dans Agrosyst. Un réseau contient un groupe de systèmes de culture (pouvant appartenir à différents domaines) ou, par itération, un groupe de réseaux qui suivent un protocole ou une animation commune. Cette entité a été conçue pour calquer le fonctionnement du réseau DEPHY dans l'accès aux données. Par exemple, le réseau d'un Ingénieur Réseau (IR) contient tous les SdC des domaines qu'il suit. Le réseau de l'Ingénieur Territorial (IT) contient les réseaux de ses IR. On dit que le réseau de l'IT est le réseau parent de l'IR. Le réseau de l'IR est le réseau enfant du réseau de l'IT.
Le responsable d'un réseau **accède en lecture** aux données validées et non validées de tous les systèmes de culture du réseau ou des réseaux enfants ainsi qu'aux données des domaines et dispositifs associés. Ainsi, l'IT pourra voir les données de son IR grâce au lien entre leurs deux réseaux.



☐ Dans le sous-menu Réseau, on voit la liste de tous les réseaux créés dans Agrosyst. Les réseaux ont été créés par l'équipe Agrosyst. On y trouve les réseaux des projets DEPHY-Expé, des IR, des IT, de la CAN, etc. Dans la barre de recherche du tableau, taper le début du nom du réseau dont vous êtes responsable :

- IR, IT : le réseau contient votre nom de famille (ex. : IR_AGUER, IT_ECKERT) ;
- DEPHY-Expé : le réseau contient le numéro DEPHY de votre projet (ex. : 1-21_GEDUBAT)

☐ En face de votre réseau, vérifier la colonne « Responsable » :

- IR, IT : le responsable de votre réseau c'est vous !
- DEPHY-Expé : le responsable du réseau est le porteur du projet

☐ Cliquer sur le nom du réseau dans le tableau. Vous accédez au formulaire du réseau.

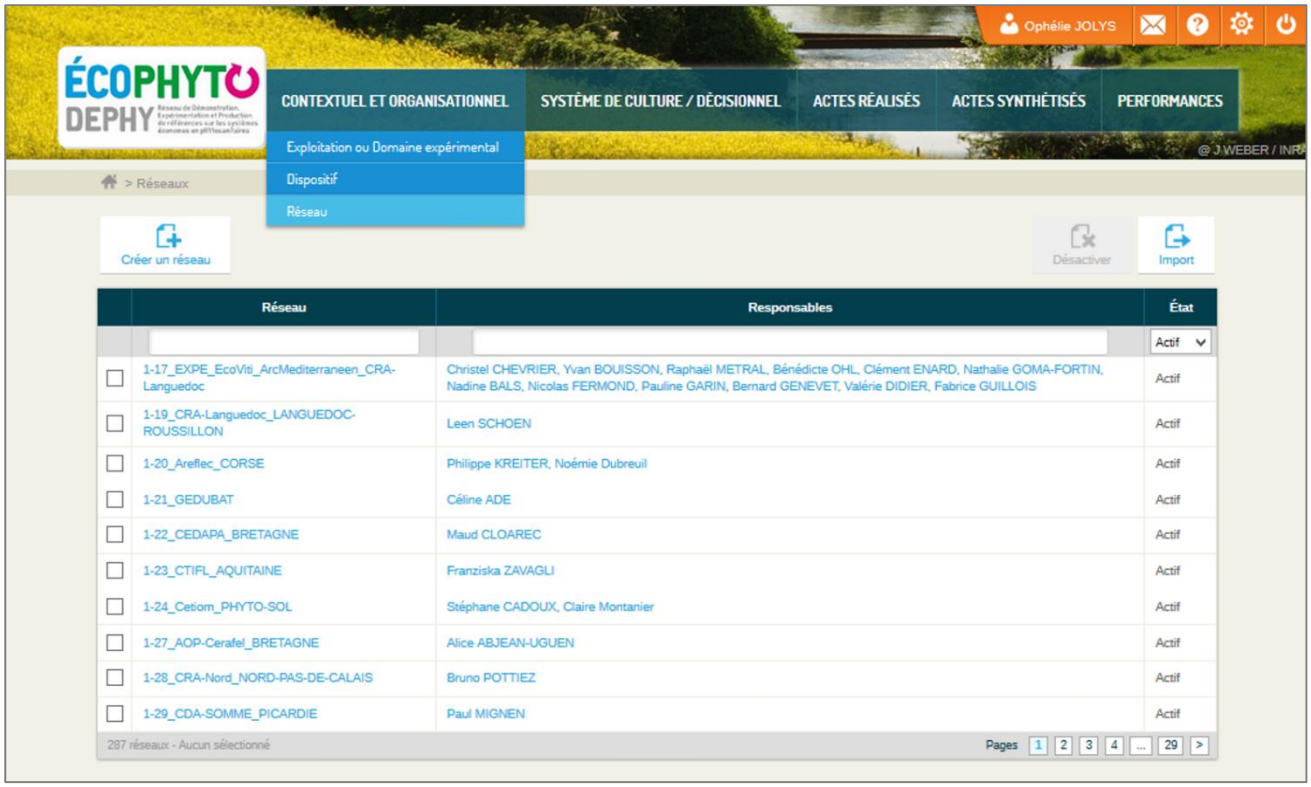
Onglet Généralités

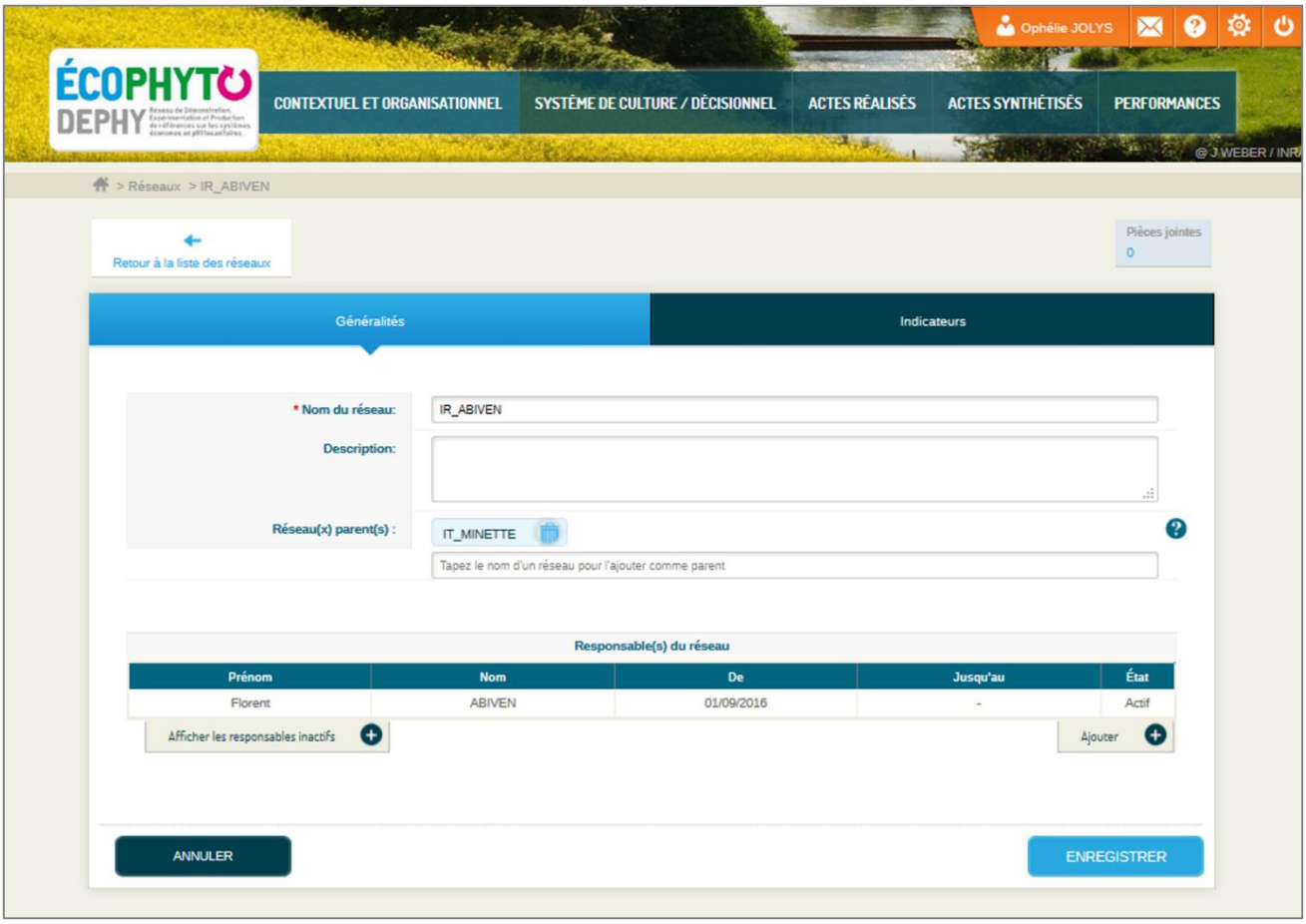
- ☐ **Nom du réseau** : *dépend du réseau, formalisme choisi par l'équipe Agrosyst.*
- ☐ **Description** : *texte libre, par exemple pour indiquer les responsables successifs du réseau en cas de changement d'IR.*
- ☐ **Réseau(x) parents** : *le parent du réseau peut être le réseau de l'IT pour les réseaux d'IR, le réseau de la CAN pour les IT et les projets DEPHY-Expé.*
- ☐ **Responsables du réseau** *: contient le ou les responsables du réseau et la période au cours de laquelle ils étaient responsables.*

Onglet Indicateurs

- ☐ Cet onglet contient différents indicateurs sur le fonctionnement du réseau.

Chemin : Contextuel et Organisationnel > Réseau





- **Fiches Méthodes du Menu Système de Culture / Décisionnel**

Système de culture

FICHE 14 Comment créer un système de culture ? 58

FICHE 15 Comment décrire les principaux traits du système de culture ? 60

FICHE 16 Comment déclarer le système de culture auquel appartient une parcelle ? 61

Mode de gestion

FICHE 17 Comment créer un mode de gestion ? 62

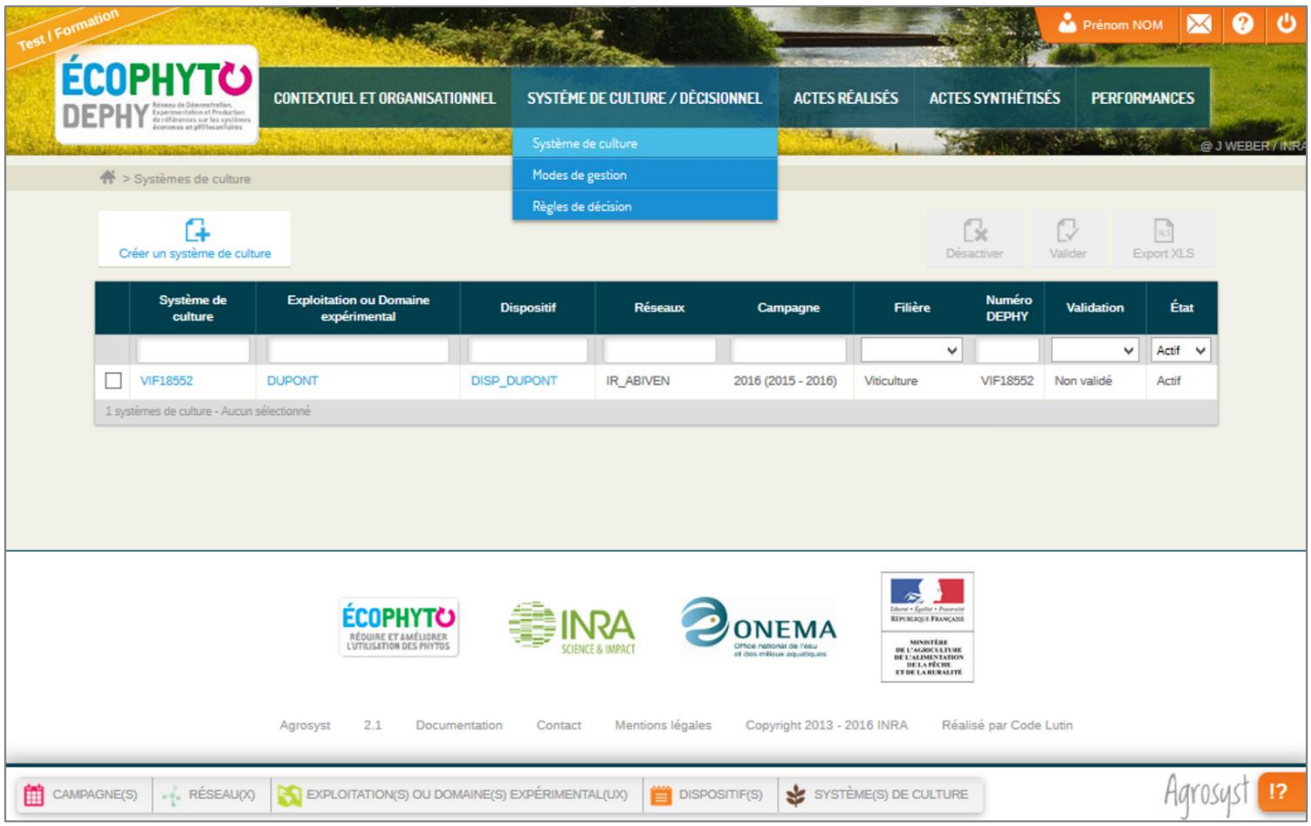
Règle de décision

FICHE 18 Comment créer une règle de décision ? 65

FICHE 14 Comment créer un système de culture ?

Définition : Un **système de culture** est défini, pour une portion d'espace traitée de manière homogène (par ex. : un groupe de parcelles), par les cultures qui y sont pratiquées, leur ordre de succession et les itinéraires techniques (i.e. les interventions culturales) mis en œuvre pour chacune d'elles.
L'entité **Système de Culture** au sein d'Agrosyst permet de décrire les caractéristiques générales du SdC. La description du système technique s'effectue avec les actes réalisés et/ou des actes synthétisés (cf. fiches xx). La description du système décisionnel s'effectue avec le renseignement du mode de gestion et des règles de décision (cf. fiches xx.).

Chemin : Système de culture / Décisionnel > Système de culture > Clic sur Créer un système de culture

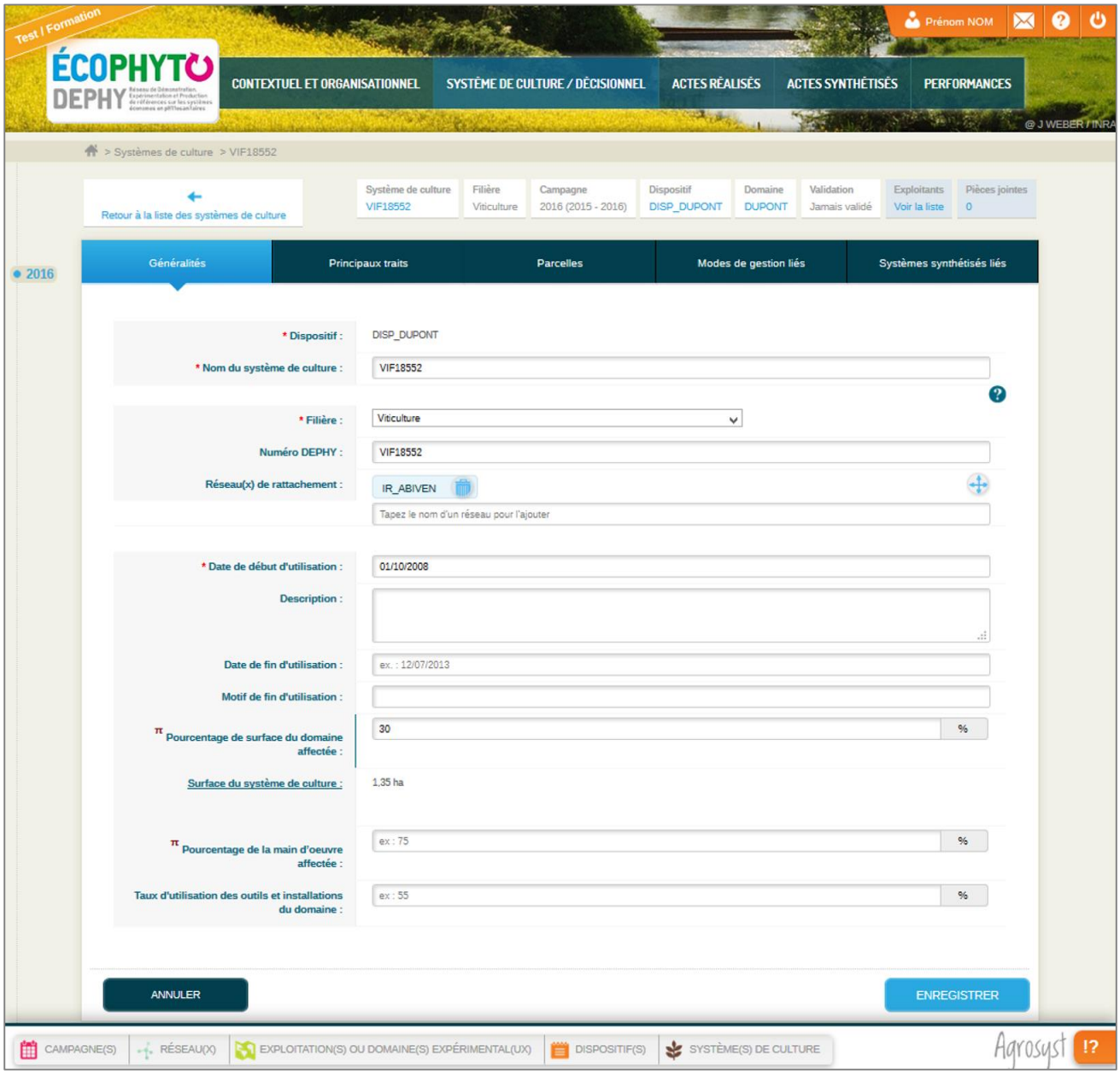


Onglet Généralités

- ☐ **Dispositif** : *choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation. Ex. : DISP_DUPONT (2017).*
- ☐ **Nom du SdC** : *choisir un nom de SdC. Ex. : GCF2855.*
- ☐ **Filière** : *sélectionner la filière parmi la liste.*
- ☐ **Numéro DEPHY** : *renseigner le numéro DEPHY du SdC. Si vous ne le connaissez pas, renseignez-vous auprès de la CAN. Ex. : GCF2855.*
- ☐ **Réseau(x) de rattachement** : *taper le début du nom de famille de l'IR et sélectionner le réseau dans la liste qui s'affiche. Ex. : IR_MARTIN.*

Onglet Généralités (suite)

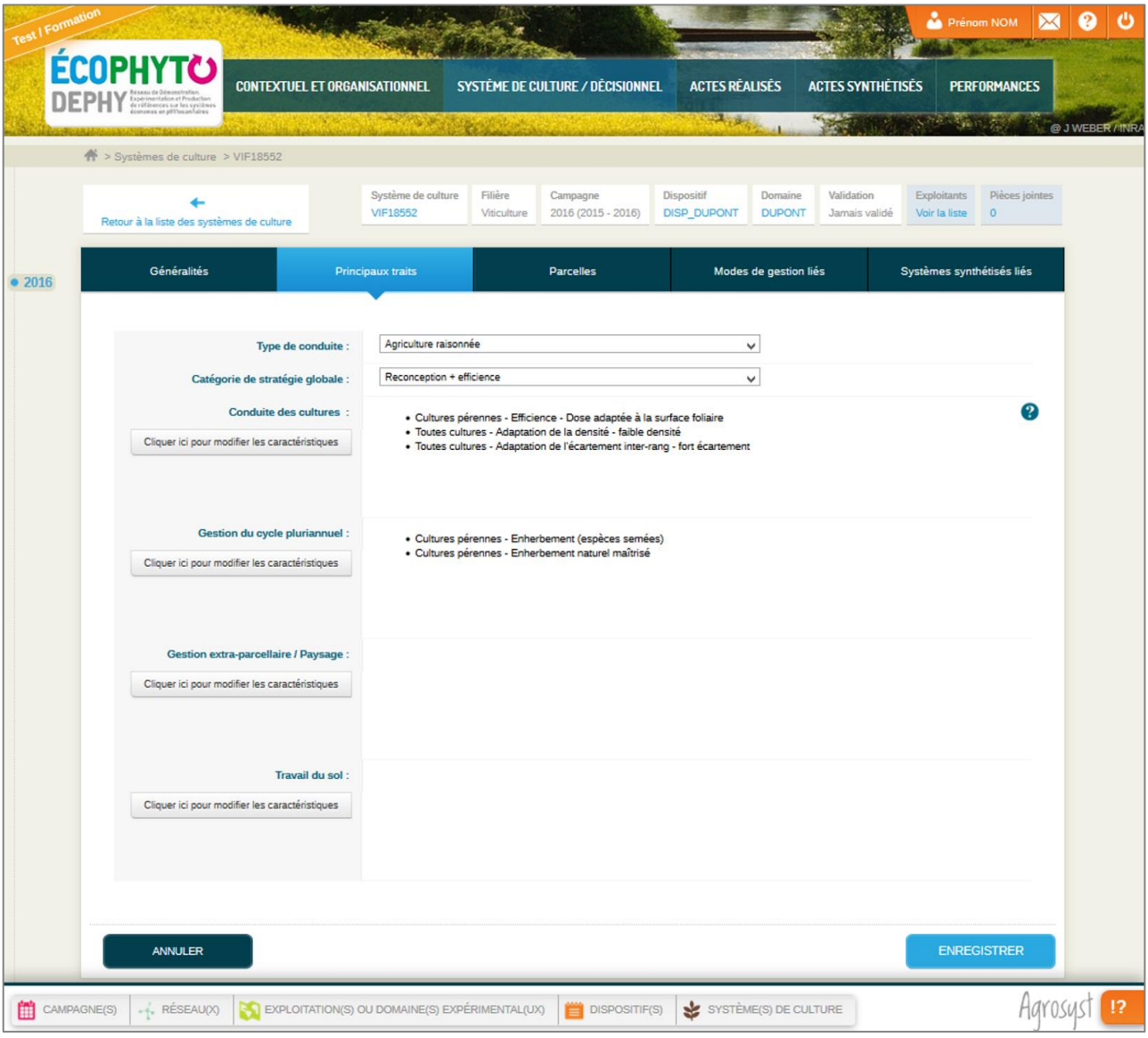
- **Date de début d'utilisation** : *date depuis laquelle ce système de culture est pratiqué au sein du domaine.*
- **Description :** *texte libre.*
- **Date de fin d'utilisation** : *date à laquelle ce système de culture n'a plus été pratiqué au sein du domaine.*
- **Motif de fin d'utilisation** : *texte libre pour expliquer la fin de la pratique du système de culture.*
- **Pourcentage de surface du domaine affectée (%)** : *renseigner la part de SAU occupée par le SdC.*
- **Surface du système de culture** : *surface calculée automatiquement.*
- **Pourcentage de la main d'œuvre affectée** : *pourcentage approximatif de la main d'œuvre du domaine mobilisée sur ce système de culture.*
- **Taux d'utilisation des outils et installations du domaine** : *part approximative des outils et installations du domaine mobilisés pour ce système de culture.*



FICHE 15 Comment décrire les principaux traits du système de culture ?

Définition : Les principaux traits du **système de culture** sont les mesures principales mises en œuvre pour la gestion des bioagresseurs au sein du système de culture.

