



Le projet de recherche: définition, conduite et réalisation

Peter Stockinger

► To cite this version:

Peter Stockinger. Le projet de recherche: définition, conduite et réalisation. Master. Séminaire "Méthodologie du travail universitaire". Paris, France. 2013, pp. Peter Stockinger. cel-01316381

HAL Id: cel-01316381

<https://hal.science/cel-01316381>

Submitted on 18 May 2016

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution - NonCommercial - ShareAlike 4.0 International License



PETER STOCKINGER, PU

Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)

Méthodologie du travail universitaire

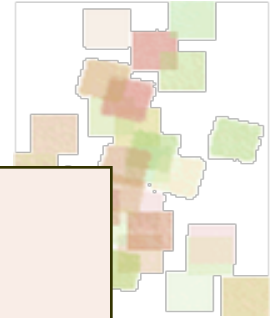
(séminaire pour étudiants en master 1^{ère} et 2^{ème} année)

**Le projet de recherche –
*définition, conduite et réalisation***

Paris, Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO)
2013 – 2014



Plan



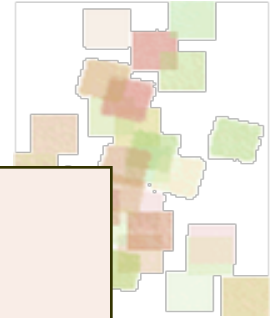


Plan du séminaire

1. Définition d'un **projet de recherche** – présentation générale et recommandations
2. La **conduite d'un projet de recherche** – présentation générale et recommandations
3. La réalisation d'un projet de recherche sous forme d'un **mémoire** - présentation générale et recommandations
4. Des **ressources** pour conduire un projet de recherche : ressources en ligne et références bibliographiques



La notion de « Projet de recherche »





**La notion de
« projet de
recherche »**

Projet de recherche :

- ❑ D'une manière simple et générale, un projet de recherche est une « entreprise intellectuelle » qui vise, par exemple :
 1. à **répondre à une question**, un problème, une incertitude ;
 2. à **apporter des preuves** ou des « nouvelles évidences » sur une hypothèse, une position, ... controversée (à « démontrer » quelque chose) ;
 3. à **ouvrir/rouvrir le débat** sur un « fait », une problématique, une certitude théorique, ...
 4. à **apporter des solutions** de nature pratique, technique, professionnelle, ...
 5. à **explorer des nouveaux domaines de connaissance**, de nouveaux « horizons de sens ».



La notion de
« projet de
recherche »

❑ Ainsi, faut-il prendre en considération 4 paramètres pour définir un projet de recherche :

1. Le **domaine problématisé**.
2. Les **problèmes à résoudre**.
3. Les **objectifs visés**.
4. Les **méthodes et actions** pour trouver les solutions.

❑ Points 1 – 2 – 3: **l'Objet d'une recherche et ses enjeux**

❑ Point 4: **Programme d'une recherche**

❑ Toute proportion gardée ...

☞ la **réalisation d'un projet de recherche ressemble**, d'un point de vue purement méthodologique, à **tout autre projet** (de communication).



La notion de
« projet de
recherche »

❑ Mais, attention :

- une recherche est une **activité hautement codifiée**, très exigeante qui repose sur un existant important qu'on ne peut ignorer !

☞ Il faut consacrer donc un temps très important à l'**analyse de l'existant cognitif** : publications, projets, colloques, échanges scientifiques, réseaux, etc.