Chemin : Système de culture / Décisionnel > Système de culture > Clic sur un système de culture * campagne > Onglet Principaux Traits

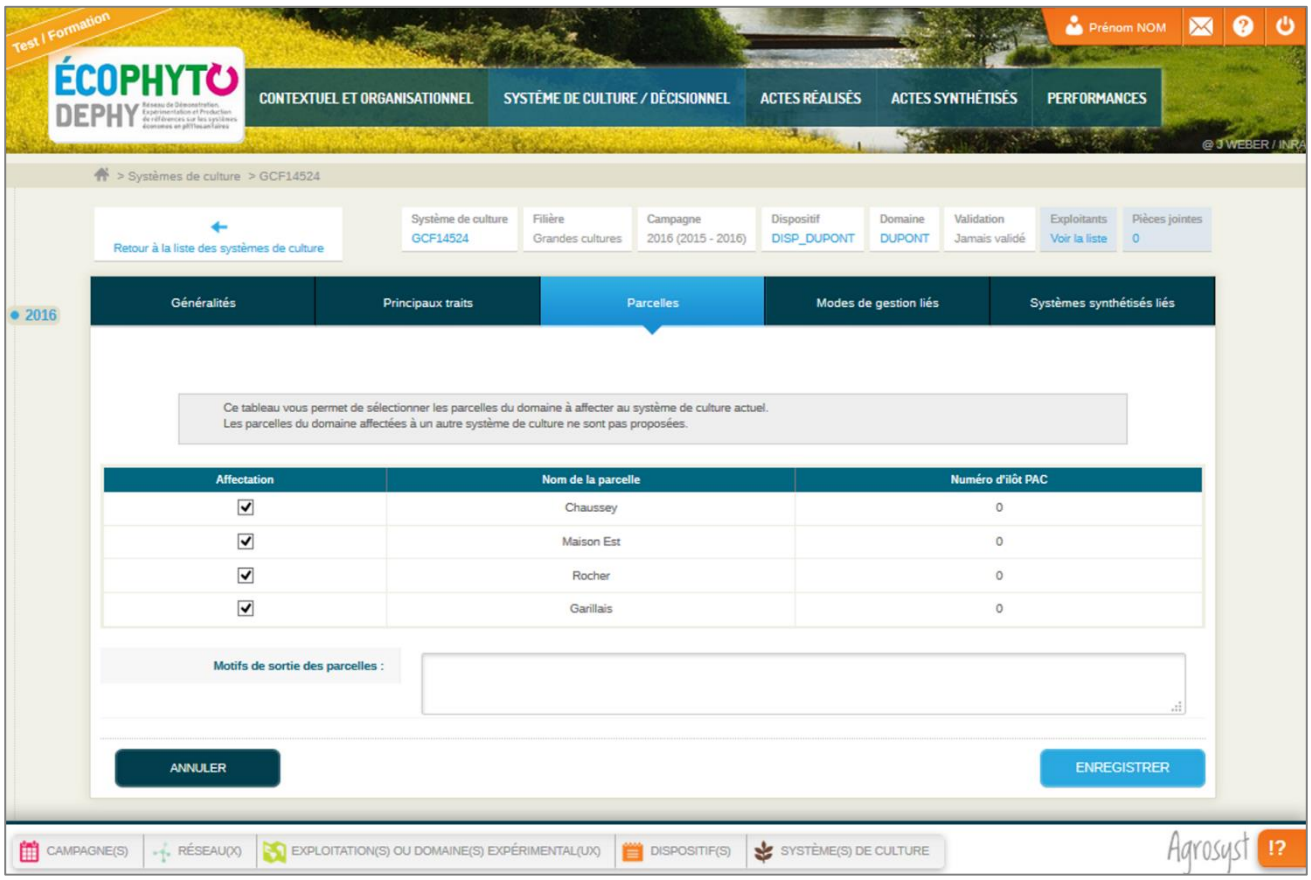


- ☐ **Type de conduite** : Choisir parmi la liste.
- ☐ **Catégorie de stratégie globale** : Choisir parmi la liste.
- ☐ **Renseigner les principaux traits du SdC pour différentes catégories** : conduite des cultures, gestion du cycle pluriannuel, gestion extra-parcellaire / paysage, travail du sol.
  - ☐ Pour une catégorie, cliquer sur « Cliquer ici pour modifier les caractéristiques ». Une liste de caractéristiques s'affiche et on peut cocher celles qui décrivent le mieux le SdC pour la campagne sélectionnée.
  - ☐ Enregistrer. Seules les caractéristiques cochées dans les différentes catégories apparaissent pour un écran plus lisible.

FICHE 16 Comment déclarer le système de culture auquel appartient une parcelle ?

Chaque parcelle déclarée dans le domaine doit être reliée à un système de culture du domaine.

Chemin : Système de culture / Décisionnel > Système de culture > Clic sur un système de culture * campagne > Onglet Parcelles

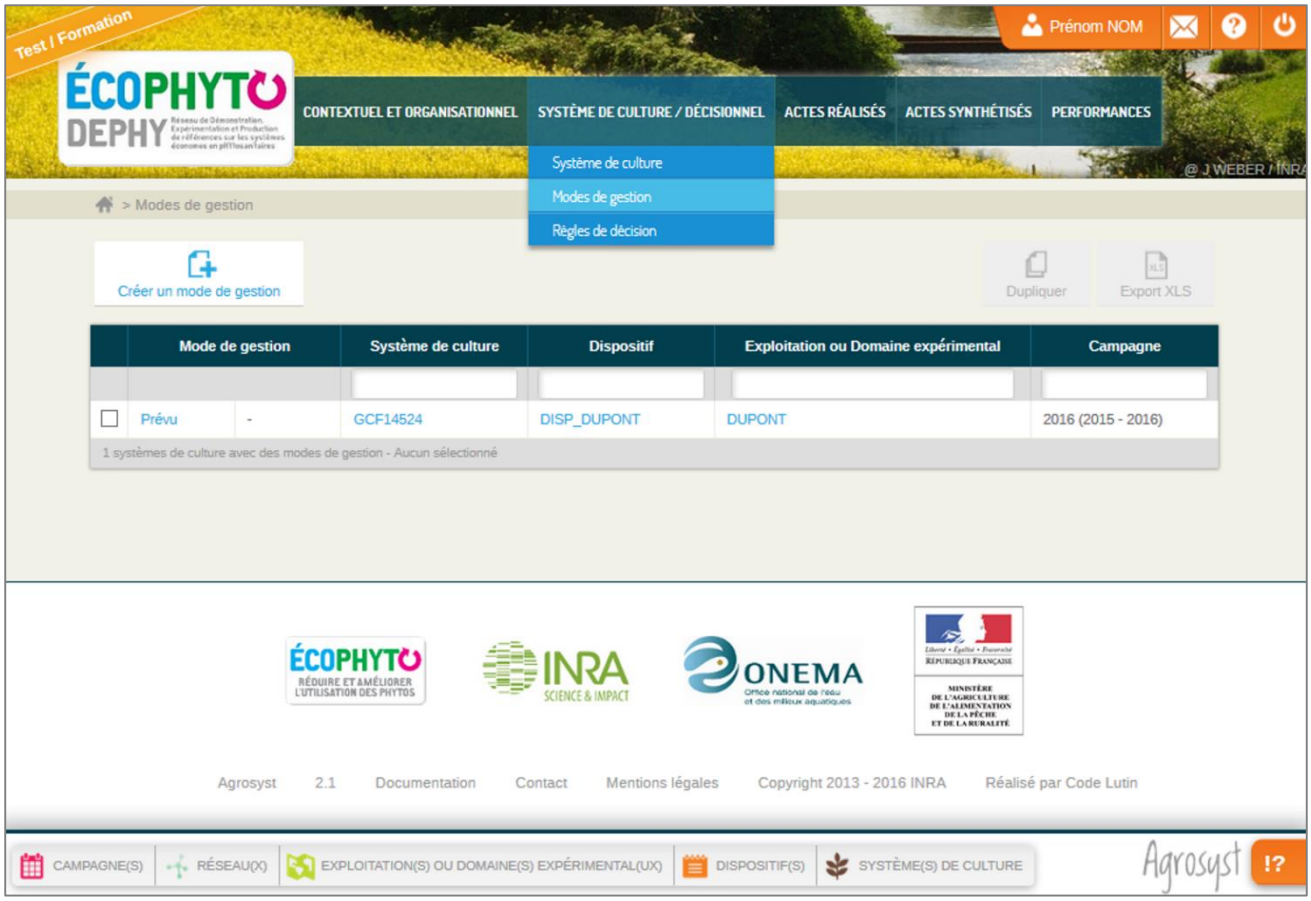


- **Liste des parcelles :** la liste des parcelles déclarées dans le domaine est affichée. Vous pouvez cocher les parcelles appartenant au système de culture. Les parcelles du domaine ayant déjà été affectées à un autre système de culture ne sont pas proposées.
- **Motif de sorties des parcelles :** si pour une parcelle n'appartient plus au système de culture à partir d'une campagne donnée, il est possible de décocher cette parcelle. Dans le champ « Motif de sorties des parcelles », vous pouvez indiquer son nom et le motif de sortie.

FICHE 17 Comment créer un modèle décisionnel ?

Définition : Le **modèle décisionnel** permet d'expliciter pour chaque système de culture les objectifs agronomiques, les résultats attendus, les éléments de stratégie mis en œuvre à l'échelle pluriannuelle, à l'échelle du paysage, ou à l'échelle de la campagne agricole sur une parcelle. Ces éléments sont décrits sous forme de texte libre, sauf les objectifs agronomiques, qui sont explicités à la fois sous forme de texte libre et sous forme normalisée sur une échelle dégâts/dommage/pertes. L'ensemble est restitué sous forme d'un tableau. Enfin, chaque élément stratégique peut être associé à une ou plusieurs règles de décision.

Chemin : Système de culture / Décisionnel > Modèle décisionnel > Clic sur créer un modèle décisionnel



Onglet Généralités

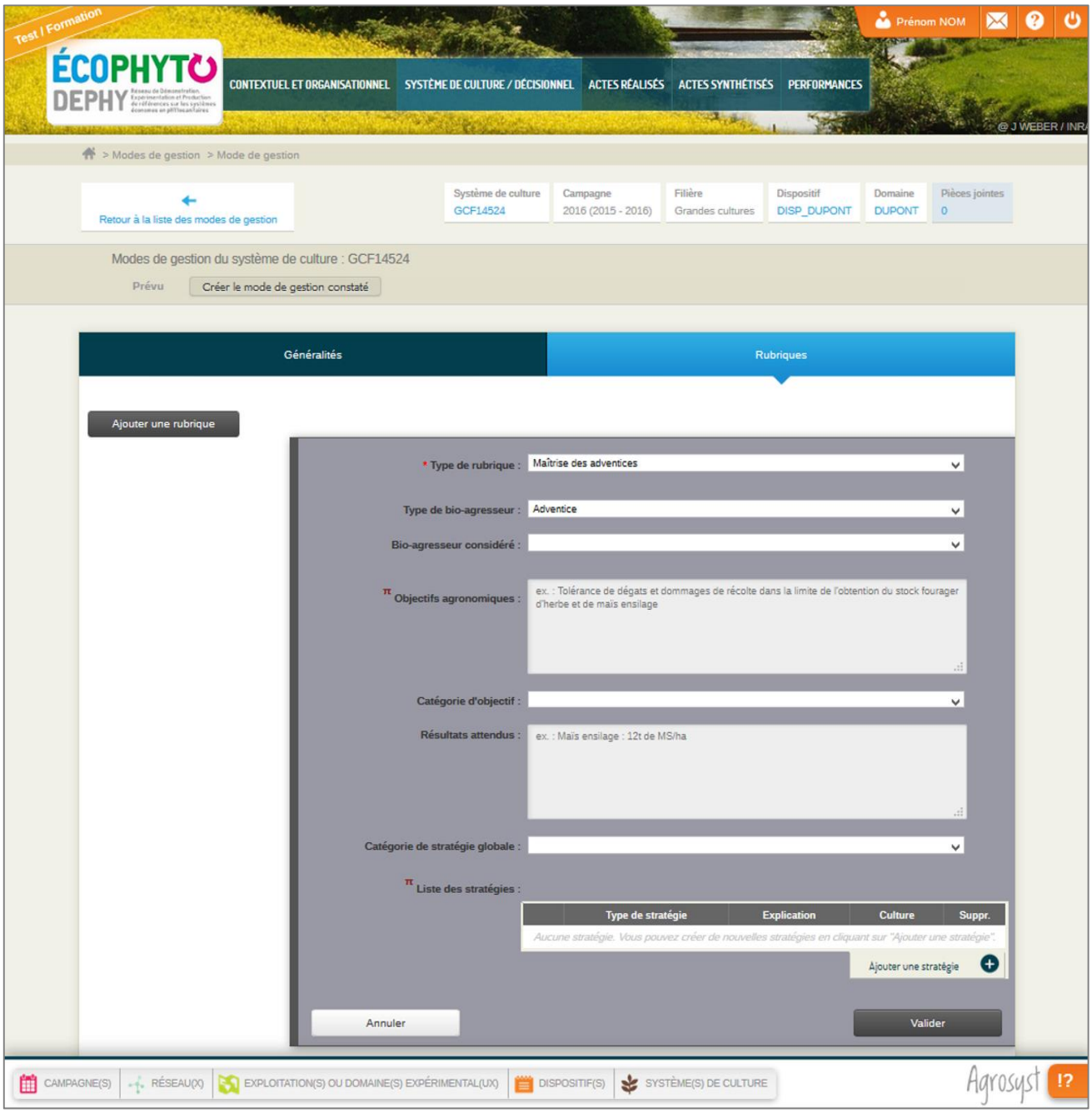
- ☐ **Système de culture :** *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Catégorie :** *choisir s'il s'agit du mode de gestion « Prévu » ou « Constaté ».*
- ☐ **Principaux changements :** *texte libre à utiliser en cas d'évolutions du mode de gestion.*
- ☐ **Motifs de changement :** *texte libre à utiliser en cas d'évolutions du mode de gestion.*
- ☐ **Historique des changements :** *historique automatiquement complété des évolutions du mode de gestion.*

Onglet Tableau décisionnel

- ☐ Clic sur « Ajouter une rubrique ».
  - **Type de rubrique :** *choisir parmi la liste.*
  - **Objectifs agronomiques :** *texte libre.*
  - **Catégorie d'objectif :** *choisir parmi la liste.*
  - **Résultats attendus :** *texte libre.*
  - **Catégorie de stratégie globale :** *choisir parmi la liste.*

- **Liste des stratégies :** tableau listant les stratégies associées à la rubrique. Pour ajouter une stratégie, cliquer sur « Ajouter une stratégie ».
  - **Type de stratégie :** *choisir le type de stratégie.*
  - **Type de levier :** *choisir le type de levier.*
  - **Explicitation de la stratégie :** *texte libre.*
  - **Culture(s) concernée(s) par la stratégie :** *choisir parmi la liste des cultures du domaine.*
  - **Règles :** *si elles ont déjà été renseignées, cocher une ou plusieurs règles de décisions utilisées pour la stratégie décrite. Sinon, cliquer sur « Créer une nouvelle règle de décision » (cf. Fiche Méthode 18 « Comment créer une règle de décision ? »).*
- Valider. Un tableau mettant en forme les éléments saisis s'affiche.

□ Enregistrer ou cliquer à nouveau sur « Ajouter une rubrique » pour déclarer la suite du mode de gestion.



- **Comment faire évoluer un mode de gestion « prévu » en mode de gestion « constaté » ?**

Il est possible de faire évoluer un mode de gestion « prévu » en mode gestion « constaté ». Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « Créer le mode de gestion constaté » (en haut du formulaire du mode de gestion). Une fenêtre s'affiche où l'on doit alors renseigner les raisons principales du passage au constaté ainsi que les principaux changements par rapport au prévu. Les deux versions « prévu » et « constaté » seront toujours consultables.

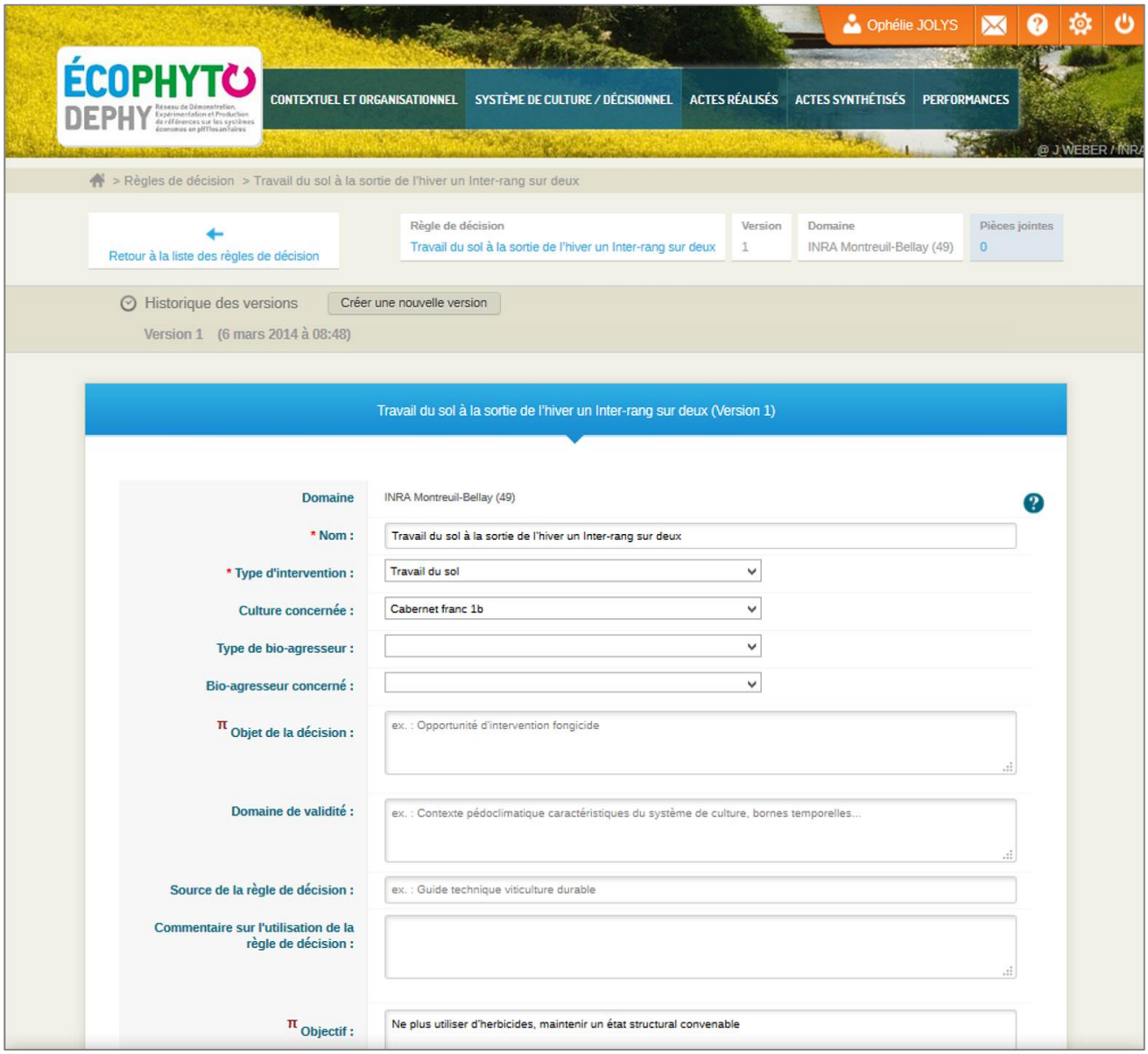
- **Comment attacher une pièce jointe ?**

Il est possible d'attacher une pièce jointe à l'entité « Modèle décisionnel », par exemple cette PJ peut être un document décrivant le schéma décisionnel au format arêtes de poisson ou frise. Pour attacher un fichier (.doc, .ppt, .pdf, etc.), cliquer sur « 0 » de la case « Pièces jointes », située en haut des onglets du formulaire du modèle décisionnel.

FICHE 18 Comment créer une règle de décision ?

Définition : La **règle de décision** comprend plusieurs éléments : un objet (ex. quand apporter l'azote ?), l'objectif à atteindre, le résultat attendu, la solution à apporter dans un contexte donné. Les règles de décision sont observées à l'échelle du domaine. Elles peuvent être associées à des stratégies décrites dans les modes de gestion.

Chemin : Système de culture / Décisionnel Règle de décision > Clic sur créer une règle de décision



- ☐ **Domaine :** *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Nom :** *choisir le nom de la règle de décision.*
- ☐ **Type d'intervention :** *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Culture concernée :** *choisir parmi la liste des cultures du domaine.*
- ☐ **Type de bio-agresseur :** *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Bio-agresseur concerné :** *choisir parmi la liste.*
- ☐ **Objet de la décision :** *texte libre.*
- ☐ **Domaine de validité :** *texte libre.*

- □ **Source de la règle de décision :** *texte libre.*
- □ **Commentaire sur l'utilisation de la règle de décision :** *texte libre.*
- □ **Objectif :** *texte libre.*
- □ **Résultat attendu :** *texte libre.*
- □ **Solution :** *texte libre avec possibilité de mise en forme.*
- □ **Critère de décision / seuil :** *texte libre.*
- □ **Critère d'évaluation du résultat attendu :** *texte libre.*
- □ **Observation / outil :** *texte libre.*
- □ **Commentaire sur la solution :** *texte libre.*
- □ **Motif de changement de version :** *texte libre.*

- **Comment créer une nouvelle version de règle de décision ?**

Il est possible de créer une nouvelle version de la règle de décision en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle version » (en haut de la règle de décision). Les anciennes versions seront toujours consultables.

- **Fiches Méthodes du Menu Actes Réalisés**

Interventions culturales

FICHE 19 Comment déclarer une culture assolée sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ? 69

FICHE 20 Comment déclarer les caractéristiques de la culture pérenne de la zone ? 72

FICHE 21 Comment déclarer les interventions sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ? 74

FICHE 22 Comment déclarer la surface d'une intervention réalisée ? 76

FICHE 23 Comment déclarer les prix pour le réalisé ? 77

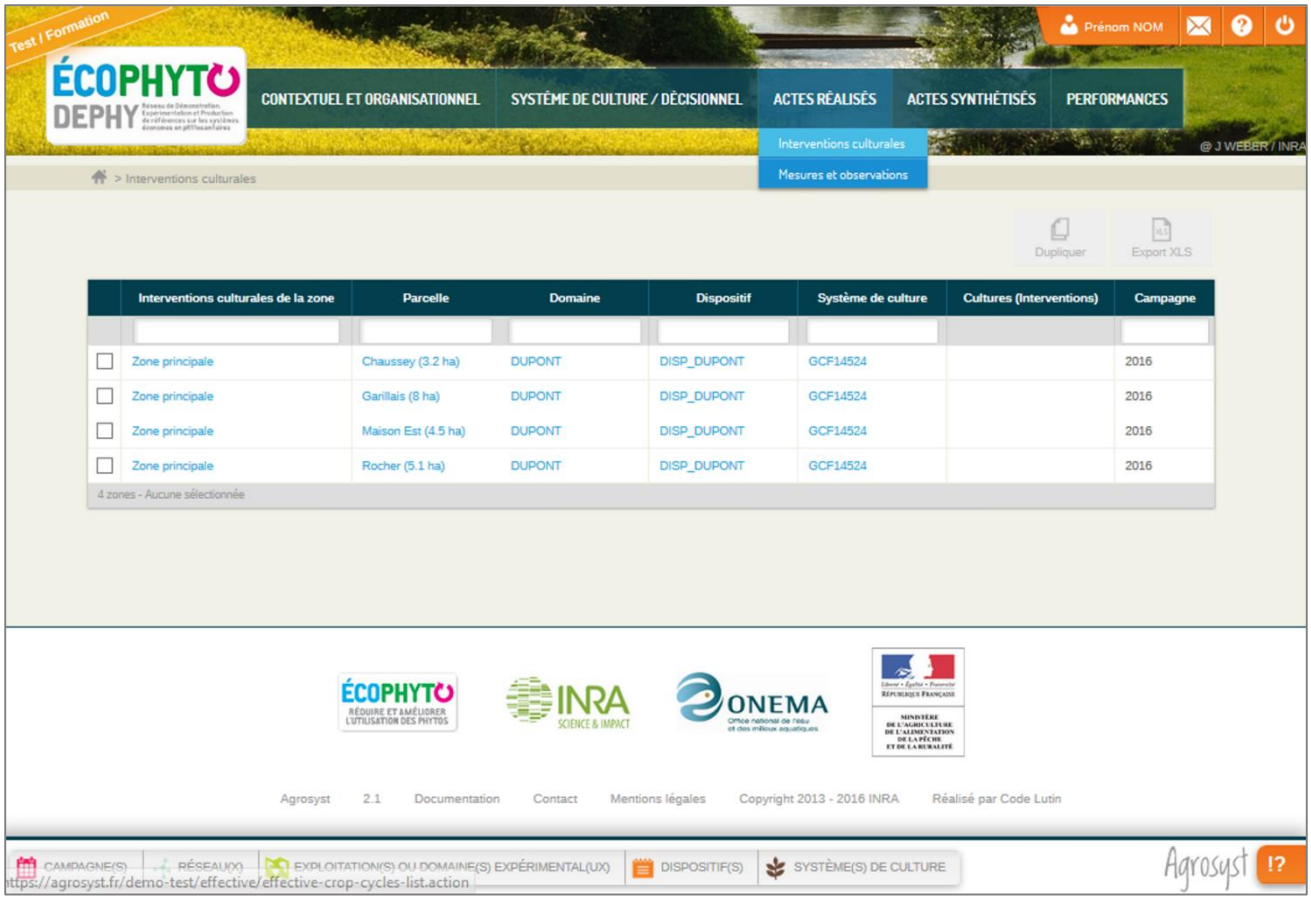
Mesures et Observations

FICHE 24 Comment déclarer des mesures et observations sur des parcelles ? 78

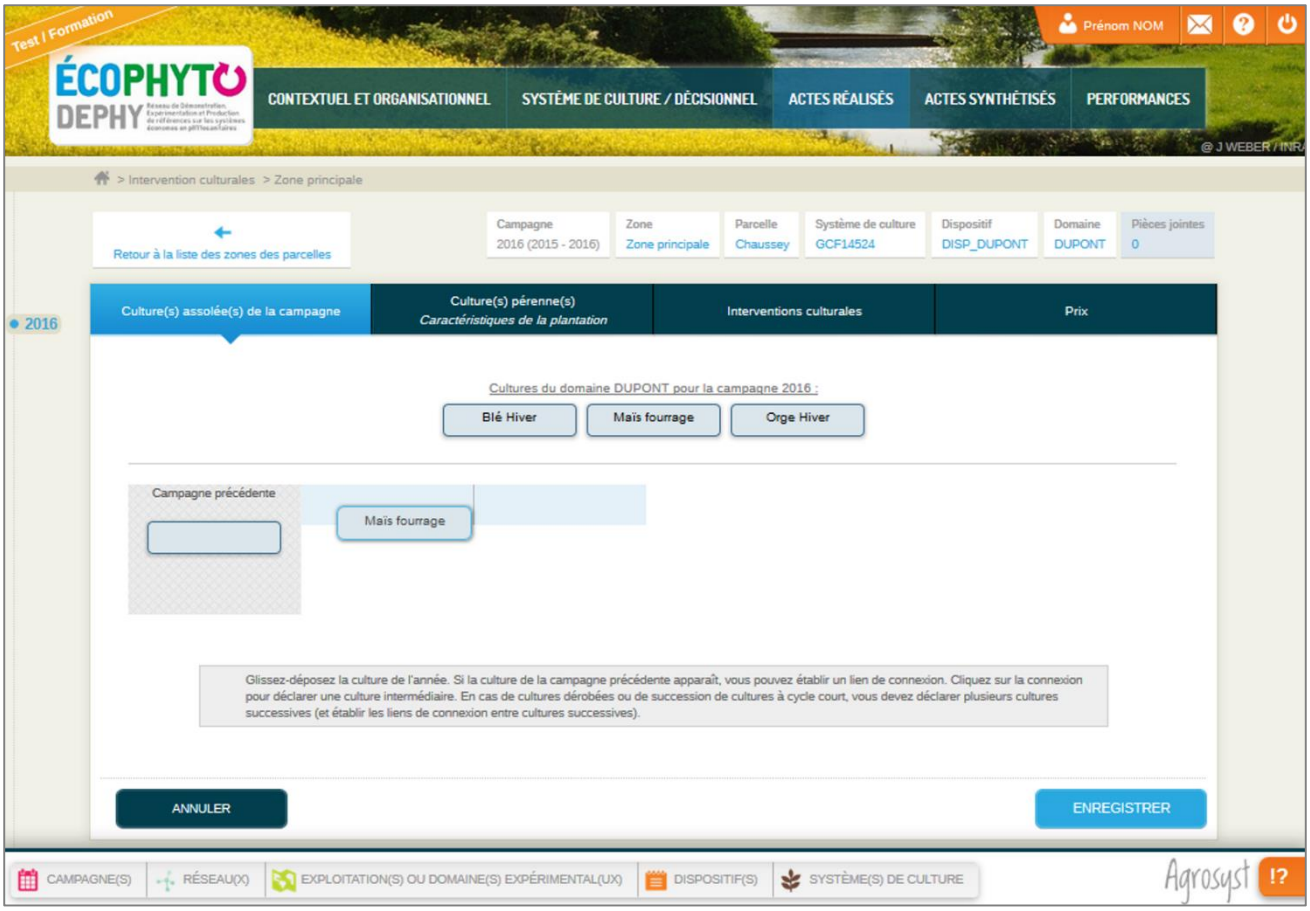
FICHE 19 Comment déclarer une culture assolée sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ?

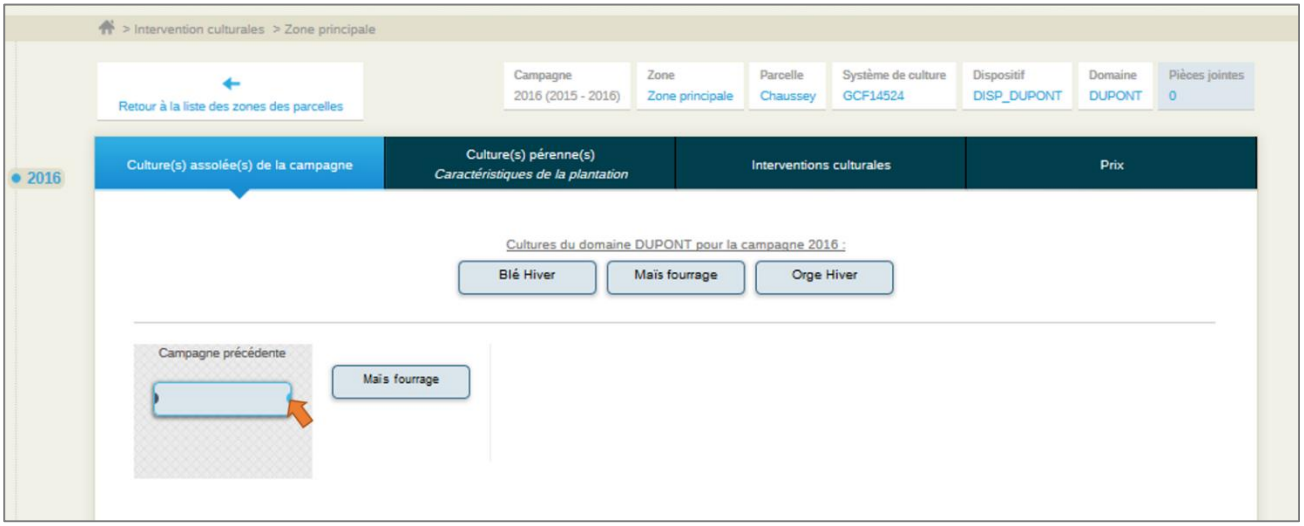
Pour la description d'un système de culture concernant des cultures assolées avec l'option de saisie « Réalisé », il faut indiquer la culture ou succession de cultures présente sur chaque parcelle du système de culture pour la campagne à décrire.

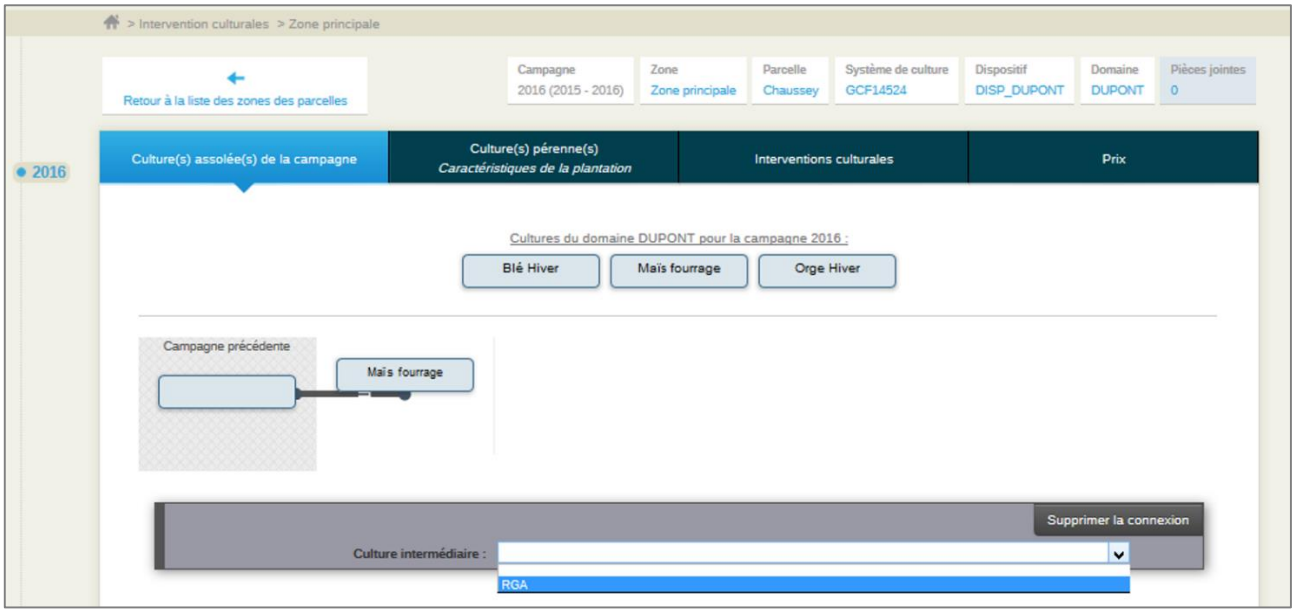
Chemin : Actes Réalisés > Interventions culturales > Clic sur une zone > Onglet Culture(s) assolée(s) de la campagne



- ☐ Vous avez cliqué sur une zone d'une parcelle pour une campagne donnée. Au sein de l'onglet « Culture(s) assolée(s) de la campagne », vous retrouvez la liste des cultures créées dans le domaine pour la campagne sélectionnée. Si une culture n'apparait pas, il faut l'ajouter dans le domaine (cf. Fiche Méthode 6).
  S'il s'agit de la seconde campagne déclarée pour le domaine, vous voyez apparaitre sur fond grisé la culture en place lors de la campagne précédente.
- ☐ **Positionner une culture**.
  Pour cela, sélectionner une culture puis, en maintenant le clic, la positionner en la faisant glisser dans l'espace prévu à cet effet (zone bleue qui apparait). Répéter cette opération pour positionner une autre culture s'il y a eu une succession de plusieurs cultures sur cette zone pour la campagne considérée.
- ☐ **Relier les cultures entre elles**.
  Positionner la flèche sur l'extrémité droite d'une culture (un petit point bleu apparait, cf. image ci-dessous), cliquer et - en maintenant le clic - tirer le trait vers le milieu de la culture suivante.
- ☐ Quand le dessin est complet, cliquer sur « Enregistrer ».


Test / Formation
ÉCOPHYTO
DEPHY
Prénom NOM
CONTEXTUEL ET ORGANISATIONNEL
SYSTÈME DE CULTURE / DÉCISIONNEL
ACTES RÉALISÉS
ACTES SYNTHÉTISÉS
PERFORMANCES
@ J WEBER / INRA
> Intervention culturales > Zone principale
Retour à la liste des zones des parcelles
Campagne
2016 (2015 - 2016)
Zone
Zone principale
Parcelle
Chaussey
Système de culture
GCF14524
Dispositif
DISP_DUPONT
Domaine
DUPONT
Pièces jointes
0
2016
Culture(s) assolée(s) de la campagne
Culture(s) pérenne(s)
Caractéristiques de la plantation
Interventions culturales
Prix
Cultures du domaine DUPONT pour la campagne 2016 :
Blé Hiver
Maïs fourrage
Orge Hiver
Campagne précédente
Maïs fourrage
Glissez-déposez la culture de l'année. Si la culture de la campagne précédente apparaît, vous pouvez établir un lien de connexion. Cliquez sur la connexion pour déclarer une culture intermédiaire. En cas de cultures dérobées ou de succession de cultures à cycle court, vous devez déclarer plusieurs cultures successives (et établir les liens de connexion entre cultures successives).
ANNULER
ENREGISTRER
CAMPAGNE(S)
RÉSEAU(X)
EXPLOITATION(S) OU DOMAINE(S) EXPÉRIMENTAL(UX)
DISPOSITIF(S)
SYSTÈME(S) DE CULTURE
Agrosyst


> Intervention culturales > Zone principale
Retour à la liste des zones des parcelles
Campagne
2016 (2015 - 2016)
Zone
Zone principale
Parcelle
Chaussey
Système de culture
GCF14524
Dispositif
DISP_DUPONT
Domaine
DUPONT
Pièces jointes
0
2016
Culture(s) assolée(s) de la campagne
Culture(s) pérenne(s)
Caractéristiques de la plantation
Interventions culturales
Prix
Cultures du domaine DUPONT pour la campagne 2016 :
Blé Hiver
Maïs fourrage
Orge Hiver
Campagne précédente
Maïs fourrage



- **Comment déclarer une culture intermédiaire ?**

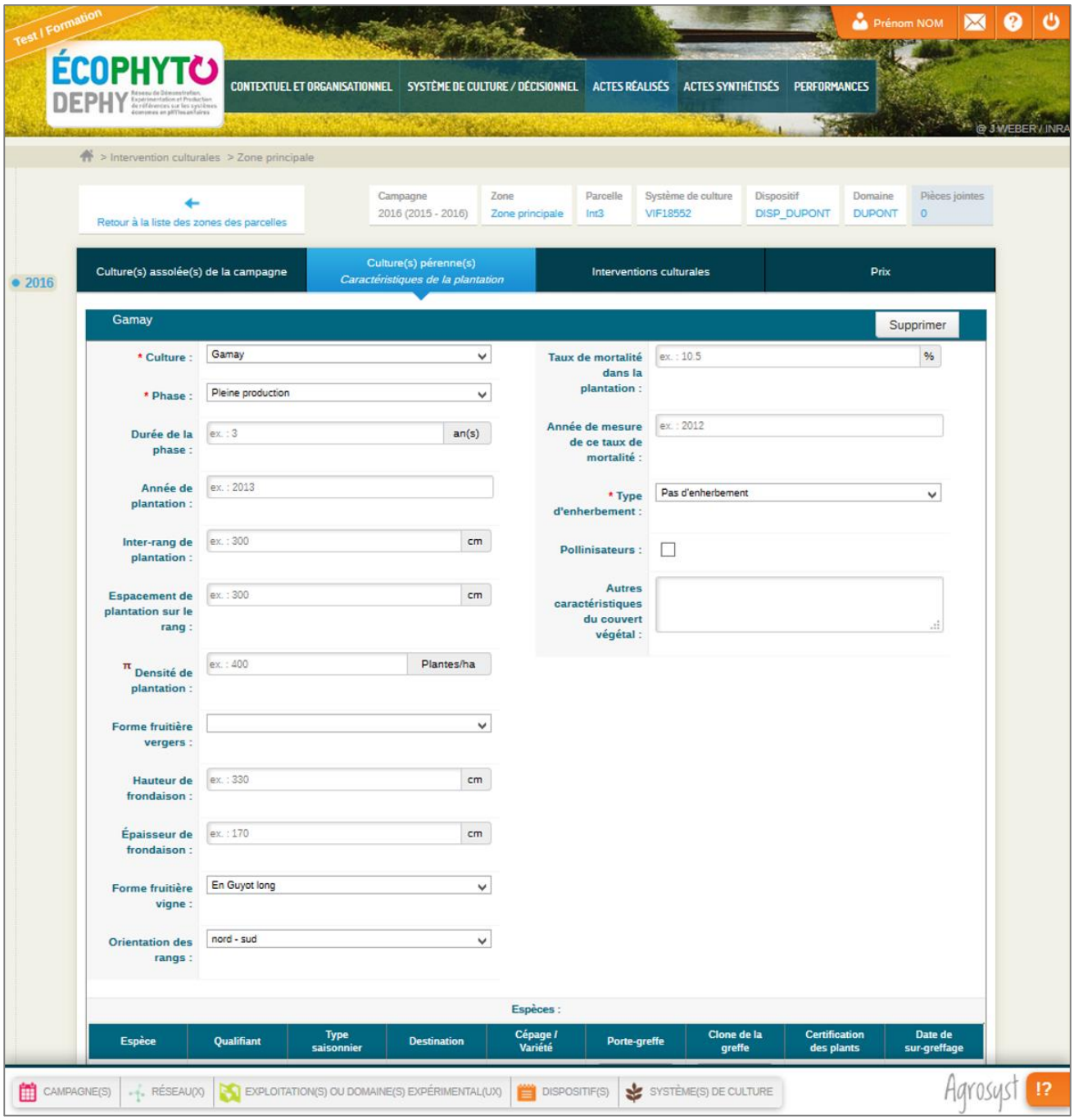
□ Cliquer sur la connexion entre deux cultures puis sélectionner la culture intermédiaire que vous souhaitez ajouter dans le formulaire qui s'affiche.

□ La liste des cultures intermédiaires proposée correspond aux cultures intermédiaires créées dans le domaine pour la campagne sélectionnée. Si une culture n'apparait pas, il faut l'ajouter dans le domaine (cf. Fiche Méthode 6).

FICHE 20 Comment déclarer les caractéristiques de la culture pérenne de la zone ?

Pour la description d'un système de culture concernant des cultures pérennes avec l'option de saisie « Réalisé », il faut détailler les caractéristiques des cultures pérennes de chaque zone des parcelles du système de culture.

Chemin : Actes Réalisés > Interventions culturales > Clic sur une zone > Onglet Culture(s) pérenne(s)

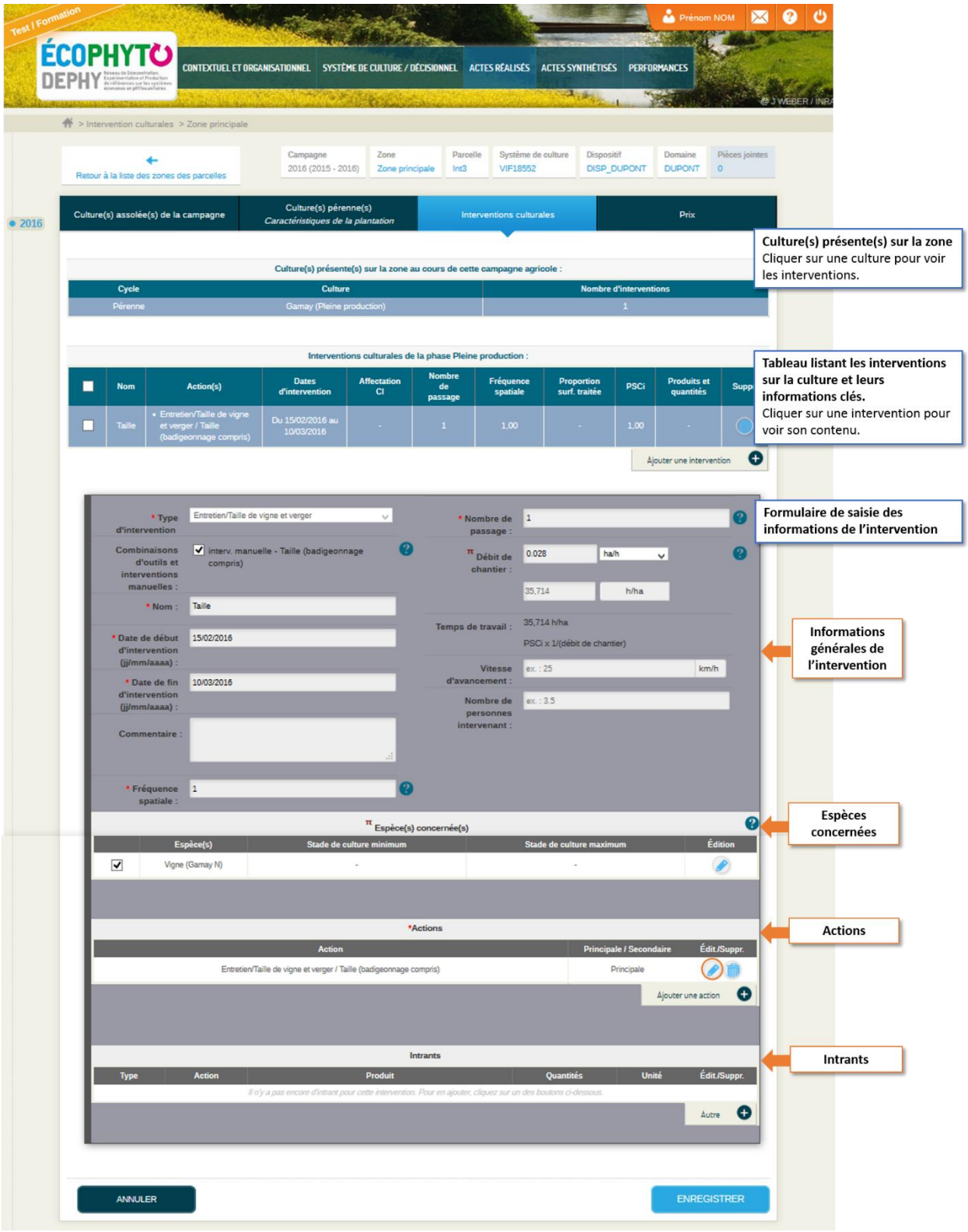


- □ Clic sur « Déclarer les caractéristiques de la plantation ». Une fiche apparait.
  - □ **Culture :** *choisir une culture parmi la liste des cultures du domaine.*
  - □ **Phase :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Durée de la phase (an(s))**
  - □ **Année de plantation**
  - □ **Inter-rang de plantation (cm)**
  - □ **Espacement de plantation sur le rang (cm)**
  - □ **Densité de plantation (plantes/ha)**
  - □ **Forme fruitière vergers :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Hauteur de frondaison (cm)**
  - □ **Épaisseur de frondaison (cm)**
  - □ **Forme fruitière vigne :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Orientation des rangs :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Taux de mortalité dans la plantation (%)**
  - □ **Année de mesure de ce taux de mortalité**
  - □ **Type d'enherbement :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Pollinisateurs :** *cocher la case si des pollinisateurs sont utilisés sur la zone.*
  - □ **Autres caractéristiques du couvert végétal**
- □ Cliquer à nouveau sur « Déclarer les caractéristiques de la plantation » si vous souhaitez ajouter une nouvelle culture sur la zone.

FICHE 21 Comment déclarer les interventions sur une zone d'une parcelle pour le réalisé ?

Définition : Une **intervention réalisée** est un passage sur une culture occupant à un instant t la zone d'une parcelle. Une ou plusieurs actions peuvent être effectuées au cours de ce passage mécanisé ou manuel.

Chemin : Actes Réalisés > Interventions culturales > Clic sur une zone > Onglet Interventions Culturales



Lorsque les onglets « Culture(s) assolée(s) » ou « Culture(s) pérenne(s) » été bien enregistrées, vous pouvez vous lancer dans la saisie des interventions.

□ Le premier tableau de l'onglet « Interventions culturales » contient la ou les cultures déclarée(s) dans les onglets précédents. Cliquer sur la culture pour laquelle vous souhaitez déclarer des interventions.
□ Cliquer sur **Ajouter une intervention**.
□ Le formulaire de la saisie des informations de l'intervention s'affiche, il est composé de 4 parties :
  □ **Informations générales :**
    - **Type d'intervention** : *choisir le type d'intervention parmi la liste déroulante*.
    - **Combinaisons d'outils et interventions manuelles** : *sélectionner la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type correspondant au type d'intervention choisi précédemment. Si vous ne trouvez pas la combinaison d'outil sou l'intervention manuelle recherchée, il vous faut en créer une nouvelle dans le domaine, cf. Fiche Méthode 35.*
    - **Nom** : *par défaut c'est celui de la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type sélectionnée auparavant qui apparaît, vous pouvez le modifier.*
    - **Date de début d'intervention** (jj/mm/aaaa) : *renseigner une date au format jj/mm/aaaa.*
    - **Date de fin d'intervention** (jj/mm/aaaa) : *renseigner une date au format jj/mm/aaaa.*
    - **Commentaire** : *texte libre.*
    - **Affectation à la culture intermédiaire** : *cocher cette case si l'intervention concerne la culture intermédiaire précédant la culture que vous êtes en train de déclarer.*
    - **Fréquence spatiale** : cf. Fiche 22
    - **Nombre de passage** : cf. Fiche 22.
    - **Débit de chantier** : *par défaut c'est celui associé la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type qui apparaît, vous pouvez le modifier.*
    - **Temps de travail** : *temps d'utilisation du matériel calculé à partir du débit de chantier renseigné.*
    - **Vitesse d'avancement** (km/h) :
    - **Nombre de personnes intervenant :**
  □ **Espèce(s) concernée(s) :**
    - Dans ce tableau, s'affichent les espèces et variétés de la culture sélectionnée. Si l'une d'entre elles n'est pas concernée par l'intervention, il faut la décocher.
    - Si vous avez coché la case **Affectation à la culture intermédiaire**, ce sont les espèces constituant cette culture intermédiaire qui sont automatiquement cochées.
  □ **Action(s) :**
    - Dans ce tableau, la ou les actions associée(s) à la combinaison d'outil ou l'intervention manuelle type sélectionnée auparavant a (ont) été ajoutée(s). Vous pouvez alors aller les éditer (cliquer sur le petit crayon) ou en ajouter d'autres (cliquer sur « Ajouter une action «).
    - En fonction du type d'action, différents champs importants sont à compléter : quantité semée, proportion de surface traitée, rendements, etc.
  □ **Intrant(s) :**
    - En fonction des actions que vous avez déclarées, vous pouvez ajouter un ou plusieurs intrants à l'intervention :
      - **Traitements de semences** (l'intervention doit contenir une action de type Semis, dans laquelle il a été renseignée que les espèces étaient traitées) ;
      - **Produits phytosanitaires** (l'intervention doit contenir une action de type Application de Produits Phytosanitaires) ;
      - **Lutte biologique** (l'intervention doit contenir une action de type Lutte Biologique) ;
      - **Engrais / Amendement organo-minéral** (l'intervention doit contenir une action de type Application de produits minéraux) ;
      - **Engrais / Amendement organique** (l'intervention doit contenir une action de type Epandage organique) :
      - **Autres** (pour tous types d'actions).
□ Il n'est pas nécessaire d'enregistrer chaque intervention ajoutée. Quand l'itinéraire technique d'une culture est complet, vous pouvez enregistrer.