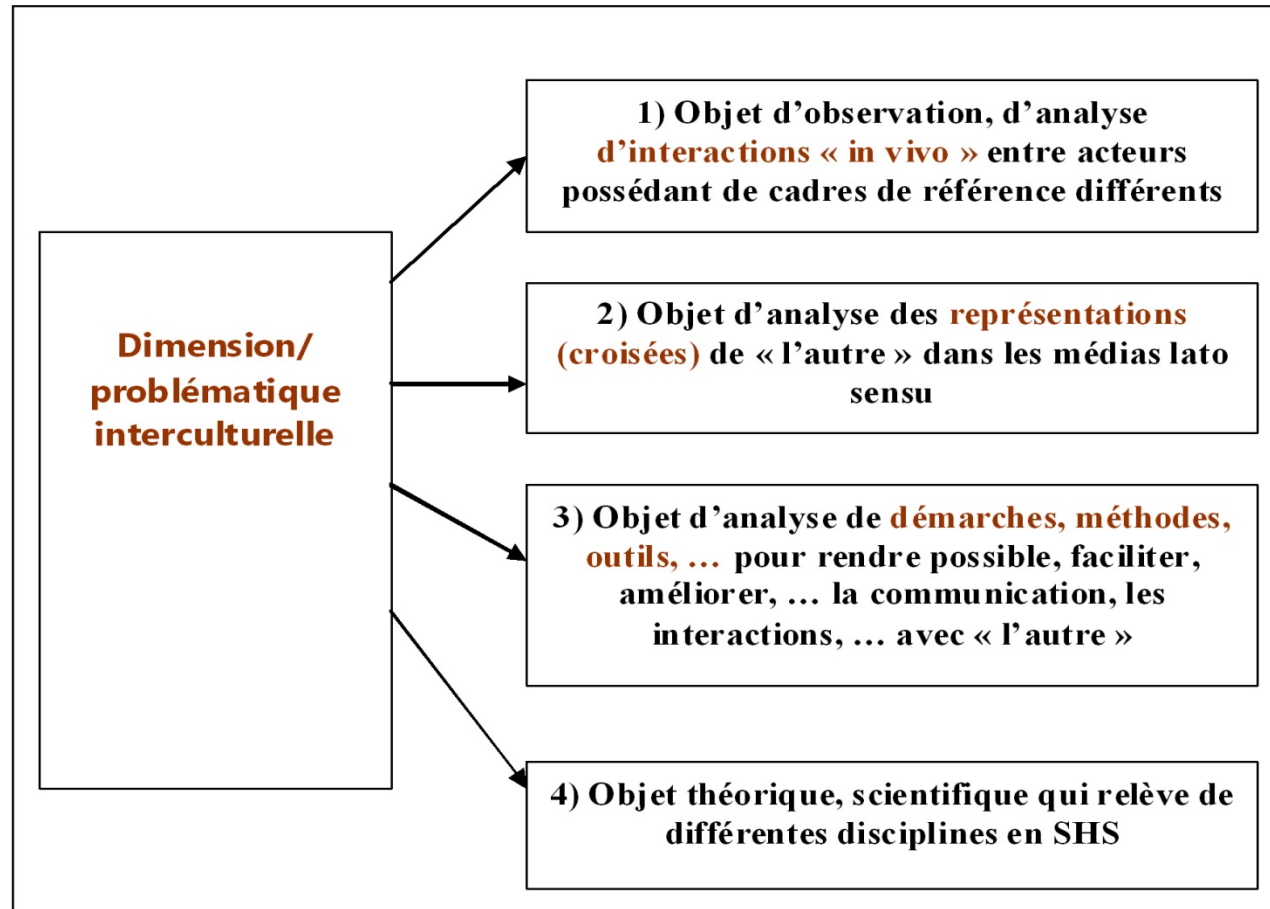
☞ Il est **impossible** de faire une recherche « sérieuse » en *suivant simplement ses intuitions ou ses convictions personnelles*.

- Un autre aspect aussi très important à prendre en considération, c'est la « **distanciation critique** » par rapport à ses propres convictions et croyances (lato sensu) :
 - ☞ la recherche est avant tout une **entreprise « critique »**.



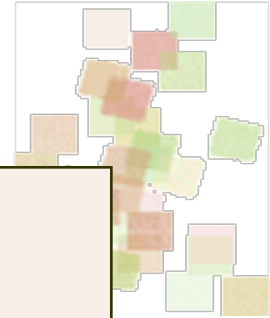
La notion de
« projet de
recherche »

Un petit point sur la « dimension interculturelle » dont devrait faire état votre mémoire de recherche ...





Définir objet et enjeux d'une recherche ...