FICHE 22 Comment déclarer la surface d'une intervention réalisée ?

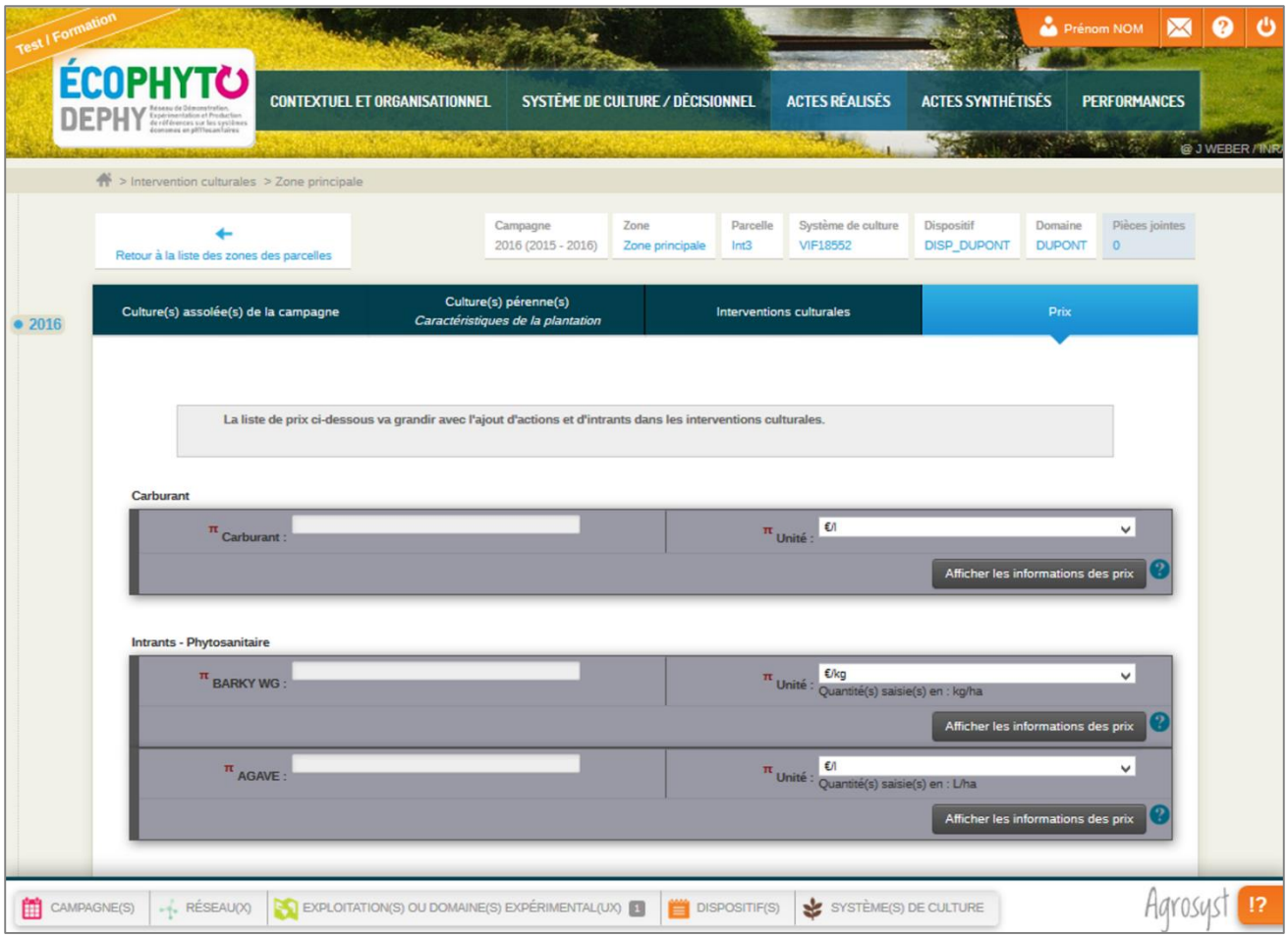
FICHE 23 Comment déclarer les prix pour le réalisé ?

Définition : Dans Agrosyst, les prix des productions récoltées ou les coûts d'achat des intrants renseignés pour une exploitation permettent le calcul de performances technico-économiques. Ils peuvent être saisis à plusieurs endroits.

Si l'on saisit du « **réalisé** », on peut saisir les prix dans l'onglet **Prix du domaine** ou dans l'onglet **Prix du réalisé** (Actes Réalisé > Interventions Culturales > Clic sur une zone > Onglet Prix). L'onglet Prix du domaine contient la liste de tous les produits qui sont entrés ou sortis du domaine au cours de la campagne déclarée, cette liste s'agrandit au fur et à mesure des saisies des interventions culturales dans les actes réalisés. L'onglet Prix du réalisé contient la liste des produits qui sont entrés ou sortis de la parcelle pour laquelle on déclare des interventions.

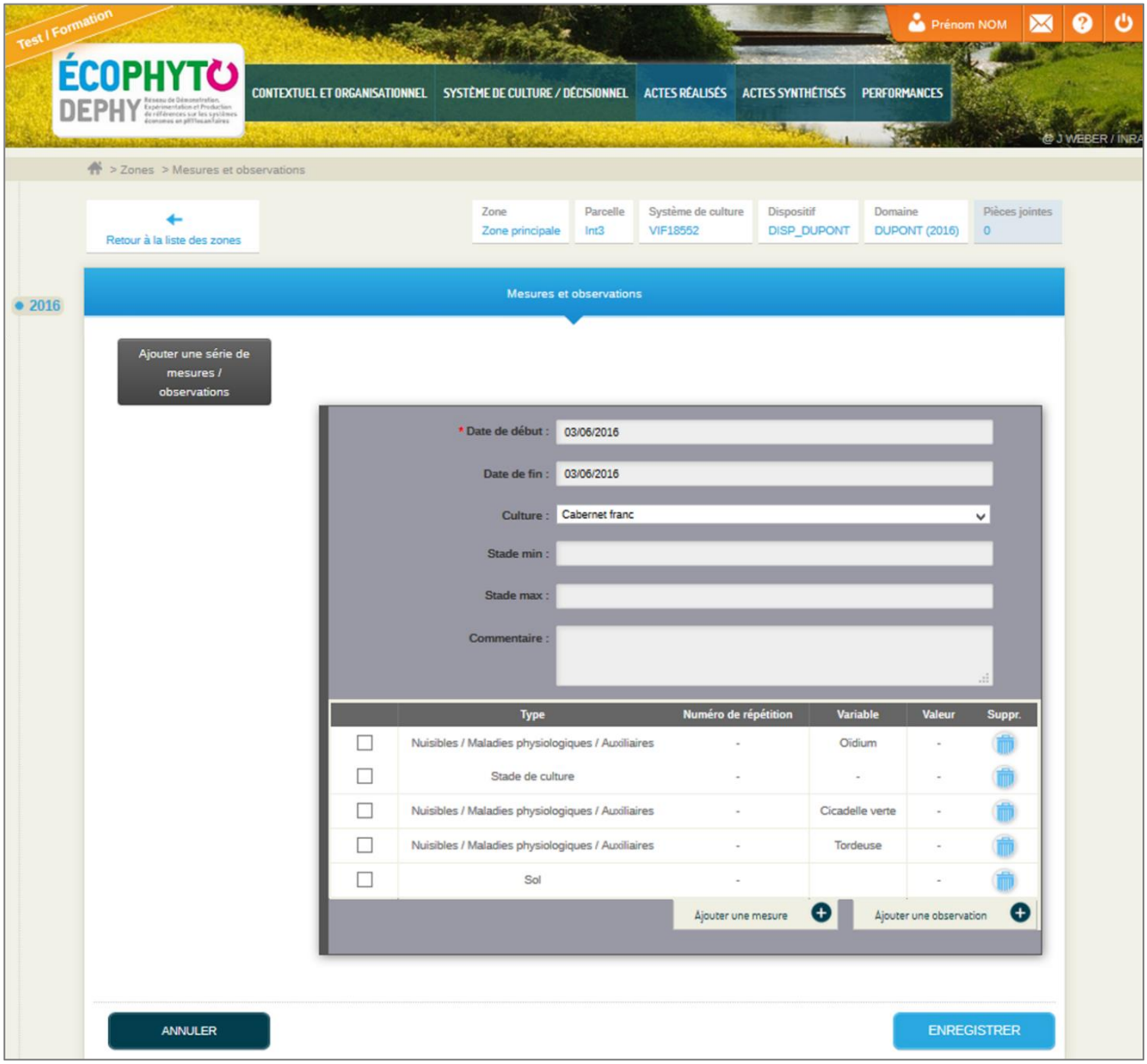
Dans chaque onglet Prix, une **aide à la saisie** est proposée. Pour chaque élément (production ou intrant), vous pouvez voir les prix saisis par les autres utilisateurs ainsi que les prix issus de notre base de données de référence de prix.

Chemin : Actes Réalisés > Interventions culturales > Clic sur une zone > Onglet Prix



FICHE 24 Comment déclarer des mesures et observations sur des parcelles ?

Chemin : Actes Réalisés > Mesures et Observations > Clic sur une zone



- ☐ Clic sur « Ajouter une série de mesures / observations ». Une fenêtre s'ouvre avec différentes informations à saisir.
  - ☐ **Date de début** : *choisir dans le calendrier la date de début de la série.*
  - ☐ **Date de fin** : *choisir dans le calendrier la date de fin de la série.*
  - ☐ **Culture** : *choisir parmi la liste des cultures présentes sur la zone.*
  - ☐ **Stade min** : *texte libre pour indiquer le stade minimum de la culture observé au cours de la série.*
  - ☐ **Stade max** : *texte libre pour indiquer le stade maximum de la culture observé au cours de la série.*
  - ☐ **Commentaire** : *texte libre.*
  - ☐ Clic sur « Ajouter une mesure » ou « Ajouter une observation » pour décrire les mesures et observations de la série. Une fenêtre s'ouvre avec plusieurs informations à saisir.
  - ☐ Pour ajouter une nouvelle mesure ou observation, cliquer à nouveau sur le bouton « Ajouter une mesure » ou « Ajouter une observation ».
- ☐ Enregistrer.

- **Fiches Méthodes du Menu Actes Synthétisés**

Système synthétisé

FICHE 25 Comment créer un système synthétisé ? 81

FICHE 26 Comment décrire la rotation dans le système synthétisé ? 82

FICHE 27 Comment décrire les cultures pérennes d'un système synthétisé ? 86

FICHE 28 Comment décrire les interventions du système synthétisé ? 88

FICHE 29 Comment renseigner la surface d'une intervention synthétisée ? 91

FICHE 30 Comment renseigner les prix dans le synthétisé ? 92

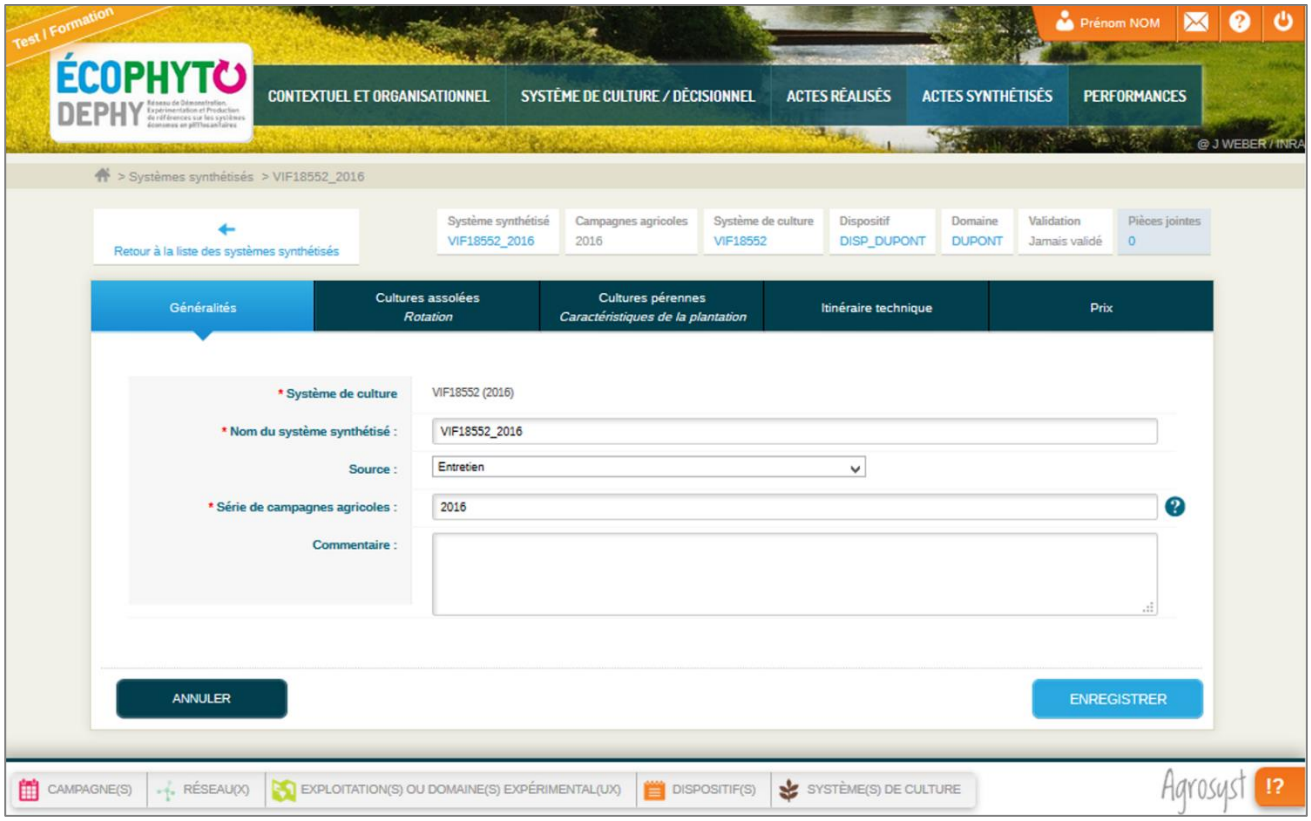
Parcelle type

FICHE 31 Comment déclarer une parcelle type pour un système synthétisé ? 93

FICHE 25 Comment créer un système synthétisé ?

Définition : Un **système synthétisé** est l'entité permettant de décrire le système technique d'un système de culture de manière « synthétisée ». La synthèse du système technique peut être effectuée à l'échelle d'une campagne agricole, il s'agit alors d'un **synthétisé annuel,** ou à l'échelle de plusieurs campagnes agricoles, on parle alors de **synthétisé pluriannuel** (ex. : méthode utilisée pour décrire le Point Zéro des SdC dans le réseau DEPHY-Ferme).

Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé > Clic sur Créer un système synthétisé



Onglet Généralités

- **Système de culture** : *choisir parmi la liste de systèmes de culture qui s'affiche, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation. Ex. : GCF2855 (2016).*
- **Nom du système synthétisé** : *choisir un nom de système synthétisé. S'il s'agit d'un synthétisé annuel, vous pouvez le nommer « Synthétisé_GCF2855_2016 ». S'il s'agit d'un synthétisé pluriannuel, pour le Point Zéro par exemple, vous pouvez le nommer « Synthétisé_GCF2588_PZ ».*
- **Source :** *choisir parmi la liste la source des données.*
- **Série de campagnes agricoles :** *ce champ ne sera pas renseigné de la même façon si vous déclarez un synthétisé annuel ou un synthétisé pluriannuel.*
  - *Exemple 1 : je souhaite synthétiser ce qui s'est passé au cours de la campagne agricole 2015-2016 dans mon système de culture. Je saisis alors « 2016 ». Il s'agit d'une **synthèse annuelle**.*
  - *Exemple 2 : je souhaite synthétiser ce qui s'est passé au cours des campagnes agricoles 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016. Je saisis alors « 2014, 2015, 2016 ». Il s'agit d'une **synthèse pluriannuelle**.*

FICHE 26 Comment décrire la rotation dans le système synthétisé ?

Pour la description d'un système de culture concernant des cultures assolées avec l'option de saisie « Synthétisé », il faut dessiner la rotation théorique des cultures du système de culture.

Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé > Clic sur un système synthétisé > Onglet Cultures assolées / Rotation

- **Comment dessiner une rotation ?**

☐ Pour dessiner la rotation, vous avez à votre disposition une liste de cultures principales. La liste des cultures proposée correspond aux cultures créées dans le domaine pour les campagnes de la série de campagnes renseignée dans l'onglet Généralités du système synthétisé. Si une culture n'apparait pas, il faut donc l'ajouter dans une de ces campagnes du domaine (cf. Fiche 6).

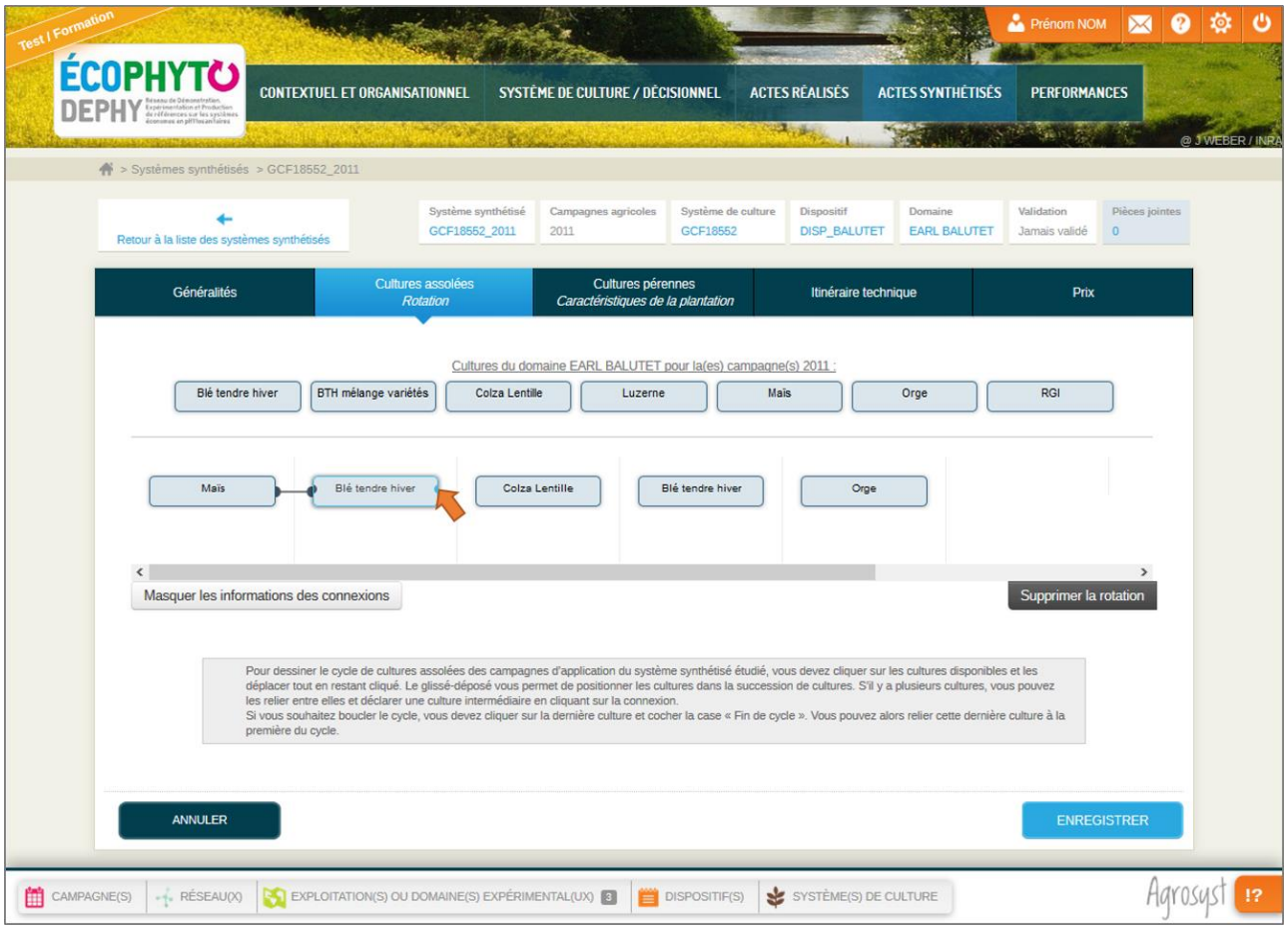
☐ **Positionner les cultures de la rotation**.
Pour cela, sélectionner une culture puis, en maintenant le clic, la positionner en la faisant glisser dans l'espace prévu à cet effet (zone bleue qui apparait). Répéter cette opération pour positionner chaque culture de la rotation.

☐ **Relier les cultures entre elles**.
Pour cela, positionner la flèche sur l'extrémité droite d'une culture (un petit point bleu apparait, cf. image ci-dessous), cliquer et en maintenant le clic tirer le trait vers le milieu de la culture suivante.

☐ **Boucler la rotation**.
Cliquer sur la dernière culture du dessin et cocher la case « Fin de cycle » dans le formulaire qui s'affiche en dessous de la rotation. Vous pouvez alors relier la dernière culture à la première.

☐ Quand la rotation est complète, cliquer sur « Enregistrer ».

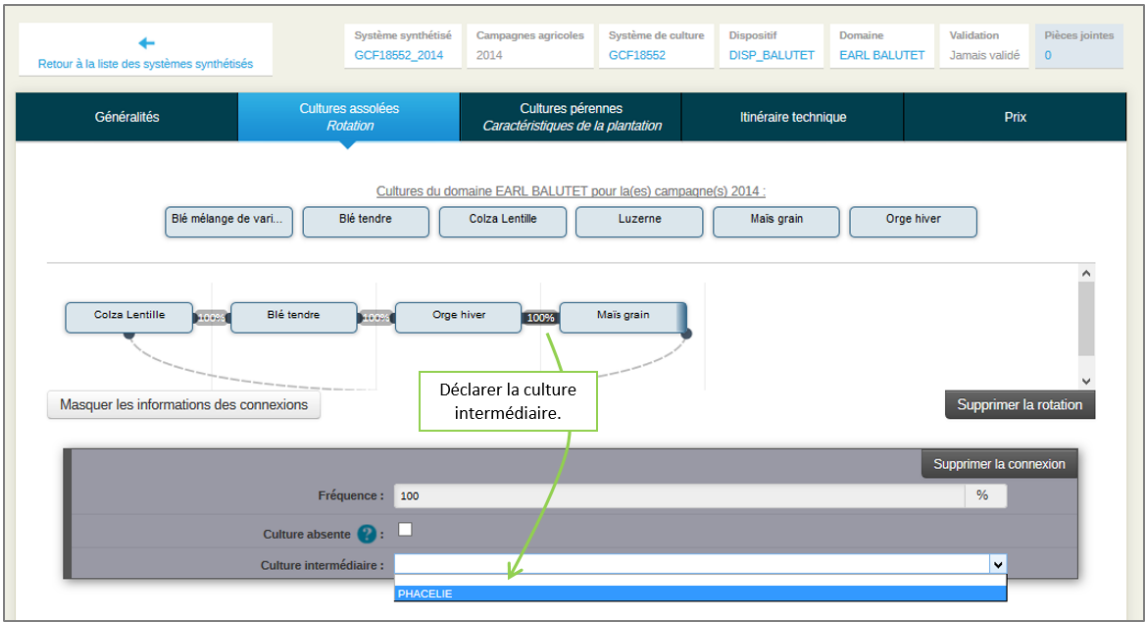
☞ Cas des pluriannuelles, des cultures intermédiaires, des cultures appartenant à la même campagne agricole : voir les points suivants.



- **Comment déclarer une culture intermédiaire ?**

□ Cliquer sur la connexion entre deux cultures puis sélectionner la culture intermédiaire que vous souhaitez ajouter dans le formulaire qui s'affiche en dessous de la rotation.

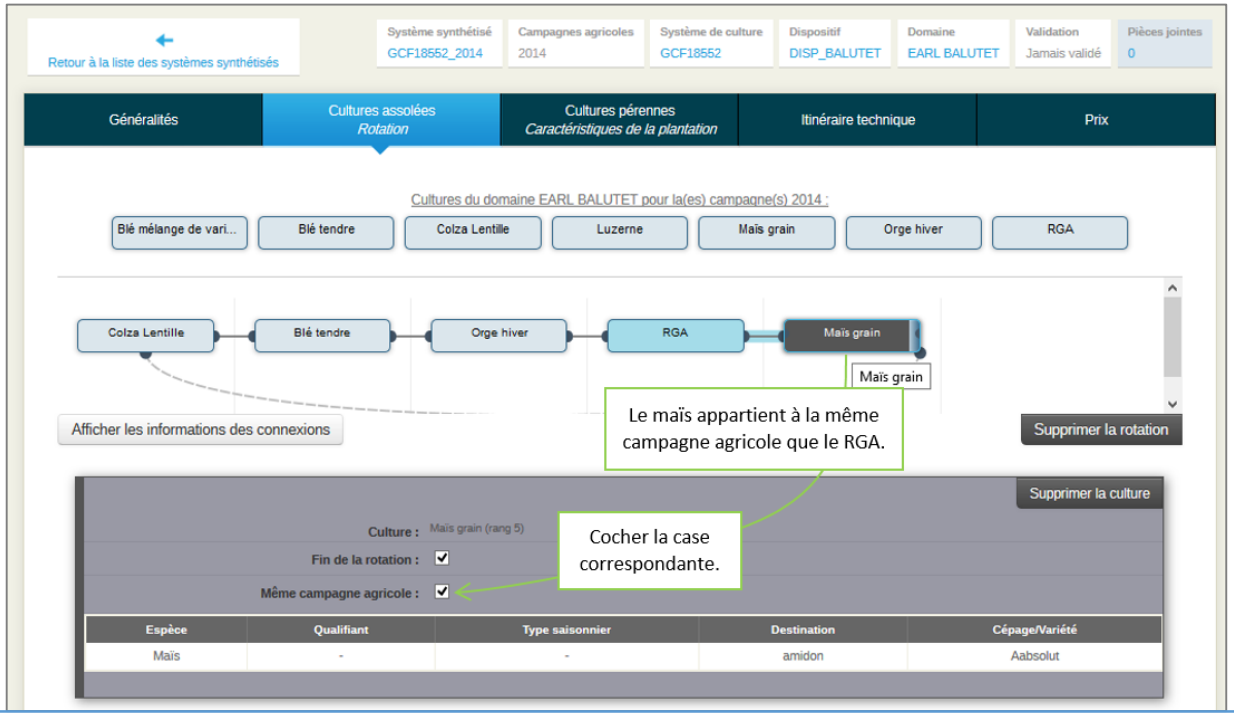
□ La liste des cultures intermédiaires proposée correspond aux cultures intermédiaires créées dans le domaine pour les campagnes de la série de campagnes renseignée dans l'onglet Généralités du système synthétisé. Si une culture intermédiaire n'apparait pas, il faut donc l'ajouter dans une de ces campagnes du domaine (cf. Fiche 6).



- **Comment déclarer que deux cultures appartiennent à la même campagne agricole (cultures dérobées, cultures maraichères, etc.) ?**

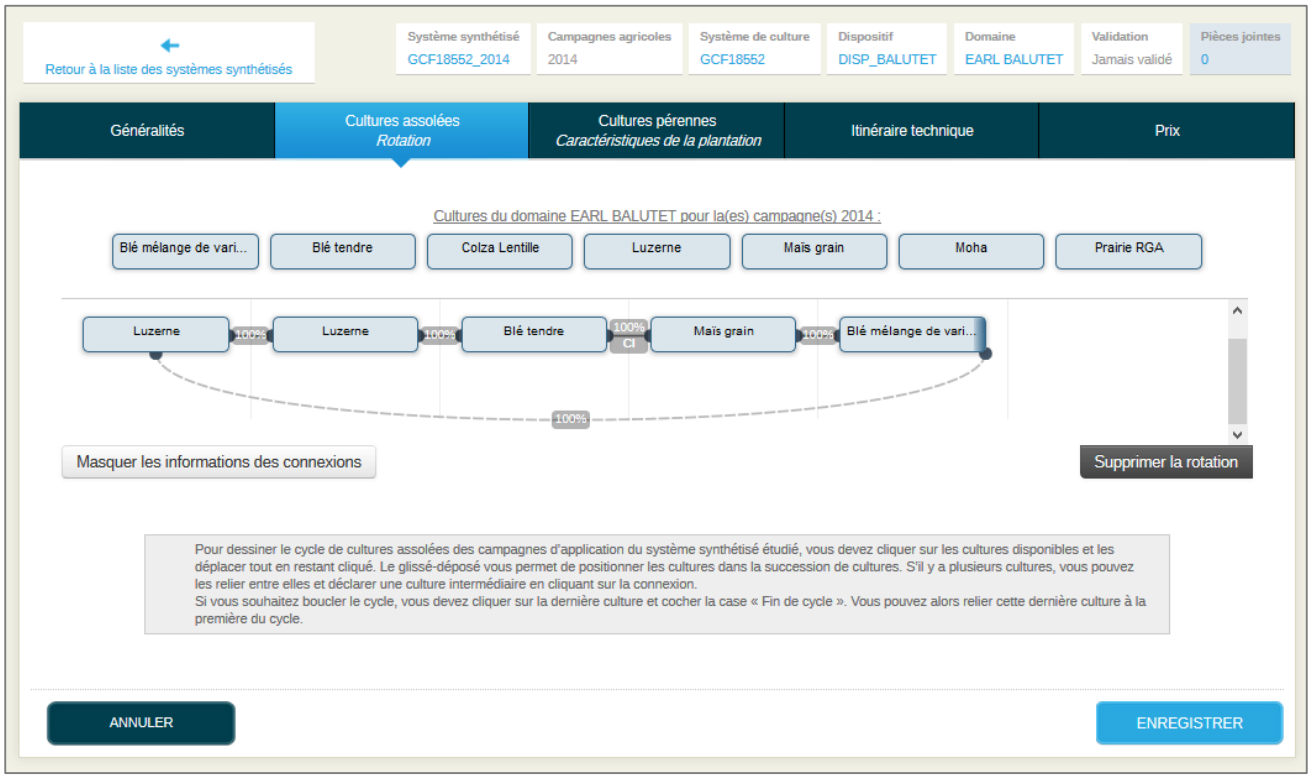
□ Pour indiquer qu'une culture appartient à la même campagne agricole que la culture qui la précède dans la rotation, cliquer sur cette culture puis cocher la case **Même campagne agricole** dans le formulaire qui s'affiche en dessous de la rotation.

□ Dans la rotation, la connexion entre deux cultures appartenant à la même campagne apparait en bleu.



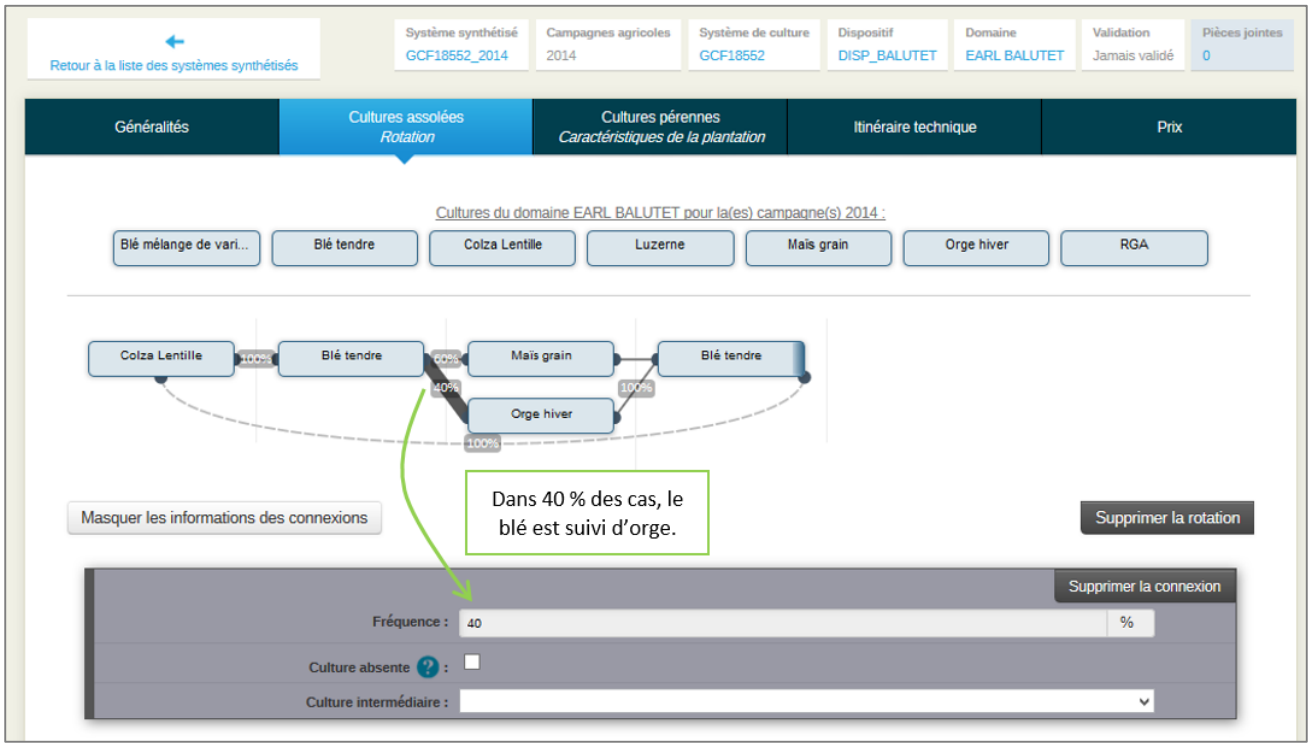
- **Comment positionner les prairies, luzernes et autres cultures pluriannuelles ?**

□ Comme dans l'exemple de dessin ci-dessous, si la rotation comprend une culture pluriannuelle, il faut bien faire toutes les campagnes agricoles au cours desquelles elle était présente.



- **Comment déclarer plusieurs chemins de rotation ?**

□ Il est possible de tracer plusieurs options de succession de cultures comme dans l'exemple ci-dessous. Dans de tels cas, la fréquence de chaque connexion doit être renseignée. Pour cela, cliquer sur la connexion et compléter le champ **Fréquence** dans le formulaire qui s'affiche en dessous de la rotation.



- **Comment déclarer plusieurs possibilités de cultures au rang 1 ?**

□ Si plusieurs cultures sont possibles au rang 1, il faut indiquer la proportion de chacune des options dans le champ **Fréquence initiale de la culture**. Pour cela, cliquer sur la première culture et renseigner ce champ dans le formulaire qui s'affiche en dessous de la rotation.

- **Quand cocher la case « culture absente » ?**

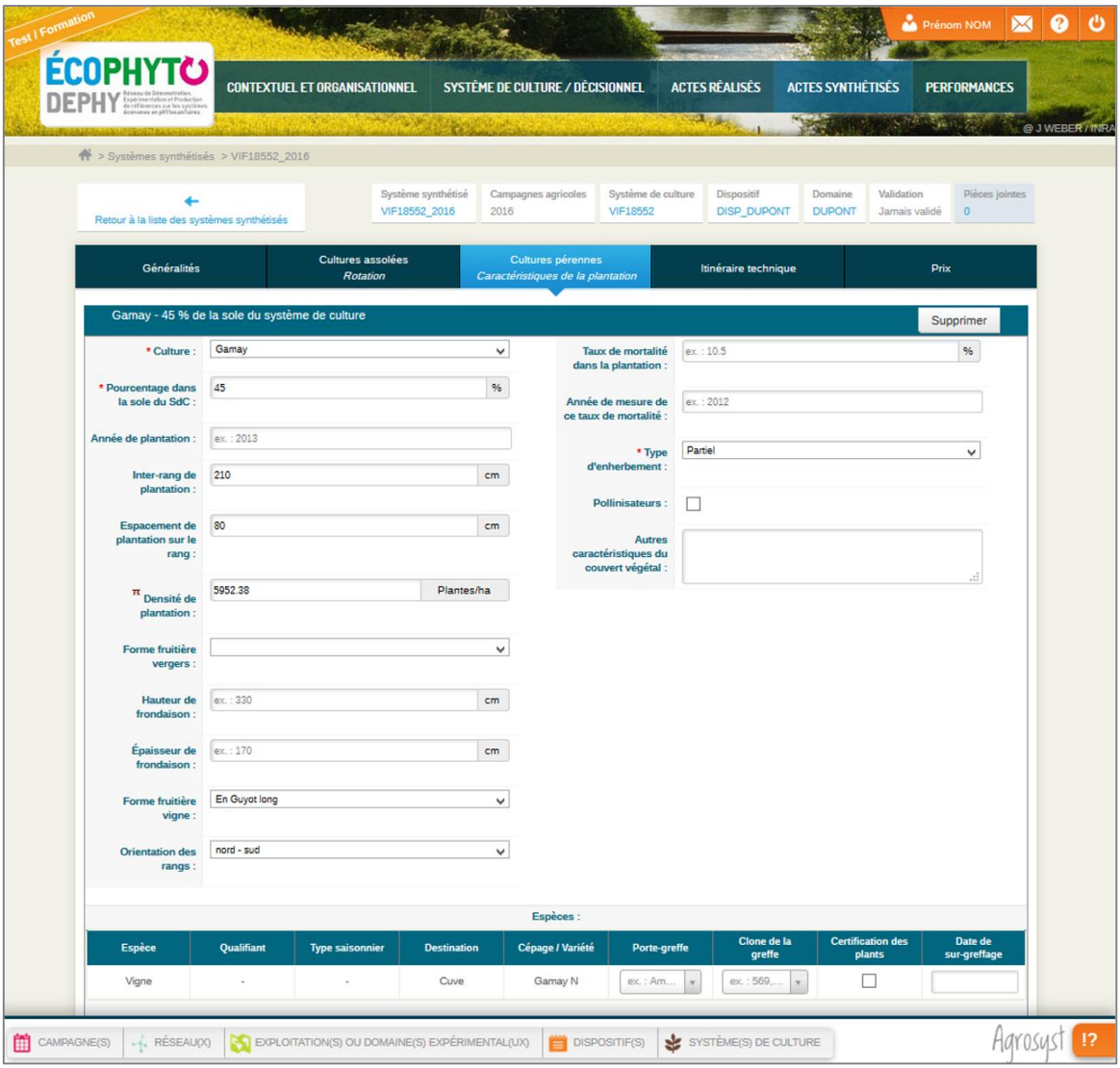
□ Lorsque l'on dessine la rotation théorique du système, certains éléments de cette rotation peuvent ne pas être présents dans la réalité pour la ou les campagnes décrites. On peut alors indiquer que ces cultures sont absentes en cliquant sur une connexion entre une culture et son précédent et en cochant « culture absente ». Aucune intervention ne pourra être déclarée sur cette culture.

FICHE 27 Comment décrire les cultures pérennes d'un système synthétisé ?

Pour la description d'un système de culture concernant des cultures pérennes avec l'option de saisie « Synthétisé », il faut détailler les caractéristiques des cultures pérennes du système de culture. Plusieurs options de déclaration existent.

- □ **Viticulture**
  1. Option « Cépages » : déclarer la part de chaque cépage du SdC et, pour chaque cépage, déclarer les caractéristiques moyennes ou représentatives de plantation (année de plantation, type d'enherbement, etc.).
  2. Option « Vigne » : déclarer la culture « vigne » et les caractéristiques moyennes ou représentatives de plantation des parcelles du SdC (année de plantation, type d'enherbement, etc.).
- □ **Arboriculture**
  1. Option « Variétés » : déclarer la part de chaque cépage du SdC et, pour chaque cépage, déclarer les caractéristiques moyennes ou représentatives de plantation (année de plantation, type d'enherbement, etc.).
  2. Option « Vigne » : déclarer la culture « vigne » et les caractéristiques moyennes ou représentatives de plantation des parcelles du SdC (année de plantation, type d'enherbement, etc.).

Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé > Clic sur un système synthétisé > Onglet Cultures pérennes

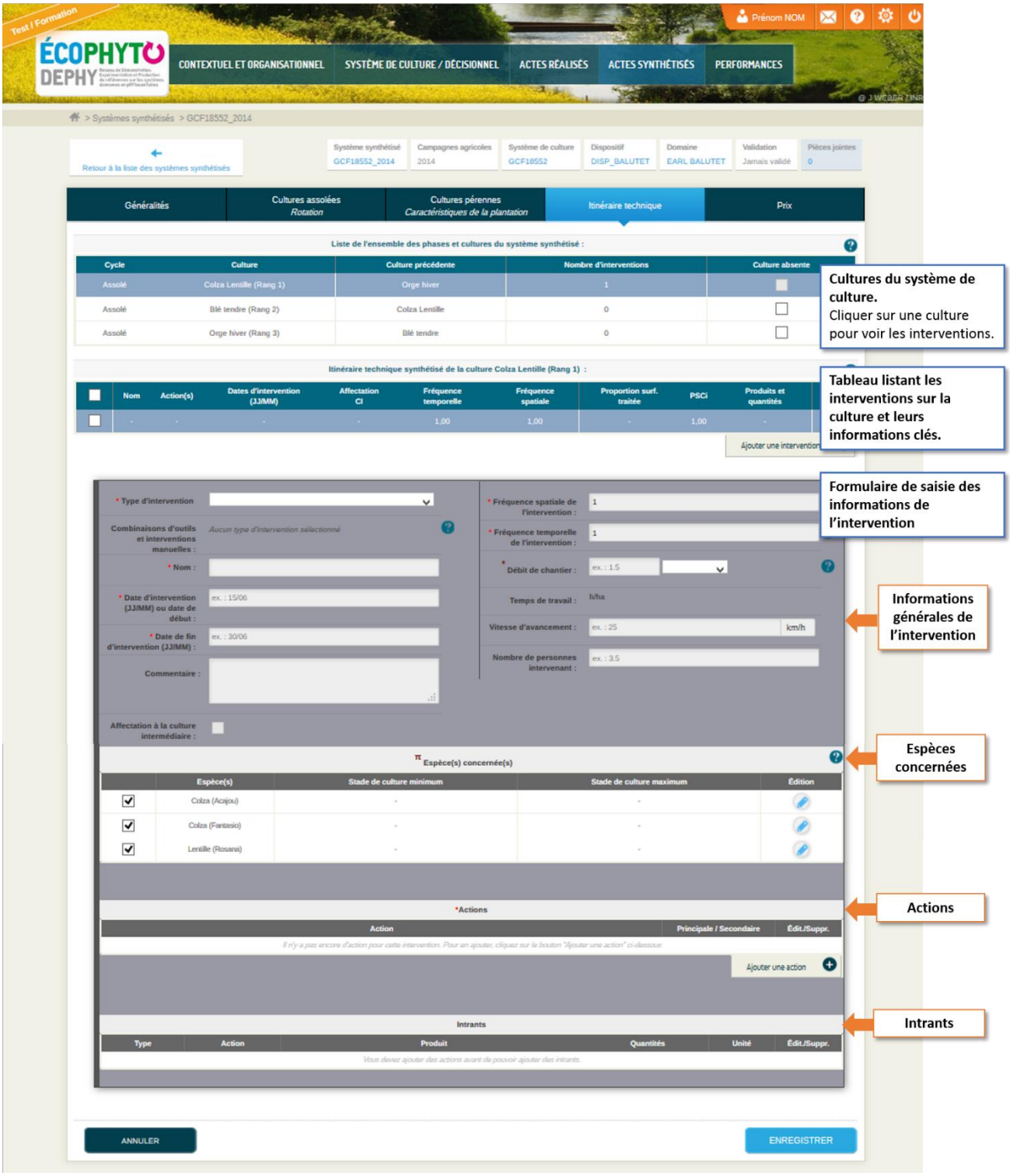


- □ Clic sur « Déclarer les caractéristiques de la plantation ». Une fiche apparait.
  - □ **Culture :** *choisir parmi la liste des cultures proposées. Cette liste est composée des cultures présentes sur le domaine pour la ou les campagnes synthétisée(s).*
  - □ **Pourcentage dans la sole du SdC (%)**
  - □ **Année de plantation**
  - □ **Inter-rang de plantation (cm)**
  - □ **Espacement de plantation sur le rang (cm)**
  - □ **Densité de plantation (plantes/ha)**
  - □ **Forme fruitière vergers**
  - □ **Hauteur de frondaison (cm)**
  - □ **Épaisseur de frondaison (cm)**
  - □ **Forme fruitière vigne :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Orientation des rangs :** *choisir parmi la liste*
  - □ **Taux de mortalité dans la plantation (%)**
  - □ **Année de mesure de ce taux de mortalité**
  - □ **Type d'enherbement :** *choisir parmi la liste.*
  - □ **Pollinisateurs** *: cocher la case si des pollinisateurs sont utilisés.*
  - □ **Autres caractéristiques du couvert végétal** *: texte libre.*
- □ Cliquer à nouveau sur « Déclarer les caractéristiques de la plantation » pour déclarer une autre culture dans le système synthétisé.

FICHE 28 Comment décrire les interventions du système synthétisé ?

Définition : Une **intervention synthétisée** est un passage sur la culture (culture pérenne ou couple culture assolée*précédent), mécanisé ou manuel. Une ou plusieurs actions peuvent être effectuées au cours de ce passage.

Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé > Clic sur un système synthétisé > Onglet Itinéraire technique



Lorsque la rotation des cultures assolées ou les caractéristiques des cultures pérennes ont été bien enregistrées, vous pouvez vous lancer dans la saisie des interventions.

□ La liste des couples culture*précédent de la rotation ou des cultures pérennes du SdC est affichée. Cliquer sur la ligne du couple culture*précédent ou de la culture pour laquelle vous souhaitez déclarer des interventions.
□ Cliquer sur **Ajouter une intervention**.
□ Le formulaire de la saisie des informations de l'intervention s'affiche, il est composé de 4 parties :
    □ **Informations générales :**
        - **Type d'intervention** : *choisir le type d'intervention parmi la liste déroulante.*
        - **Combinaisons d'outils et interventions manuelles** : *sélectionner la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type correspondant au type d'intervention choisi précédemment. Si vous ne trouvez pas la combinaison d'outil sou l'intervention manuelle recherchée, il vous faut en créer une nouvelle dans le domaine, cf. Fiche 4.*
        - **Nom** : *par défaut c'est celui de la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type sélectionnée auparavant qui apparaît, vous pouvez le modifier.*
        - **Date de début d'intervention** (jj/mm) : *renseigner une date au format jj/mm.*
        - **Date de fin d'intervention** (jj/mm) : *renseigner une date au format jj/mm.*
        - **Commentaire** : *texte libre.*
        - **Affectation à la culture intermédiaire** : *cocher cette case si l'intervention concerne la culture intermédiaire précédant la culture que vous êtes en train de déclarer.*
        - **Fréquence spatiale** : cf. Fiche 29.
        - **Fréquence temporelle** : cf. Fiche 29.
        - **Débit de chantier** : *par défaut c'est celui associé la combinaison d'outils ou l'intervention manuelle type qui apparaît, vous pouvez le modifier.*
        - **Temps de travail** : *temps d'utilisation du matériel calculé à partir du débit de chantier renseigné.*
        - **Vitesse d'avancement** (km/h) :
        - **Nombre de personnes intervenant :**
    □ **Espèce(s) concernée(s) :**
        - Dans ce tableau, s'affichent les espèces et variétés de la culture sélectionnée. Si l'une d'entre elles n'est pas concernée par l'intervention, il faut la décocher.
        - Si vous avez coché la case **Affectation à la culture intermédiaire**, ce sont les espèces constituant cette culture intermédiaire qui sont automatiquement cochées.
    □ **Action(s) :**
        - Dans ce tableau, la ou les actions associée(s) à la combinaison d'outil ou l'intervention manuelle type sélectionnée auparavant a (ont) été ajoutée(s). Vous pouvez alors aller les éditer (cliquer sur le petit crayon) ou en ajouter d'autres (cliquer sur « Ajouter une action «).
        - En fonction du type d'action, différents champs importants sont à compléter : quantité semée, proportion de surface traitée, rendements, etc.
    □ **Intrant(s) :**
        - En fonction des actions que vous avez déclarées, vous pouvez ajouter un ou plusieurs intrants :
            - **Traitements de semences** (l'intervention doit contenir une action de type Semis, dans laquelle il a été renseignée que les espèces étaient traitées) ;
            - **Produits phytosanitaires** (l'intervention doit contenir une action de type Application de Produits Phytosanitaires) ;
            - **Lutte biologique** (l'intervention doit contenir une action de type Lutte Biologique) ;
            - **Engrais / Amendement organo-minéral** (l'intervention doit contenir une action de type Application de produits minéraux) ;
            - **Engrais / Amendement organique** (l'intervention doit contenir une action de type Epandage organique) :
            - **Autres** (pour tous types d'actions).
□ Il n'est pas nécessaire d'enregistrer chaque intervention ajoutée. Quand l'itinéraire technique d'une culture est complet, vous pouvez enregistrer.

- **Actions**
  - **Comment renseigner la quantité semée ?**
    Cette information est à renseigner dans l'action de type Semis (cliquer sur le bouton Edition de l'action, en forme de crayon).
  - **Comment renseigner le rendement ?**
    Cette information est à renseigner dans l'action de type Récolte (cliquer sur le bouton Edition de l'action, en forme de crayon).
  - **Comment renseigner la quantité d'eau apportée ?**
    Cette information est à renseigner dans l'action de type Irrigation (cliquer sur le bouton Edition de l'action, en forme de crayon).

- **Intrants**
  - **Comment ajouter un intrant ?** Cette information est à renseigner dans l'action de type Irrigation (cliquer sur le bouton Edition de l'action, en forme de crayon).