**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

☐ Questions pratiques :

1. Quel est le **domaine (de référence)** de mon projet de recherche?

1.1. *Pourquoi faut-il s'en préoccuper ?*

2. Quel sont les **problème(s)** que j'adresse dans mon projet de recherche?

2.1 *En quoi ces problèmes justifient-ils la mise en place d'un projet de recherche ?*

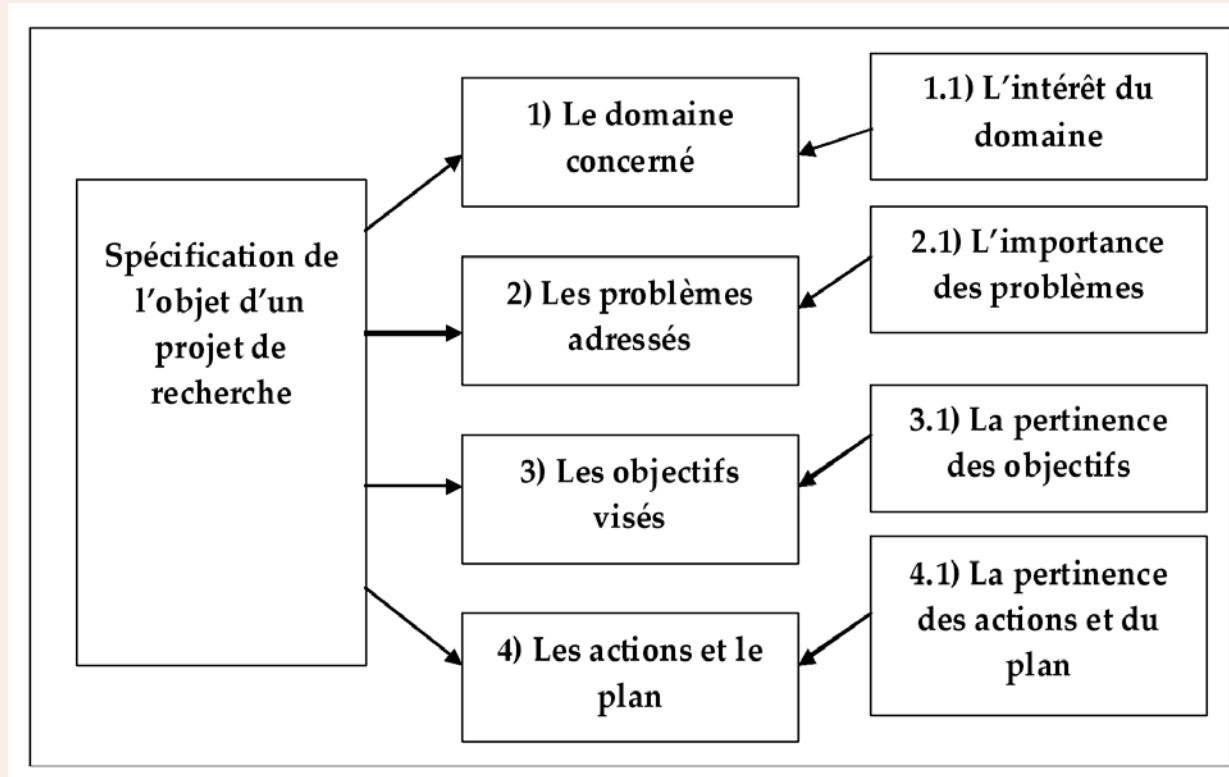
3. Quel est/quels sont les **objectifs de mon projet** de recherche (i.e. quelles sont les « solutions » qu'on espère trouver/mettre en œuvre,) ?

3.1 *En quoi ces objectifs justifient-ils l'effort d'un projet de recherche ?*



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

- ❑ Ou sous forme d'un schéma conceptuel simple ...





**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

- ❑ Quelques explications/recommandations :

1) Domaine :

- ❑ Distinguer entre l'**objet à proprement parler de votre recherche** (sur quoi porte-elle effectivement) et le **contexte plus général** dans lequel s'inscrit l'objet ;
 - ☞ Si c'est un premier travail de recherche, **bien circonscrire** son objet, le délimiter (= > la vertu des **études de cas** !)
- ❑ S'enquérir également sur la **faisabilité de travailler** sur l'objet choisi en tenant compte:
 - a) des **paramètres** du temps, d'apprentissage personnel, ...
 - mais b) aussi de **restrictions**, de contraintes, ... propres au domaine.



Définir,
circonscrire son
projet de
recherche

2) L'intérêt (l'importance, ...) du domaine (pourquoi travailler sur cet objet ?)