- **Problèmes fréquents**
  - **Je ne trouve pas la valeur que je veux dans une liste.**
    Si vous ne trouvez pas une valeur dans une liste (ex. : un produit phytosanitaire, un produit de lutte biologique), vous pouvez contacter l'équipe Agrosyst pour qu'elle le rajoute.
  - **Je ne peux pas ajouter de traitement de semence.**
    Pour pouvoir ajouter un intrant de type « Traitement de semence », il faut avoir coché la case « Traitement chimique des semences / plants » dans l'action de type Semis.
  - **La valeur de la dose de référence du produit phytosanitaire qui s'affiche est fausse.**
    Les doses de référence des couples produit phytosanitaire*espèce sont définies par le Ministère. Si la dose de référence qui s'affiche pour la combinaison produit phytosanitaire * espèces de la culture n'est pas la même que celle énoncée par le Ministère ou qu'elle ne s'affiche pas, vous pouvez alerter l'équipe Agrosyst afin qu'elle corrige si besoin.

FICHE 29 **Comment renseigner la surface d'une intervention synthétisée ?**

Fréquences spatiale et temporelle - Proportion de surface traitée - PSCi

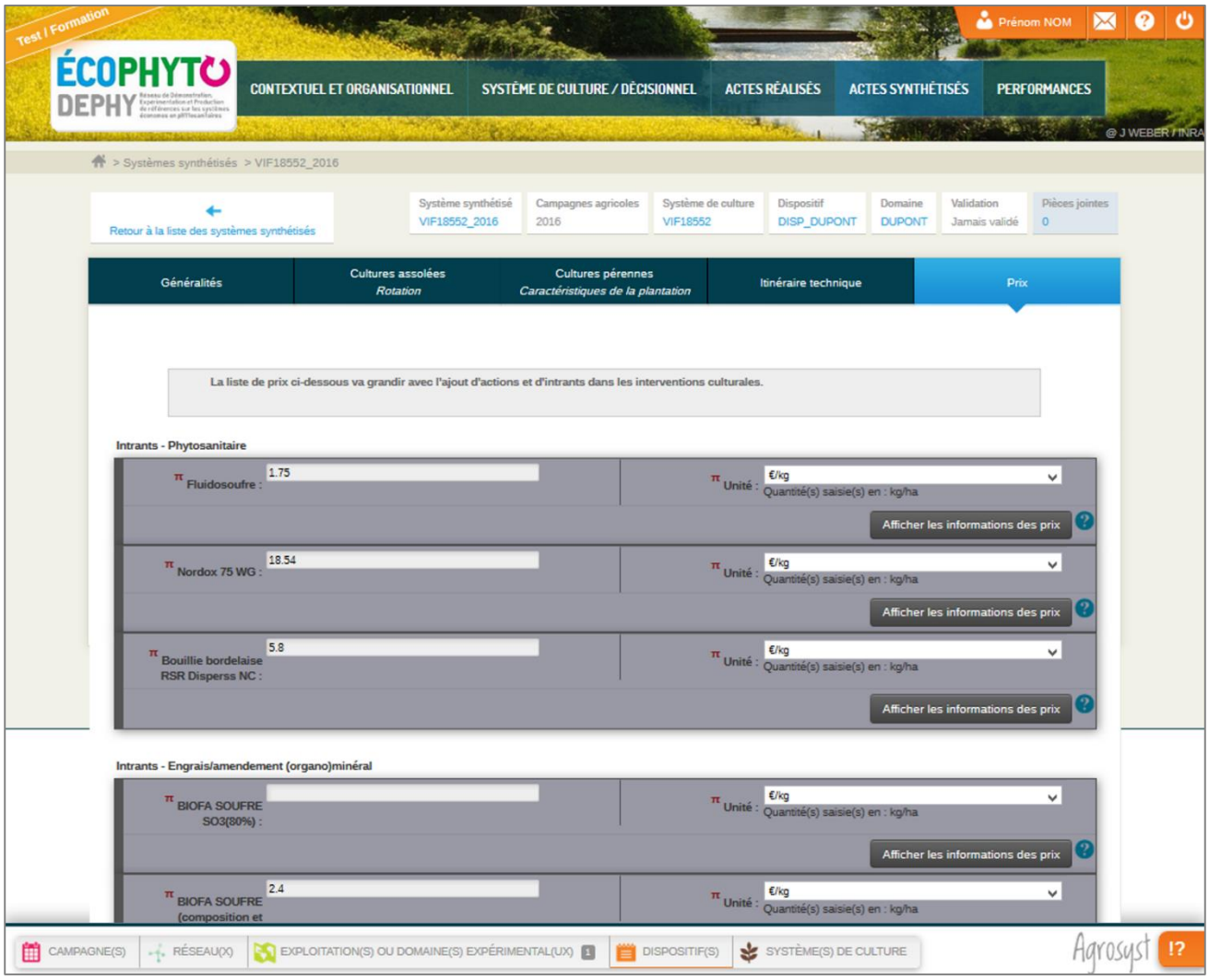
FICHE 30 Comment renseigner les prix dans le synthétisé ?

Définition : Dans Agrosyst, les prix des productions récoltées ou les coûts d'achat des intrants renseignés pour une exploitation permettent le calcul de performances technico-économiques.

Si l'on saisit du « **synthétisé** », on peut saisir les prix dans l'onglet Prix du système synthétisé (Actes Synthétisé > Système synthétisés). Cet onglet contient la liste de tous les produits qui sont entrés ou sortis du système synthétisé décrit.

Une **aide à la saisie** des prix est proposée. Pour chaque élément (production ou intrant), vous pouvez voir les prix saisis par les autres utilisateurs ainsi que les prix issus de notre base de données de référence de prix.

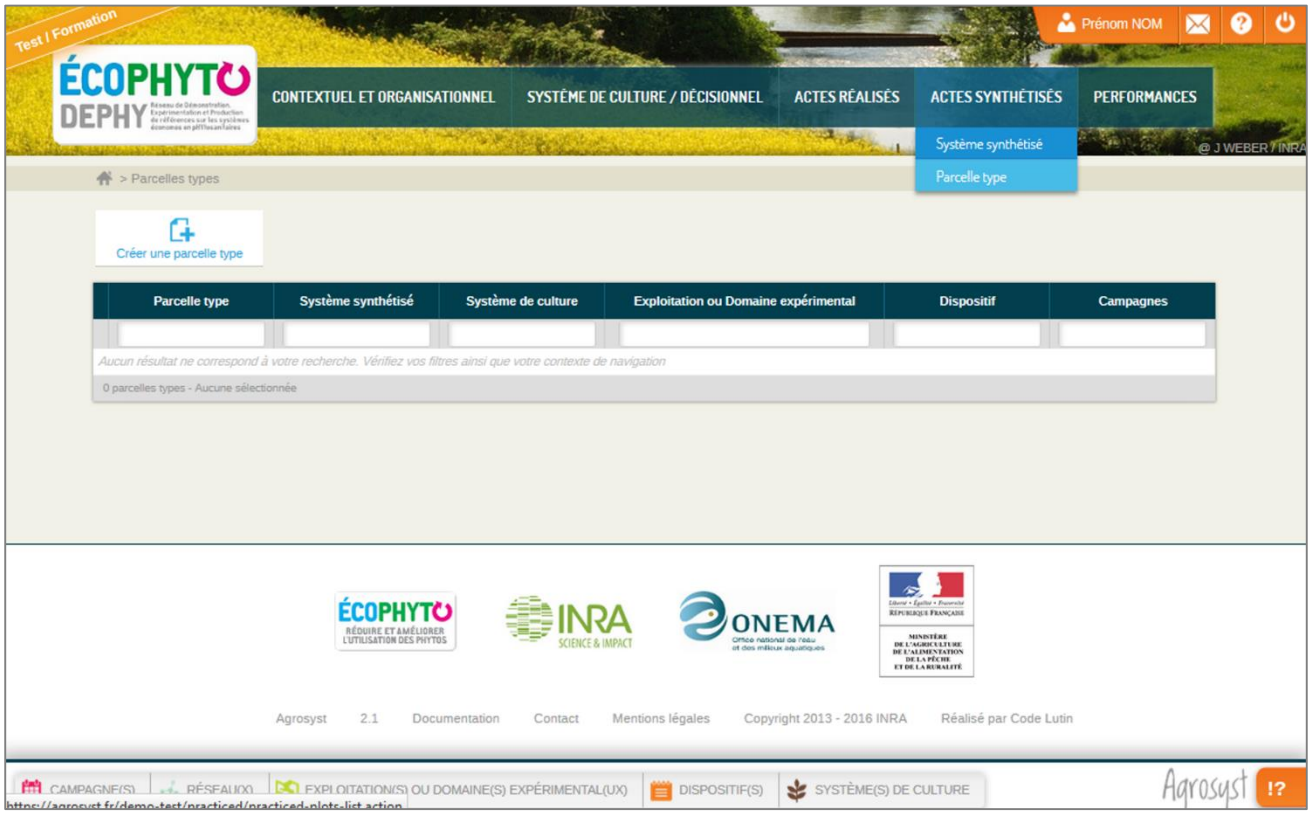
Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé > Clic sur un système synthétisé > Onglet Prix



FICHE 31 Comment déclarer une parcelle type pour un système synthétisé ?

Définition : La **parcelle type** possède les caractéristiques d'une parcelle « moyenne » ou d'une parcelle représentative de la sole du système de culture. C'est à l'utilisateur de choisir ces caractéristiques. Elle permet de fournir les données nécessaires au calcul de certains indicateurs calculés pour un système synthétisé donné (ex. : indicateur I-Phy de risque de contamination de l'environnement).

Chemin : Actes synthétisés > Parcelle type > Créer une parcelle type



Onglet Généralités

- ☐ Système synthétisé : GCF2855_PZ. *Choisir parmi la liste, cette liste contient les valeurs filtrées dans le contexte de navigation.*
- ☐ Nom de la parcelle type : GCF2855_PT_PZ. *Choisir un nom de système synthétisé.*
- ☐ Commune : 21110, Rouvres-en-Plaine. *Taper le début du nom de la commune ou le code postal.*
- ☐ Surface moyenne (ha) :
- ☐ Pente maxi :
- ☐ Distance à un cours d'eau :
- ☐ Bande enherbée :

Onglet Zonage

- ☐ Déclarer la parcelle hors de tout zonage : Oui. *Si vous choisissez « non », précisez ensuite le zonage de la parcelle (zone vulnérable, etc.).*

Onglet Equipements

- ☐ Cocher oui ou non pour chaque équipement.

Onglet Sols

- ☐ Renseigner les caractéristiques du sol de la parcelle type.

Onglet Eléments de voisinage

- ☐ Renseigner les éléments de voisinage de la parcelle type.

Calculer des indicateurs et exporter les résultats

- **Quels sont les indicateurs calculés par Agrosyst ?**

Les indicateurs calculés par Agrosyst sont répartis en 4 catégories :
- Pression d'utilisation des intrants ;
- Indicateurs socio-techniques ;
- Indicateurs économiques ;
- Indicateurs environnementaux.

- **A quelles échelles sont présentés les indicateurs calculés par Agrosyst ?**

Les indicateurs peuvent être calculés à différentes échelles en fonction de l'option de saisie.

L'option de saisie est le « Réalisé », les échelles de présentation de résultats sont :
- l'intervention ;
- la culture ;
- la zone ;
- la parcelle ;
- le SdC.

L'option de saisie est le « Synthétisé », les échelles de présentation de résultats sont :
- l'intervention ;
- la culture ;
- le SdC.

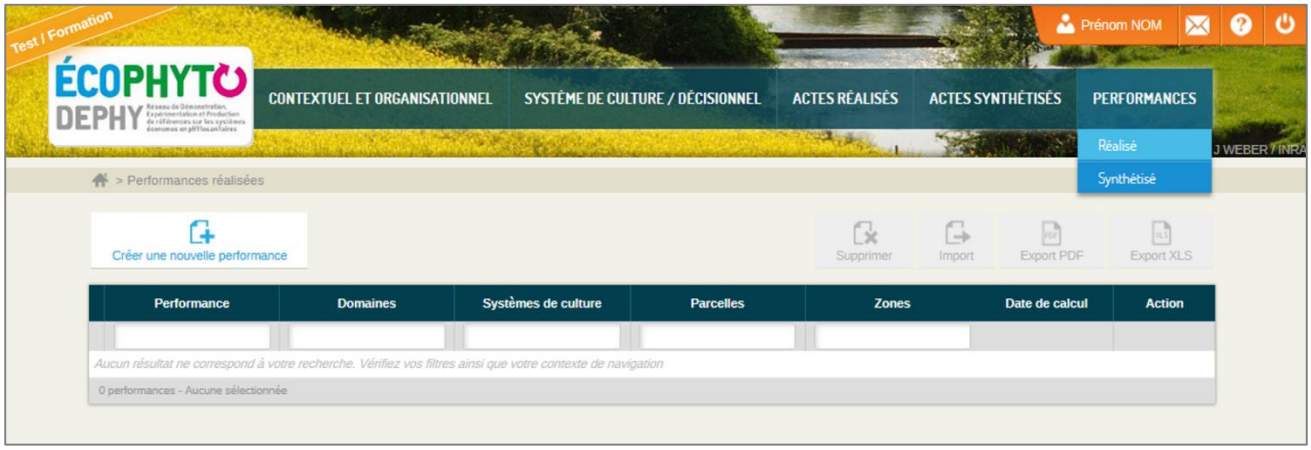
- **Fiches Méthodes du Menu Performances**

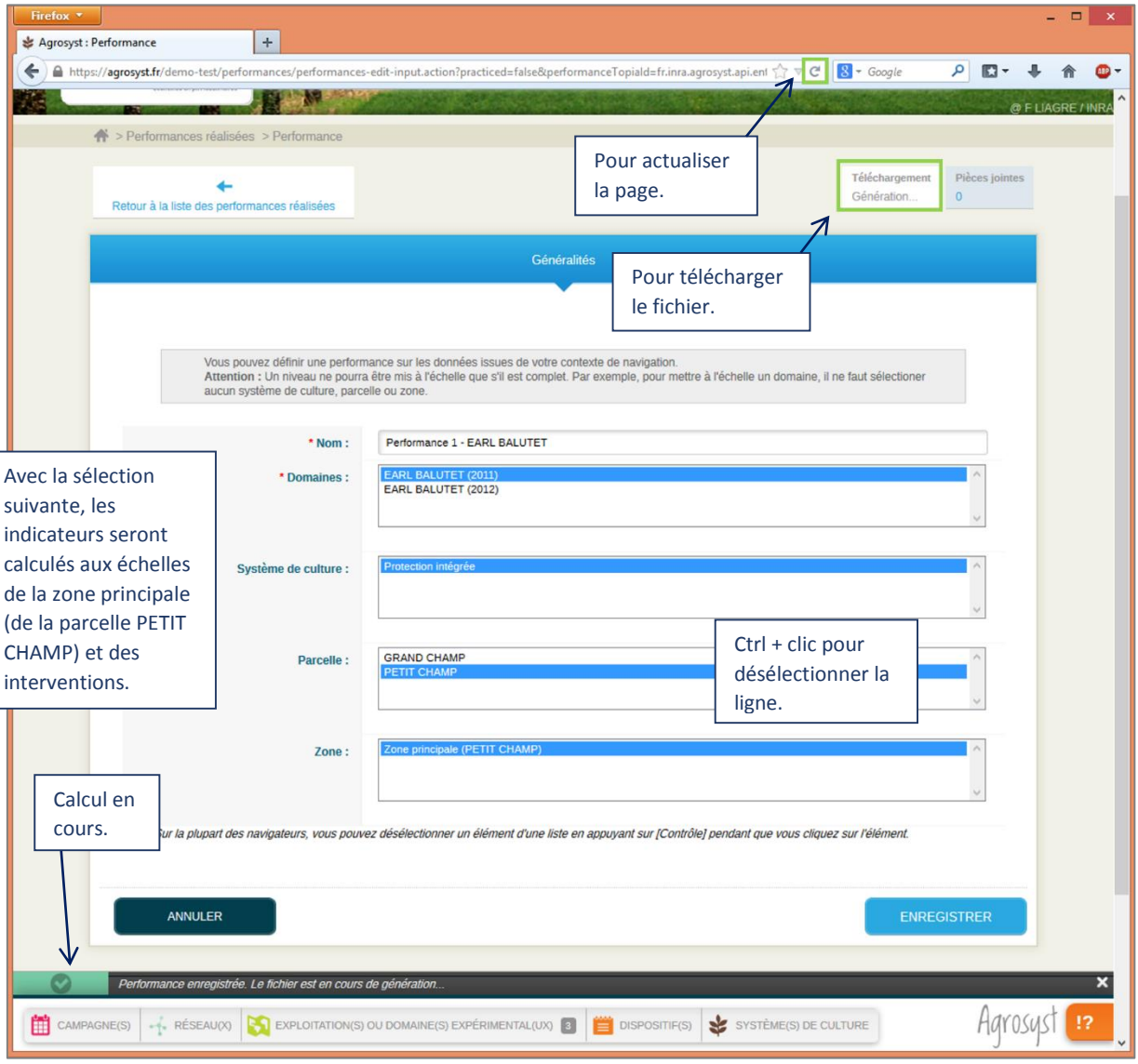
FICHE 32 **Comment calculer des indicateurs et exporter les résultats ?** 95

FICHE 33 **Comment utiliser le fichier des résultats d'indicateurs ?** 97

FICHE 32 Comment calculer des indicateurs et exporter les résultats ?

Chemin : Performances > Réalisé ou Synthétisé > Clic sur Créer une nouvelle performance



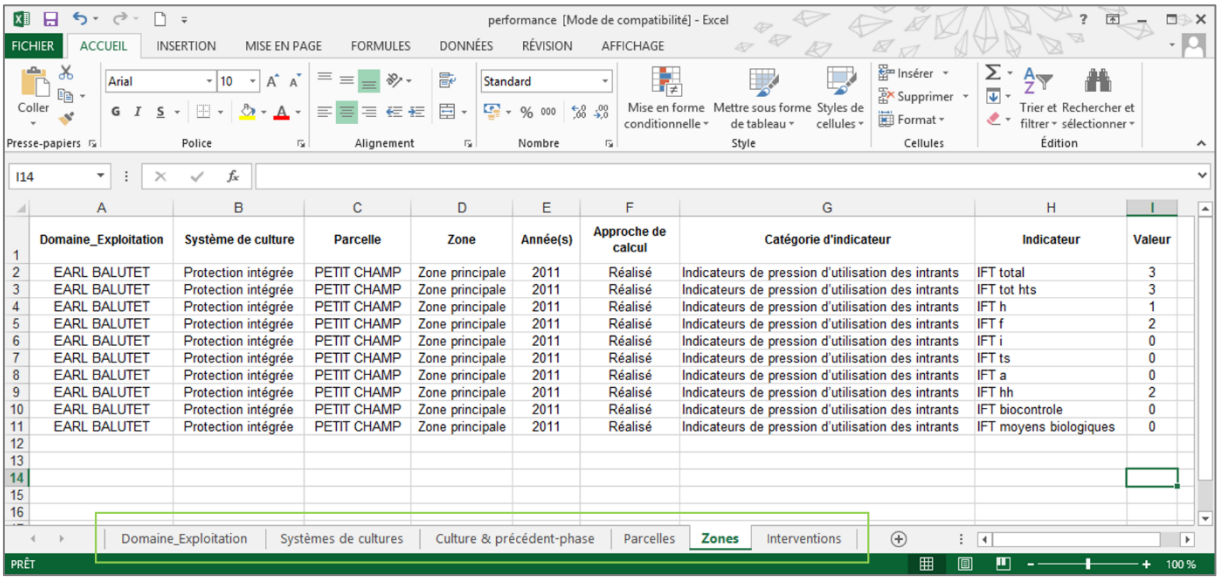


- □ **Définir le périmètre de calcul**. Il faut sélectionner un ou plusieurs domaines pour lesquels vous souhaitez calculer les performances. Seuls les domaines sélectionnés dans le contexte de navigation vous seront proposés dans la liste (cf. Comment utiliser le contexte de navigation / le filtre de données ?).
  Attention, il ne faut pas sélectionner de systèmes de culture, sinon vous ne verrez pas les résultats des performances à l'échelle du système dans le fichier Excel.
- □ **Enregistrer**. En cliquant sur le bouton Enregistrer, les indicateurs sont calculés en fonction de votre sélection. La case Téléchargement affiche « Génération... » et un message apparaît en bas de l'écran « Performance enregistrée. Le fichier est en cours de génération... ».
- □ **Actualiser la page (F5)**. Pour savoir si le fichier est généré, il faut actualiser la page avec F5 ou en cliquant sur le bouton d'actualisation de la page dans la barre d'adresse du site.
- □ **Récupérer le fichier**. En cliquant sur « Télécharger », vous accédez alors au tableur Excel avec les performances.

Fichier Excel de performances

Le fichier Excel de performances pouvant être téléchargé différents onglets, correspondant chacun à une échelle de présentation des résultats des indicateurs. Dans chacun des onglets, une ligne correspond au résultat d'un indicateur à l'échelle annoncée dans l'onglet.

Aperçu de l'onglet « Zones » du tableur Excel de performances



Utilisation du fichier

- ☐ Dans un onglet du fichier, vous pouvez appliquer un filtre sur la première ligne de l'onglet (sélectionner la ligne/Données/Filtrer). Puis dans la colonne « Indicateurs », il faut décocher tous les indicateurs sauf l'indicateur qui vous intéresse (« IFT total » par exemple). Puis vous pouvez trier la colonne « valeurs » et regarder si les valeurs les plus petites et les plus grandes ne sont pas aberrantes.
- ☐ Si vous repérez des valeurs aberrantes, il faut retourner dans l'itinéraire technique correspondant pour vérifier et corriger l'erreur de saisie éventuelle.

« L'onglet SdC est vide dans le fichier des indicateurs »

- ☐ Lors de la création de la performance, avez-vous sélectionné le SdC dont vous vouliez exporter les performances ? Le fonctionnement est tel que si l'on sélectionne un SdC alors les indicateurs ne sont calculés qu'aux échelles inférieures : interventions, zones, parcelles, cultures pour le réalisé, interventions et cultures pour le synthétisé. Si vous ne sélectionner que le domaine (et aucun élément des autres listes), vous exporterez les performances à toutes les échelles, y compris celle du SdC. Les indicateurs seront calculés pour tous les SdC du domaine (s'il en contient plusieurs).
- ☐ Pour désélectionner un élément lors de la création de la performance, il faut cliquer sur cet élément en appuyant sur la touche Ctrl en même temps.

○ Valider les données saisies

Quand valider les données ? La validation est effectuée lorsque l'utilisateur estime que son SdC est renseigné de manière exhaustive pour une campagne donnée d'un domaine.

Pourquoi ? La validation informe les personnes qui ne sont pas en charge de la saisie que les données sont complètes et correctes et qu'elles peuvent être analysées.

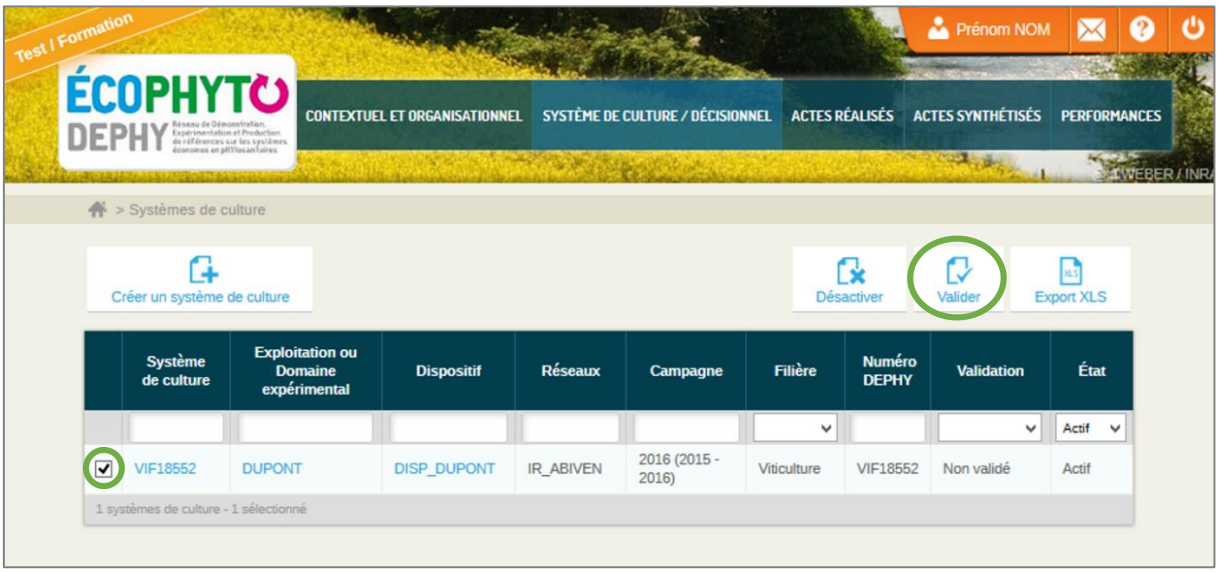
Quelles données valider ? Pour chaque campagne du domaine, il faut valider les données du système de culture et le cas échéant les données du ou des systèmes synthétisés.

☞ **Une donnée validée peut être corrigée, elle ne nécessite pas de validation ultérieure.**

FICHE 34 Comment valider les données d'un système de culture ?

Chemin : Système de culture / Décisionnel > Système de culture

- ☐ Cocher les systèmes de culture à valider dans la liste.
- ☐ Cliquer sur le bouton Valider qui apparait en haut à droite de la liste et confirmer. Dans la liste des systèmes de culture, on peut vérifier quels sont les systèmes de culture validés grâce à la colonne « Validation » (Validé / Non validé).



FICHE 35 Comment valider les données d'un système synthétisé ?

Chemin : Actes synthétisés > Système synthétisé

- ☐ Cocher les systèmes synthétisés à valider dans la liste.
- ☐ Cliquer sur le bouton Valider qui apparait en haut à droite de la liste et confirmer. Dans la liste des systèmes synthétisés, on peut vérifier quels sont les systèmes synthétisés validés grâce à la colonne « Validation » (Validé / Non validé).

○ Exporter des données saisies

Quelles données peuvent être exportées d'Agrosyst et comment ?
Toutes les données d'Agrosyst sont exportables au format Excel (suivant les droits de l'utilisateur). Les données sont exportables par formulaire de saisie : un fichier pour les parcelles, un fichier pour les interventions, un fichier pour les règles de décision, etc.

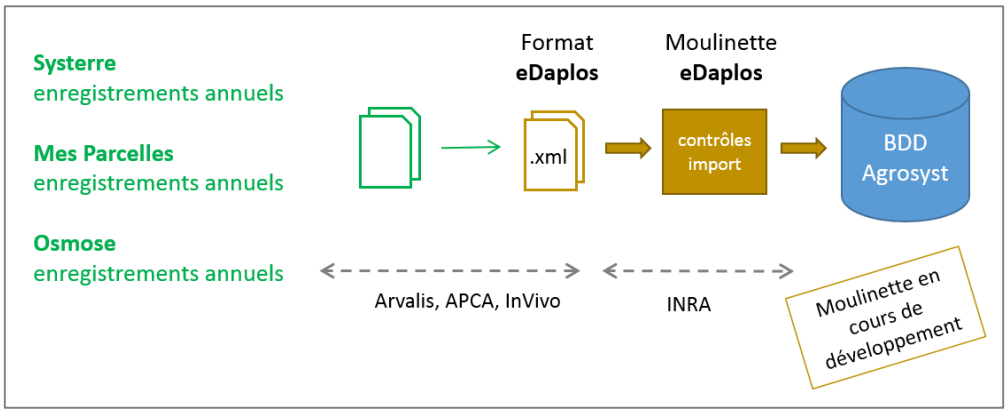
FICHE 36 Comment exporter les données d'un formulaire ?

- □ Se positionner sur la liste qui contient l'entité dont on souhaite exporter les données. Par exemple, se positionner sur la liste des domaines, la liste des parcelles, la liste des actes réalisés, des systèmes synthétisés.
- □ Cocher la ou les entités pour lesquelles on souhaite exporter les données et cliquer sur le bouton « Export XLS » qui apparaît en haut à droite de la liste. Une fenêtre apparait demandant si l'on souhaite ouvrir ou enregistrer le fichier.

Importer des données saisies dans un autre outil

Quelles données peuvent être importées dans Agrosyst et comment ?
Les données pouvant être importées dans Agrosyst doivent être au format e-Daplos. Ce format xml permet de transférer les données des exploitations, parcs matériels, parcelles, et itinéraires techniques « réalisé ».

Quels sont les outils pouvant envoyer leurs données dans Agrosyst ?
Actuellement, les outils exportant leurs données au format e-Daplos sont les outils suivants : Systerre d'Arvalis, MesParcelles de l'APCA et Osmose d'Invivo.
Si vous saisissez des données dans un autre outil et que vous souhaiteriez qu'elles soient transférées dans Agrosyst, il vous faut demander à la structure détenant l'outil de développer un export au format e-Daplos.



Qui doit lancer le transfert et quand ?
Il n'y aura pas de date fixe à laquelle toutes les données seront transférées. C'est le responsable de la saisie des données qui décidera quand il lancera le transfert.

Comment lancer le transfert ?
Lorsque la moulinette d'import de données sera prête (courant 2017), une notice sera mise à disposition des utilisateurs avec le détail des étapes à suivre. Ce mode d'import nécessitera des vérifications et la saisie de compléments d'information dans Agrosyst.

⇨ Connaissez-vous les astuces de navigation et de saisie pour mieux utiliser Agrosyst ?

○ Trucs & astuces de navigation

>> Utiliser le bandeau des repères, la frise chronologique et les entités dynamiques pour vous diriger

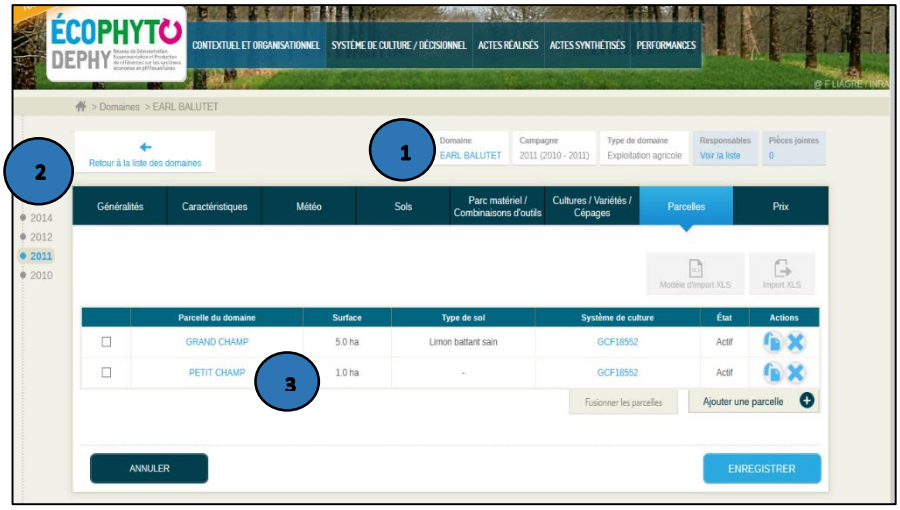
Accéder rapidement à aux informations en lien avec l'entité sur laquelle on travaille

Via les liens hypertexte prévus à cet effet

⚠ *Tout texte en bleu vous redirige vers l'objet concerné dès lors que vous cliquez dessus. Faites attention à bien cliquer sur le bon objet dans les tableaux !*

Comment ?

Cliquez sur l'entité (campagne, nom de domaine, etc.) qui vous intéresse dès lors que celle-ci est écrite en bleu. Vous trouverez ce type de lien dans le bandeau des repères 1, dans la frise chronologique 2, dans les tableaux des différents onglets 3.



Quelle(s) application(s) ?

Vous saisissez une intervention et il vous manque une combinaison d'outils. Cliquer sur le nom du domaine dans le bandeau des repères : vous serez redirigé vers l'onglet du domaine où vous pourrez alors ajouter une combinaison d'outils.

>> Naviguer dans plusieurs onglets en parallèle

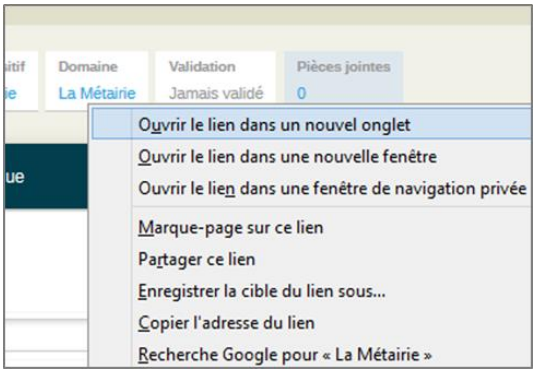
Modifier / Ajouter une information

Dans une autre entité (domaine, SdC, etc.) à une échelle différente

Sans avoir à quitter la page sur laquelle on travaille

⚠ *Pour voir apparaitre dans le 1er onglet les modifications faites dans le 2ème onglet, enregistrer la page de l'onglet modifié et actualiser la page du 1er onglet.*

Comment ?



Faites un clic droit sur l'onglet/ l'entité écrite en bleu (lien dynamique vous renvoyant vers l'entité concernée) que vous souhaitez ouvrir. Cliquez ensuite sur « ouvrir dans un nouvel onglet »

Quelle(s) application(s) ?

Vous saisissez une intervention et il vous manque une combinaison d'outils. Faites un clic droit sur le nom du domaine et cliquez sur « ouvrir dans un nouvel onglet ». Vous avez alors 2 onglets ouverts : le domaine où vous pouvez ajouter une nouvelle combinaison et ensuite l'utiliser dans l'onglet des interventions.

>> Utiliser le contexte de navigation

Simplifiez votre espace de travail

En ne sélectionnant que les entités sur lesquelles vous souhaitez travailler

Vous ne verrez apparaitre que la(es) entité(s) que vous aurez cochée(s) dans ce contexte de navigation (campagne(s), réseau(x), domaine(s), dispositif(s), SdC(s)).Soyez vigilant lorsque vous prolongez un domaine : parfois, si vous avez filtré sur une campagne différente de celle vers laquelle vous avez prolongé, vous ne verrez pas apparaitre le nouveau domaine tant que le filtre n'aura pas été désactivé.

Comment ?

Cliquez sur un des onglets du bandeau situé en bas de page en fonction de ce sur quoi vous souhaitez filtrer.

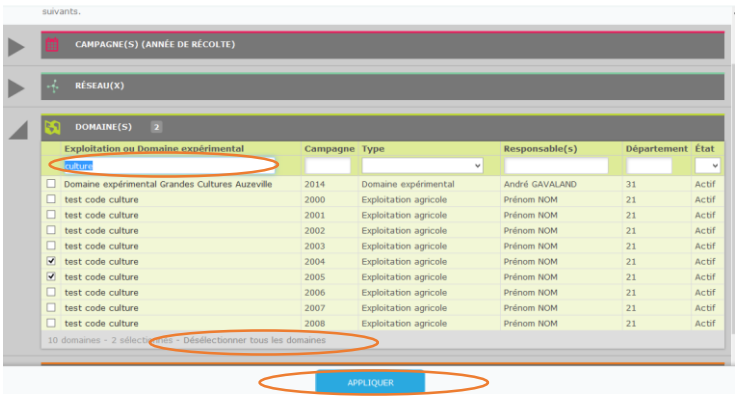
➔ Le contexte de navigation s'ouvre.

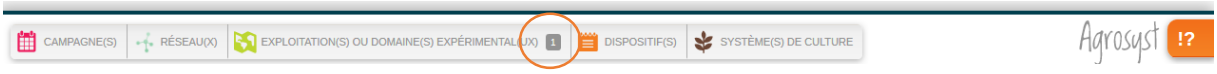
Contexte de navigation

Utilisez les champs de pré-saisie pour pouvoir sélectionner puis cocher les entités désirées. Cliquez sur « Appliquer ».

Le nombre d'entités sélectionnées est indiqué par un chiffre à côté de chaque onglet du bandeau.

Pour désélectionner les entités sans avoir à les décocher une par une, cliquez sur « Désélectionner tous les xxxx » en bas de chaque tableau du contexte de navigation, puis sur « Appliquer ».





Trucs & astuces de saisie

Quelles fonctionnalités mises à votre disposition ?

- Prolongation du domaine
- Copié/collé du parc matériel et/ou des combinaisons d'outils
- Duplication de parcelles
- Duplication du réalisé (« acte réalisé »)
- Duplication du synthétisé (« acte synthétisé »)
- Copié/collé d'une/des interventions (bouton « tout sélectionner »)

>> Prolongation du domaine

Objet

Pour rappel, toutes les informations dans Agrosyst sont saisies par campagne. A l'échelle du domaine, les données déclarées sont donc spécifiques à la campagne de saisie. Or, d'une année à l'autre, la majorité de ces éléments ne va pas évoluer (le parc matériel reste identique à l'exception de quelques changements, le découpage des parcelles évolue peu…). Pour éviter d'avoir à ressaisir ces données (et pour en avoir un suivi dans le temps), une fonctionnalité de prolongation du domaine a été mise en place.

Ne pas avoir à ressaisir toutes les caractéristiques du domaine d'un an sur l'autre

Ni les entités liées à ce domaines (i.e. le dispositif, le(s) système(s) de culture)

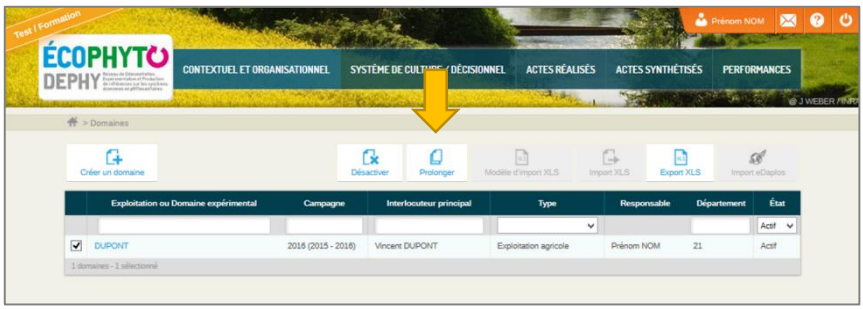
Et ne modifier que les éléments qui ont évolués (culture(s), matériel(s), …)

⚠ *Quel que soit le domaine depuis lequel on clique sur « Prolonger », **c'est toujours le domaine antérieur le plus proche de l'année vers laquelle on veut prolonger qui sera pris comme référence** (i.e., les informations dupliquées dans la nouvelle campagne seront toujours celles de la campagne antérieure la plus proche)*

⚠ *On ne peut prolonger **qu'une seule fois** un domaine **vers une année donnée.** Soyez donc vigilant : assurez-vous de l'exhaustivité des informations qui vont être copiées avant de prolonger !*

Comment prolonger ?

Chemin :
Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Cocher un domaine*campagne
➔ Cliquez sur « Prolonger »
+ de détails : ☞ Fiche 9



Modalités

- Il est possible de prolonger un domaine d'une campagne n vers n'importe quelle autre campagne. Le domaine qui servira alors de référence sera le domaine antérieur le plus proche de l'année vers laquelle on veut prolonger.
- La prolongation vers une année donnée n'est possible qu'une seule fois.

>> Copié/collé du parc matériel et/ou des combinaisons d'outils

Objet

Pour rappel, le parc matériel d'un domaine est composé d'un ensemble de tracteurs/automoteurs, d'outils et de matériels d'irrigation. Ces matériels peuvent être associés en « combinaisons d'outils » (CO) auxquelles on associe des actions spécifiques ☞ Fiche 4. Des interventions manuelles peuvent également être déclarées dans cet onglet.
Pour faciliter la saisie du parc matériel (+ CO + interventions manuelles) dans un domaine (nouveau / incomplet), il est possible de copier/coller le parc d'un autre domaine vers le domaine cible.

Ne pas avoir à créer tout le parc matériel

Ne pas avoir à recréer les combinaisons d'outils ni les interventions manuelles

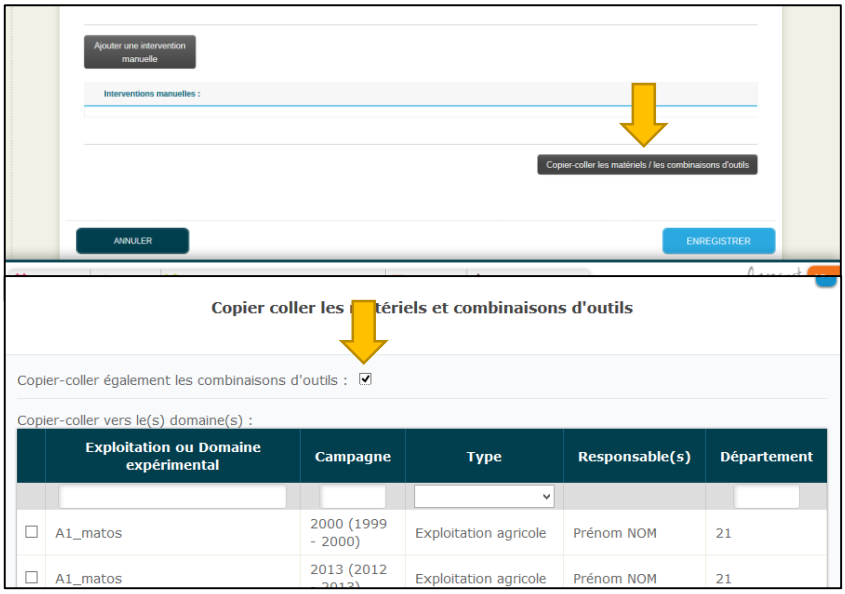
Et ne modifier que les éléments en marge

Possibilité de copier/coller le parc matériel seul, ou le parc + CO + interventions manuelles si on coche l'option *« Copier-coller également les combinaisons d'outils »*

Comment ?

Chemin :
Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Parcs matériel / Combinaisons d'outils
En bas de page, cliquez sur le bouton « Copier-coller les matériels / les combinaisons d'outils ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, décocher ou non la case « Copier-coller également les combinaisons d'outils » et choisissez le domaine cible vers lequel coller le parc.



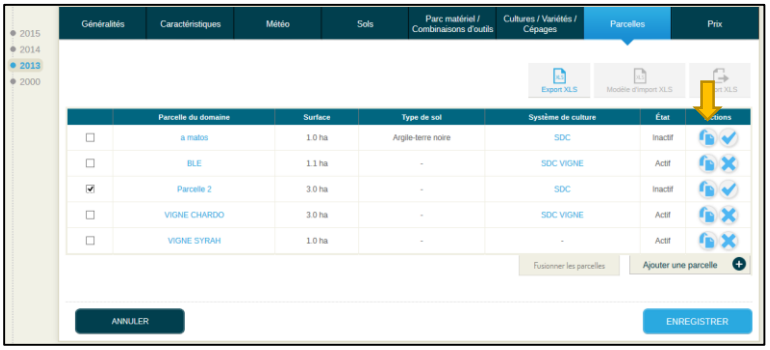
Modalités

- Copié/collé possible **d'un domaine à un autre** domaine.

>> Duplication de parcelles

Objet

Les parcelles déclarées à l'échelle du domaine peuvent être dupliquées (caractéristiques générales, zonage, équipements, sols, zones, éléments de voisinages, observations et mesures réalisées).



Comment ?

Chemin :
Contextuel et Organisationnel > Exploitation ou Domaine > Parcelles
Dans le tableau, cochez la parcelle à dupliquer.
Cliquez sur

>> Duplication du réalisé (« acte réalisé »)

Objet

Il est possible de dupliquer l'ensemble du réalisé déclaré sur une zone d'un SdC vers n'importe quelle autre zone « vierge » (sans culture) du même domaine (+ même campagne). Les cultures assolées /cultures pérennes déclarées suivront ainsi que les interventions.

Ne pas avoir à déclarer à nouveau les cultures présentes sur une zone d'une parcelle

Ne pas avoir à recréer toutes les interventions

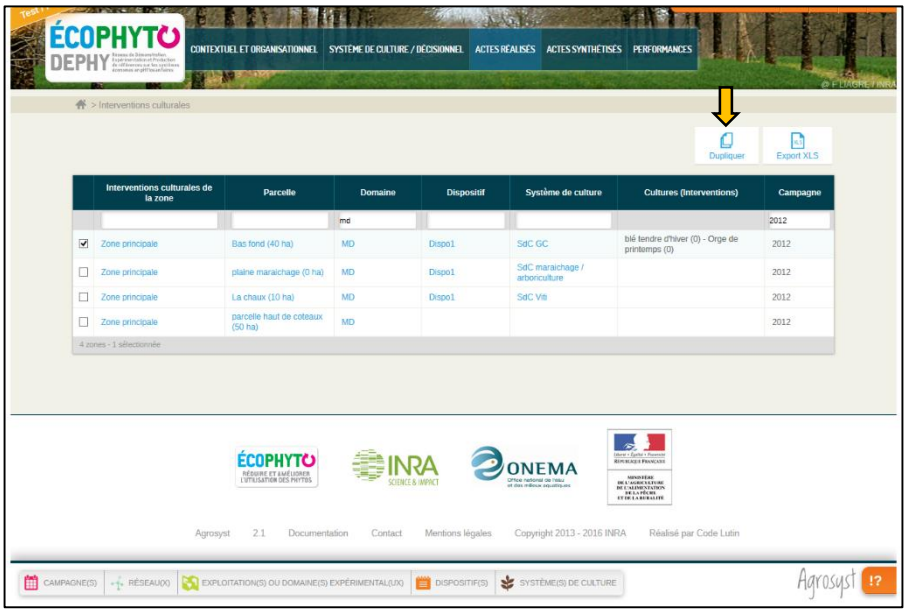
Et ne modifier que les éléments qui ont changés

Comment ?

Chemin :
Actes réalisés > Interventions culturales
Dans le tableau qui récapitule l'ensemble des zones déclarées sur le domaine, cochez le réalisé à dupliquer.

Cliquez ensuite sur le bouton « Dupliquer » en haut à droite du tableau.

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle on vous propose toutes les zones vers lesquelles vous pouvez dupliquer ce réalisé.



Modalités

- Duplication des cultures + des interventions
- Possible d'une zone **vers une autre zone vierge** (sans culture) **du même domaine (peu importe le SdC)**
- **De la même campagne**

>> Duplication du synthétisé (« acte synthétisé »)

Objet

Il est possible de dupliquer un synthétisé attaché à un SdC vers un SdC du même domaine, quelle que soit la campagne. Les cultures assolées /cultures pérennes déclarées suivront ainsi que les interventions.

Ne pas avoir à déclarer à nouveau les assolements / les cultures pérennes

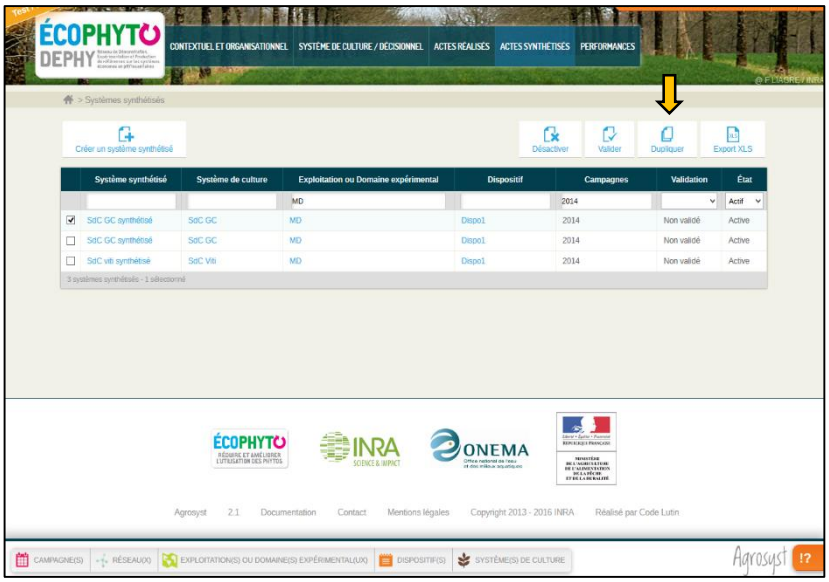
Ne pas avoir à recréer toutes les interventions

Et ne modifier que les éléments qui ont changés

⚠ Lorsque l'on duplique vers un SdC d'une campagne différente (année y) de celle du SdC attaché au synthétisé dupliqué (année x), il faut veiller à ce que toutes les cultures (celles appelées dans le synthétisé dupliqué) du domaine_année x soient identiques à celles du domaine_année y. Dans le cas contraire, la duplication ne pourra être réalisée car des cultures seront manquantes.

Comment ?

Chemin :
Actes synthétisés > Système synthétisé
Dans le tableau qui récapitule l'ensemble des synthétisés du domaine, cochez le synthétisé à dupliquer.
Cliquez ensuite sur le bouton « Dupliquer » en haut à droite du tableau.
Une fenêtre s'ouvre dans laquelle on vous propose tous les systèmes de cultures vers lesquelles vous pouvez dupliquer ce synthétisé.



Modalités

- Duplication de l'assolement / des caractéristiques des cultures pérennes + des interventions
- Possible d'un SdC **vers un autre SdC du même domaine**
- **Peu importe la campagne** du SdC

>> Copié/collé d'une/des interventions (bouton « tout sélectionner »)

Objet

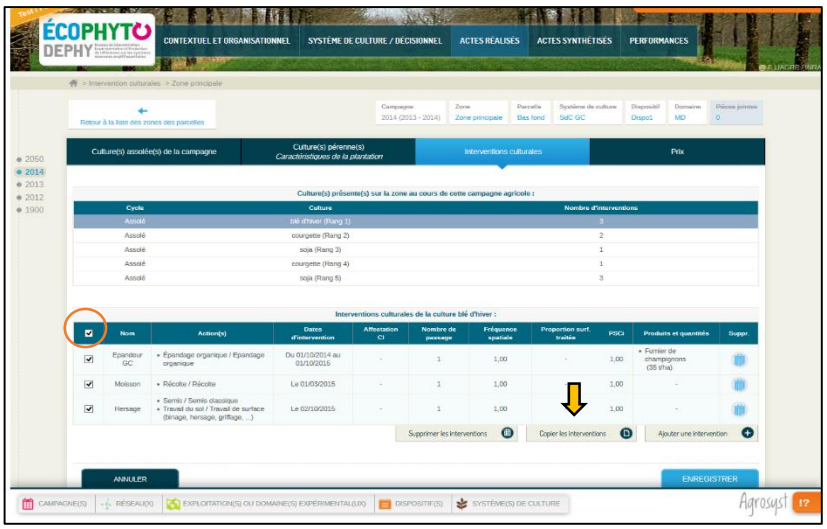
Les interventions déclarées à l'échelle du réalisé ou du synthétisé peuvent être copiées/collées dans les conditions suivantes :

- (Réalisé) Copier-coller les interventions d'une zone à une autre, au sein d'un même domaine, de la même campagne ou d'une campagne à une autre
- (Synthétisé) Copier-coller les interventions d'un système synthétisé à une autre au sein d'un même domaine

Comment ?