- ❑ « Importance » - très variable:
 - importance scientifique, épistémique
 - importance sociale, politique, économique, ...
 - importance en termes de « représentativité »
 - Importance en terme de « nouveauté »,
 - ...
- ❑ Il faut apporter des données et/ou des **références** « traçables » et crédibles

☞ Note : *ne pas confondre avec la question sur l'importance des problèmes adressés !!*



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

3) Les problèmes adressés

- ☐ peuvent être de nature très différente :
 - incertitudes, ignorances, manque de connaissances, ... ;
 - controverses théoriques, débats ;
 - besoins concrets; recherche de nouvelles opportunités, solutions pratiques ;
 - enjeux pratiques, sociétaux, ...
 - etc.
- ☐ Il faut dresser une **PETITE liste** qui identifie, classe et décrit les problèmes adressés
- ☐ Il faut **surtout documenter les problèmes**: références crédibles, données quantitatives, témoignages, etc.

 ***Des convictions personnelles ne suffisent pas !***



Définir,
circonscrire son
projet de
recherche

4) L'importance des problèmes adressés

- ❑ Point particulier qui sert ...:
 - 1) à démontrer que les problèmes adressés par la recherche **valent la peine** d'être adressés et
 - 2) à **hiérarchiser** les problèmes que vous souhaitez traiter (les plus importants, les moins importants, ...).
- ☞ De nouveau: l'importance de ces problèmes **doit être documentée, très bien documentée** (des convictions personnelles ne suffisent pas!!)



**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

5) Les objectifs

- ❑ Point qui sert à clarifier le ou les **buts** de votre projet de recherche :
 - apporter de **nouvelles informations** au sujet d'une controverse;
 - apporter une **analyse systématique** d'une situation peu ou pas connue ou documentée, assortie de recommandations/d'une expertise;
 - un **nouveau service**, le **concept d'une nouvelle communication**;
 - etc. etc.



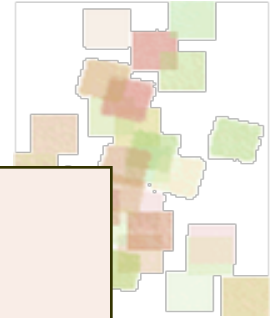
Définir,
circonscrire son
projet de
recherche

6) La pertinence des objectifs

- ❑ Il faut trouver des arguments montrant que ...:
 - les objectifs sont en **relation directe** avec les problèmes énoncés (et qu'ils en tiennent effectivement compte)
 - et qu'ils possèdent une **certaine valeur ajoutée**:
 - ils sont **originaux** (pas encore traités) ou **utiles** (ils comblent un manque),
 - ils ouvrent de **nouvelles perspectives** (de recherche, ...).
- ☞ Il faut **documenter** tout cela (la persuasion personnelle ne suffit pas).



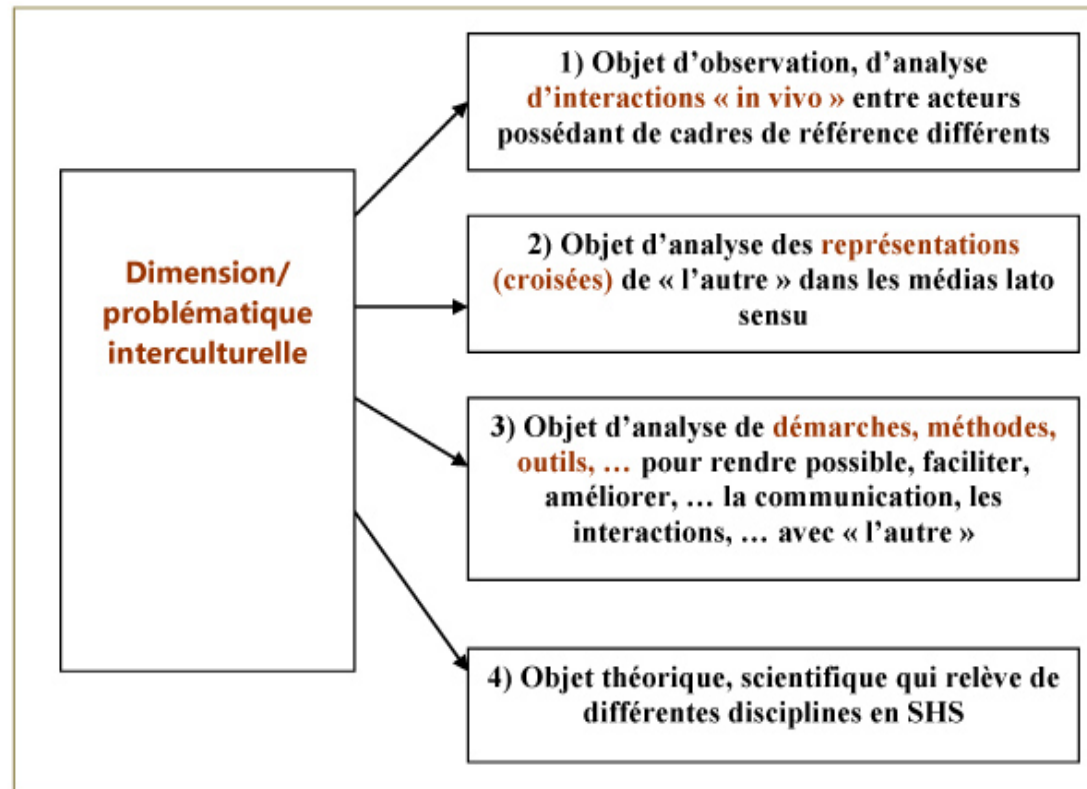
Discussion de différents types de problématiques interculturelles