Chemin :
Actes synthétisés > Système synthétisé > Itinéraire technique
Actes réalisés > Interventions culturales > Interventions culturales

Dans le tableau des interventions, cochez l'intervention (ou toutes les interventions via le bouton « tout cocher ») puis cliquez sur « Copier les interventions » en bas à droite du tableau.
Une fenêtre s'ouvre dans le cas du réalisé pour vous demander la culture vers laquelle coller. Pour le synthétisé, cliquez directement sur la culture où vous souhaitez coller les interventions.



Comment sont gérées les données ?

L'INRA a reçu la délégation de réalisation du système d'information Agrosyst pour le compte du réseau DEPHY. La base de données renseignée par les utilisateurs d'Agrosyst (DEPHY et hors-DEPHY) est donc gérée par l'INRA qui applique les règles d'usage définies par le comité de pilotage DEPHY. Ces règles sont présentées ci-dessous.

o A qui appartiennent les données saisies ?

La structure de l'agent qui saisit les données est propriétaire des données saisies et libre de leur valorisation, mais doit accepter le principe de cession du droit d'usage des données pour des valorisations qui peuvent être réalisées par des tiers, pour le bénéfice commun de la profession agricole au sens large (cf. ci-dessous).

o Qui peut utiliser les données et comment ?

Les données DEPHY sont principalement utilisées par **les membres du réseau DEPHY** :

- les IR qui ont saisi les données peuvent les exporter et les valoriser auprès du groupe d'agriculteurs qu'ils animent ;
- les membres de la CAN accèdent à toutes les données dans le cadre de leurs travaux pour le réseau DEPHY.

Toute personne peut demander un accès aux données - DEPHY et hors-DEPHY - en vue d'études au bénéfice commun de l'ensemble de la profession agricole. La demande est soumise à la décision du Comité de Pilotage du réseau DEPHY, sur avis du Comité des Partenaires Agrosyst. Le Comité des Partenaires Agrosyst est présidé par l'INRA et l'ACTA, et rassemble les institutions ayant contribué au développement d'Agrosyst par la fourniture de référentiels (ARVALIS, APCA, GEVES, France Agrimer, etc.). Pour son avis, il considère notamment la valeur collective des valorisations envisagées, les modalités de leur diffusion, et le respect des intérêts des propriétaires des données. En cas d'avis favorable, le comité des partenaires incitera l'utilisateur à prendre contact avec le fournisseur des données de façon à connaître les éléments de contexte importants à intégrer dans son analyse. Les données transmises dans ce cadre sont entièrement anonymes afin de ne pas pouvoir identifier les agriculteurs concernés.

Voici quelques **exemples d'études ayant bénéficié des données DEPHY** :

- SCEP-DEPHY : projet de recherche piloté par l'INRA, visant à identifier les stratégies permettant une faible dépendance aux pesticides, et à évaluer si ces stratégies permettent de maintenir les performances économiques à l'échelle système de culture. Ce projet a également permis de tester des méthodes d'évaluation multi-critère sur des systèmes de culture DEPHY très contrastés.
- COSAC : projet de recherche piloté par l'INRA, visant à tester un modèle de simulation des communautés adventices sur des systèmes de culture très contrastés.
- PHYTOEL : projet de recherche piloté par l'Institut de l'élevage, visant à évaluer le rôle des interactions entre les productions végétales et les troupeaux dans la dynamique ECOPHYTO.

o Quelles sont les données anonymisées ?

Les données masquées sont le nom de domaine, le nom de dispositif, le nom de l'interlocuteur du domaine, le numéro SIRET, le numéro d'ilot PAC des parcelles, le nom des parcelles, la localisation d'un domaine, de ses parcelles et zones (résumée au département et à la petite région agricole).

Il est fortement déconseillé de renseigner ces informations ailleurs que dans les champs appropriés car ils ne seront alors pas anonymisés.

Les données dans Agrosyst peuvent-elles être utilisées pour réaliser des contrôles par l'administration ?

Non. Les données collectées dans Agrosyst ne sont pas transmises à l'administration et ne peuvent donc pas être utilisées pour des contrôles. Dès lors qu'elles sont fournies à un demandeur, elles sont anonymisées.

Est-ce que je peux demander à ce que les données soient retirées d'Agrosyst ?

La loi « Informatique et Liberté » donne la possibilité à toute personne de supprimer les données qui la concernent dans toute base de données informatique. Cependant, dans le réseau DEPHY, une telle demande serait une violation de l'engagement initial signé par les agriculteurs, qui spécifie explicitement que la participation à la démarche DEPHY comprend la fourniture des données nécessaires pour la vie du réseau. De même, les personnes en dehors du réseau DEPHY ne reçoivent l'autorisation d'utiliser Agrosyst que si elles acceptent le principe d'une mise à disposition éventuelle des données à des tiers en vue d'analyses transversales des informations, pour le bénéfice commun de la profession agricole.

Annexes

Annexe 1 - Consignes pour les saisies DEPHY-Ferme

Annexe 2 - Formulaire de demande d’accès aux données d’Agrosyst

Annexe 3 - Formulaire de demande d’utilisation d’Agrosyst

Consignes pour les saisies DEPHY-Ferme

- **Que faut-il enregistrer pour DEPHY-Ferme ?**

Pour les différents éléments à saisir, reportez-vous aux **Fiches Récap** du Guide de l'Utilisateur qui détaillent les étapes à suivre dans Agrosyst.

Le diagnostic initial

Le diagnostic initial vise à décrire le contexte de production et le système de culture suivi du point de vue des stratégies de gestion des bioagresseurs. Il doit permettre à l'IR de bien comprendre les objectifs de l'agriculteur, et d'une façon générale tout ce qui détermine ses pratiques. Pour le renseigner dans Agrosyst, il faut :

- **Renseigner les différents onglets de l'entité Domaine :** Généralités, Caractéristiques, Sols, Parc matériel, Assolement et Variétés (y compris les cultures des ateliers en dehors de la filière suivie dans DEPHY).
- **Joindre un fichier** présentant la « frise historique » de l'exploitation. Attacher ce fichier au **Domaine** correspondant.
- **Créer un ou plusieurs systèmes de culture dans ce Domaine** (un par système de culture distinct dans l'exploitation, pour la filière suivie dans DEPHY ; il n'est pas demandé de déclarer les systèmes des autres filières), et renseigner les onglets Généralités et Principaux traits pour chacun des systèmes de culture.
- **Créer un ou plusieurs systèmes synthétisés** (un par système de culture distinct dans l'exploitation, pour la filière suivie dans DEPHY), et renseigner les onglets « Généralités » et « Caractéristiques de la plantation (cultures pérennes) » ou « Rotation (Cultures assolées) »
- **Créer un Modèle décisionnel (Mode de gestion)** correspondant au système de culture suivi dans DEPHY, et renseigner les éléments du modèle décisionnel en utilisant les différentes rubriques : gestion des adventices, gestion des maladies, gestion des ravageurs, etc. Dans chaque rubrique, préciser les objectifs de niveau de maîtrise des bioagresseurs (ou niveau de tolérance) et les éléments de stratégie de gestion.
- **Joindre un fichier** présentant les **schémas décisionnels** au format « Frise ». Attacher ce fichier au **Modèle décisionnel (Mode de gestion)** correspondant.
- **Renseigner les itinéraires techniques** du système synthétisé correspondant au système de culture suivi dans DEPHY (Point Zéro). Veiller à ce que ce système synthétisé « Point Zéro » soit bien associé à 3 campagnes (cf. ci-dessous).

Suivi dans le temps
Le diagnostic est réalisé au moment de l'entrée dans le réseau DEPHY. Les éléments du diagnostic (Domaine, Systèmes de culture, systèmes synthétisés, modèle décisionnel) sont donc associés à une campagne, la campagne d'entrée dans le réseau. Pour les années suivantes, la prolongation du Domaine générera automatiquement ces informations (Domaine, Systèmes de culture, Modèle décisionnel), qu'il faudra simplement mettre à jour en fonction des évolutions (parc matériel, stratégies de gestion…). Les systèmes synthétisés ne sont pas générés automatiquement par la prolongation du Domaine, mais pourront être dupliqués d'une campagne sur l'autre. **Il est donc important de bien finaliser toutes les composantes du diagnostic initial avant de prolonger le domaine** pour commencer à caractériser la campagne suivante.
Pour les systèmes de culture 'historiques' de DEPHY, il est demandé de décrire le modèle décisionnel (Mode de gestion) du système suivi, d'une part pour la campagne 2016, d'autre part pour le Point zéro, afin d'être en mesure d'identifier les évolutions. La fonction 'Dupliquer' peut-être utile quand il y a eu peu d'évolution du système de culture.

Le Point Zéro

A l'entrée d'un agriculteur dans le réseau, les pratiques sont décrites sous forme de synthèse des trois dernières campagnes agricoles. Ce premier enregistrement est appelé le **Point Zéro**. Il est décrit avec un « synthétisé pluriannuel » dans Agrosyst.

- **Option de saisie : Synthétisé pluriannuel**

Cultures assolées. La déclaration du synthétisé pluriannuel des SdC de cultures assolées débute par le dessin de la rotation théorique des cultures au sein du SdC. Sur ce dessin, il est important de faire apparaître tous les

couples culture*précédent de la rotation observée au sein du SdC. Les interventions sont ensuite décrites pour chacun de ces couples culture*précédent.

Cultures pérennes. La déclaration du synthétisé pluriannuel des SdC de cultures pérennes débute par la description des caractéristiques de plantation de chaque cépage ou variété (ou groupe de cépages / de variétés) de chaque espèce pérenne du SdC. Les interventions sont ensuite décrites pour chaque cépage ou variété (ou groupe de cépages / de variétés).

Les enregistrements annuels

Pour les années suivantes (post-Point Zéro), les pratiques sont décrites campagne agricole par campagne agricole. Il s'agit des **enregistrements annuels**. Pour ces enregistrements, deux options de saisie sont proposées dans Agrosyst.

- **Option de saisie 1 : Réalisé**
  Cette option consiste à saisir les événements qui se sont déroulés sur chacune des parcelles du SdC.

- **Option de saisie 2 : Synthétisé annuel + Réalisé sur une parcelle suivie au cours du temps**
  Cette option consiste à faire une synthèse des événements qui se sont déroulés sur l'ensemble des parcelles du SdC, il s'agit du synthétisé annuel. Cette synthèse doit être accompagnée de la saisie des pratiques culturales sur une parcelle bien identifiée (c'est-à-dire, un réalisé sur une parcelle suivie). Si l'IR opte pour cette option de saisie n°2, la parcelle choisie doit rester la même au cours des différents enregistrements annuels.

La validation des données

En fin de campagne agricole, il est nécessaire de valider les données saisies dans Agrosyst. La validation est effectuée lorsque l'utilisateur estime que les données sont exhaustives et exactes. La validation informe les personnes qui ne sont pas en charge de la saisie que les données sont complètes et correctes et qu'elles peuvent être analysées.

- **Quel est le périmètre de la saisie pour les interventions culturales au sein du SdC ?**

Campagne agricole

La campagne agricole commence à l'instant où la dernière culture de l'année précédente est récoltée et s'arrête à la dernière récolte de l'année.

- Pour les cultures assolées, la période d'interculture (terre nue ou implantation de cultures intermédiaires) précédant la culture est donc comprise dans la campagne agricole.
- La récolte de sous-produits de la culture (pressage paille, etc.) est incluse, mais pas la gestion des résidus, qui est affectée à la campagne suivante (ex. : broyage de paille).
- Pour les cultures assolées, une campagne agricole peut être composée de plusieurs campagnes culturales (culture dérobée puis culture principale en grandes cultures, succession de cultures en production légumière, etc.).

Campagne culturale

Pour chaque culture, **toutes les interventions culturales** doivent être tracées : interventions phytosanitaires, interventions de travail du sol, semis, désherbage mécanique, fertilisation (dont fumure de fond, chaulage, amendements…), irrigation, récolte (grain, paille…), etc. Les interventions dues à un événement exceptionnel (climatique ou autre) et les interventions manuelles doivent aussi être tracées.

Il ne faut pas oublier les interventions spécifiques à chaque filière :

- Cultures assolées : toutes les interventions relatives à l'interculture telles que la gestion des résidus du précédent, semis de couvert, etc. ;
- Polyculture-élevage : pâturage ;
- Cultures pérennes : pâturage, éclaircissage, palissage, manipulations, épamprage, ébourgeonnage, effeuillage, etc.

Les enregistrements s'arrêtent à la « **sortie champ** » : le transport de la récolte de la parcelle à l'exploitation ou coopérative, le stockage et tout autre événement « post-parcelle » ne sont pas inclus.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AUX DONNEES DU SYSTEME D'INFORMATION AGROSYST

Date de la demande : xx/xx/201x **Numéro de version** (si besoin) : 1

Agrosyst est un système d'information dédié à la description et l'évaluation des systèmes de culture, conçu par l'INRA pour les besoins spécifiques du réseau DEPHY, réseau de démonstration de systèmes de culture ECOPHYTO. Le développement a bénéficié de financements publics dans le cadre du plan ECOPHYTO.
Les données capitalisées dans le système Agrosyst proviennent du réseau DEPHY et d'utilisateurs du système hors du réseau DEPHY.
L'accès aux données DEPHY en vue d'études au bénéfice commun de l'ensemble de la profession agricole est soumis à la décision du Comité de Pilotage du réseau DEPHY, sur avis du Comité des Partenaires Agrosyst, qui collecte, instruit et transmets les demandes. L'accès aux données hors-DEPHY est soumis à la décision du Comité des Partenaires, qui juge de la pertinence des demandes en veillant aux intérêts des propriétaires des données.

Demande à adresser au président du Comité des partenaires Agrosyst : philippe.vissac@acta.asso.fr	
Identification du demandeur candidat à l'accès aux données d'Agrosyst	
Institution	
Coordonnées (adresse, …)	
Personne responsable de la demande	Nom : Prénom : Adresse : Tel. : Email :
Cadre/contexte de la demande d'utilisation d'Agrosyst	
L'utilisation prévue d'Agrosyst s'inscrit-elle dans un projet de recherche ? oui / non **Si oui** : - Intitulé du projet : - Date de début du projet : xx/xx/201x - Date de fin du projet : xx/xx/201x - Responsable du projet de recherche (nom, institution) : - Financement : Budget total (€) : Origine du financement :	

Cadre/contexte de la demande d'utilisation d'Agrosyst (suite)
Objectifs et résultats attendus de l'Etude
Intérêt des données d'Agrosyst pour la conduite de l'étude
Modalités prévues pour la valorisation des travaux (animation de groupes d'agriculteurs, études, publications scientifiques…)

Nature des données concernées par la demande		
Données DEPHY ☐ **- DEPHY Ferme** ☐ **- DEPHY Expé** ☐ **Données hors-DEPHY** ☐ **Si vous souhaitez n'accéder qu'à un sous-échantillon particulier des données Agrosyst, précisez :**	**Commentaires (détail des données sollicitées)**	
Filières concernées	Grandes cultures Polyculture-élevage Arboriculture Viticulture Production légumière, maraîchage Horticulture Cultures tropicales	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Echelle de travail	Exploitation Système de culture Parcelle Bassin versant Autre (précisez) :	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Zone(s) géographique(s) concernée(s)		
Campagnes agricoles concernées		

Usage des données par le demandeur (éventuellement plusieurs cases à cocher)	
Usage recherche ou Recherche-Développement : les résultats de votre recherche seront disponibles publiquement à un coût limité aux frais de fourniture sans aucun délai lié à des objectifs commerciaux	☐
Usage enseignement : votre seul objectif est l'enseignement sans transmission ou redistribution des Données à quelconque tierce partie, ni utilisation de ceux-ci pour générer un service à valeur ajoutée	☐
Usage confidentiel : les résultats ne seront pas disponibles publiquement mais accessibles à un petit nombre de partenaires pour leurs recherches propres. Ils ne font l'objet d'aucune commercialisation	☐
Etude réalisée ou publiée conformément à une obligation légale ou réglementaire (étude de site par exemple)	☐
Etude donnant lieu à une production donnant lieu à une vente, une licence, ou un droit d'utilisation (logiciel, publication…), le dépôt d'un brevet, la réalisation d'outils ou de supports pédagogiques	☐
Etude donnant un avantage économique à un utilisateur individuel ou à un groupe d'utilisateurs (ex : réduction de coûts ou amélioration de la productivité)	☐
Autre usage (précisez) :	☐

Etat de validation de la demande	
AVIS DU COMITE DES PARTENAIRES	
Demande reçue le	
Date d'instruction de la demande par le Comité des partenaires	
Avis Favorable ☐	**Avis Défavorable** ☐
Argumentaire du Comité des Partenaires	
Date de transmission de la demande au COPIL DEPHY	
DECISION DU COMITE DE PILOTAGE DEPHY	
Date d'instruction de la demande par le Comité de pilotage	
Avis Favorable ☐	**Avis Défavorable** ☐
Argumentaire du Comité de Pilotage	

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UTILISATION DU SYSTEME D'INFORMATION AGROSYST

Date de la demande : xx/xx/201x **Numéro de version** (si besoin) : 1

Agrosyst est un système d'information dédié à la description et l'évaluation des systèmes de culture, conçu par l'INRA pour les besoins spécifiques du réseau DEPHY, réseau de démonstration de systèmes de culture ECOPHYTO. Le développement a bénéficié de financements publics dans le cadre du plan ECOPHYTO. L'INRA est propriétaire de l'architecture du système informatique, mais le fonctionnement de l'outil n'est possible qu'avec des bases de données référentielles (matériels, produits phytosanitaires, variétés…) mises à disposition par des partenaires du projet (ACTA, APCA, Instituts techniques, …). Ces partenaires sont donc à ce titre habilités à donner leur avis sur l'utilisation du système. Ils sont représentés au sein du Comité des Partenaires Agrosyst, présidé par Philippe Vissac (ACTA).
Agrosyst est utilisé par les acteurs du réseau DEPHY, mais a également pour vocation d'être la base de référence pour les systèmes de culture en France, contribuant à l'animation et la coordination des filières de production végétale, ainsi qu'à la production de références sur les pratiques agricoles (notamment les pratiques économes en produits phytosanitaires) au bénéfice commun de l'ensemble de la profession agricole.
Les utilisateurs alimentant le système en données de nature agronomique doivent respecter les devoirs des utilisateurs, notamment au regard des fournisseurs de données (agriculteurs), conformément à la loi 'Informatique et liberté' (cf. charte à valider sur la page d'accueil Agrosyst). Ils restent propriétaires des données saisies et libres de leur valorisation, mais doivent également accepter le principe de cession du droit d'usage des données pour des valorisations qui peuvent être réalisées par des tiers, pour le bénéfice commun de la profession agricole (sensu lato). Le Comité des Partenaires Agrosyst régule les demandes d'accès aux données pour de telles valorisations en considérant notamment la valeur collective des valorisations envisagées, les modalités de leur diffusion, et le respect des intérêts des propriétaires des données.

Demande à adresser au président du Comité des partenaires Agrosyst : philippe.vissac@acta.asso.fr	
Identification du demandeur candidat à l'utilisation d'Agrosyst	
Institution	
Coordonnées (adresse, …)	
Personne responsable de la demande	Nom : Prénom : Adresse : Tel. : Email :

Cadre/contexte de la demande d'utilisation d'Agrosyst
L'utilisation prévue d'Agrosyst s'inscrit-elle dans un projet de recherche ? oui / non **Si oui** : - Intitulé du projet : - Date de début du projet : xx/xx/201x - Date de fin du projet : xx/xx/201x - Responsable du projet de recherche (nom, institution) : - Financement : Budget total (€) : Origine du financement :
Objectifs et résultats attendus de l'Etude
Bénéfice attendu de l'utilisation d'Agrosyst (description des systèmes, organisation et stockage de données, évaluation des performances…)
Modalités prévues pour la valorisation des travaux (animation de groupes d'agriculteurs, études, publications scientifiques…)

Nature des données	
Filières concernées	Grandes cultures ☐ Polyculture-élevage ☐ Arboriculture ☐ Viticulture ☐ Production légumière, maraîchage ☐ Horticulture ☐ Cultures tropicales ☐
Echelle de travail	Exploitation ☐ Système de culture ☐ Parcelle ☐ Bassin versant ☐ Autre (précisez) : ☐
Nature des dispositifs suivis	Expérimentations en station ☐ Expérimentation en ferme ☐ Suivi de parcelles ☐
Si le travail s'inscrit dans un ou plusieurs réseaux, précisez la nature de ces réseaux	
Zone(s) géographique(s) concernée(s)	
Nature des données collectées (itinéraires techniques partiels, itinéraires techniques complets, règles de décision, observations biologiques, etc.)	
Volume approximatif des données prévues	Nombre d'exploitations : Nombre de systèmes de culture : Nombre de parcelles : Nombre d'années :

Usage des données par le demandeur (éventuellement plusieurs cases à cocher)	
Usage recherche ou Recherche-Développement : les résultats de votre recherche seront disponibles publiquement à un coût limité aux frais de fourniture sans aucun délai lié à des objectifs commerciaux	☐
Usage enseignement : votre seul objectif est l'enseignement sans transmission ou redistribution des Données à quelconque tierce partie, ni utilisation de ceux-ci pour générer un service à valeur ajoutée	☐
Usage confidentiel : les résultats ne seront pas disponibles publiquement mais accessibles à un petit nombre de partenaires pour leurs recherches propres. Ils ne font l'objet d'aucune commercialisation	☐
Etude réalisée ou publiée conformément à une obligation légale ou réglementaire (étude de site par ex)	☐
Etude donnant lieu à un développement qui fera l'objet ou contribuera à une vente, une licence, ou un droit d'utilisation (logiciel, publication…), le dépôt d'un brevet, la réalisation d'outils ou de supports pédagogiques	☐
Etude donnant un avantage économique à un utilisateur individuel ou à un groupe d'utilisateurs (ex : réduction de coûts ou amélioration de la productivité)	☐
Autre usage (précisez) :	☐

Usage des données par des tiers
En faisant la demande d'utilisation du système Agrosyst, le demandeur accepte le principe d'une mise à disposition éventuelle des données à des tiers en vue d'analyses transversales des informations, pour le bénéfice commun de la profession agricole. Le Comité des Partenaires Agrosyst régule les demandes d'accès aux données pour de telles valorisations en considérant notamment la valeur collective des valorisations envisagées, les modalités de leur diffusion, et le respect des intérêts des propriétaires des données.
Limites et exigences éventuelles du demandeur pour ce type d'analyse transversale (détaillez l'argumentaire justifiant ces limites et exigences)

Etat de validation de la demande	
VALIDATION PAR LE COMITE DES PARTENAIRES	
Demande reçue le	
Demande discutée en réunion du comité des partenaires	
Accord transmis au demandeur le	
Refus transmis au demandeur le	
Motif du refus	
Commentaires du Comité des partenaires sur la demande, recommandations	

Contacts

Votre référent Agrosyst au sein du réseau DEPHY

Si vous avez des questions sur les consignes de saisie ou des questions pratiques sur l'utilisation d'Agrosyst, vous pouvez contacter votre référent Agrosyst, il s'agit de l'Ingénieur Territorial ou d'un IR ayant le même IT que vous.

La team Agrosyst à l'INRA

- **Qui sommes-nous ?**

L'équipe Agrosyst est constituée d'agronomes et d'informaticiens de l'INRA travaillant en collaboration avec une société de prestation informatique.

- Volet informatique (INRA Orléans) : Estelle Ancelet
- Volet agronomie (INRA Dijon) : Morgane Dubuc, Ophélie Jolys, Nicolas Munier-Jolain

- **Comment nous contacter ?**

Si vous avez des questions pratiques sur l'utilisation d'Agrosyst, vous pouvez nous contacter en utilisant le bouton **Un bug ? Une remarque ?** de l'interface et renseigner la nature de la remarque. S'agit-il d'un bug, d'une remarque sur l'ergonomie d'Agrosyst, d'une question sur un concept agronomique ? L'équipe répondra à l'adresse mail du compte depuis lequel la question est envoyée.

Pour toute autre question sur Agrosyst, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse agrosyst-users@listes.inra.fr.