**Définir,
circonscrire son
projet de
recherche**

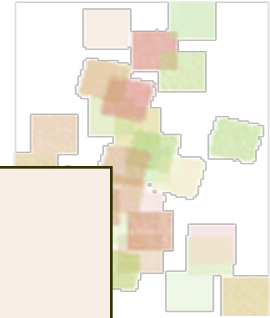
- ❑ Discussion quatre possibles types d'objets de recherche impliquant une problématique interculturelle





3 types différents d'activités de recherche:

- 1 – la recherche « desk »*
- 2 – la recherche de terrain*
- 3 – la recherche expérimentale*





Types de recherche

1 - La recherche « desk » :

- ☞ travail sur corpus (de textes, d'images, de documents audiovisuels, de documents historiques, littéraires ou autres, ...)
- 1. Constitution du corpus (production de données, collecte de données),
- 2. Constitution d'un « guide » d'analyse,
- 3. Analyse item par item,
- 4. Analyse comparative,
- 5. Analyse ciblée,
- 6. Analyse « manuelle » vs analyse « automatique »
- 7. Travail sur différents types de corpus: corpus principal, corpus de test et de validation,



Types de recherche

2 – La recherche « de terrain »:

- ☞ Observation (neutre, participative, ...) ;
- ☞ Entretien/Focus group, ... ;
- ☞ Sondage; ...;

1. définition du **terrain** (population/panel, focus group; ...);
2. définition, conception et réalisation des **méthodes**: observation; entretien; sondage; ...
3. **conduite de la recherche**: observation, entretiens, sondages,
4. **collecte** des données,
5. **exploitation** des données selon une grille analytique, un « modèle conceptuel »
6. **analyse**, interprétation et intégration dans le travail de recherche en cours
7. éventuellement: **retour** sur le terrain



Types de recherche

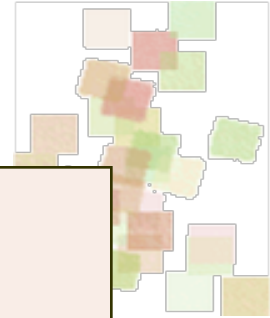
3 – La recherche expérimentale :

- ☞ **atelier** d'écriture, de montage audiovisuel, de réalisation documentaire/de supports, ... ;
- ☞ **simulations, tests** de laboratoire (en psychologie, en phonétique, ...) ;
- ☞ **recherche-action** (en psychosociologie, ...): jeux de rôle, ...

1. **définition** de la recherche expérimentale: contenu, organisation déroulement
2. identification et définition du « **périmètre** » (personnes, groupes, ...)
3. **conduite, exploitation, analyse et intégration** dans projet de recherche
4. éventuellement: **reprise** de la recherche expérimentale.



Le plan de recherche



Le plan de recherche

❑ 1) Phases typiques d'un projet de recherche (à discuter en cours ...)

	Phases	Calendrier	Résultats
1	Définir l'objet et les enjeux de ma recherche		Synopsis
2	Faire un inventaire de l'existant : recherche documentaire, ...;		Bibliographies, webographies, ...
3	Eventuellement ré-définition de l'objet;		Nouvelle version du synopsis
4	Conduire recherche : <ul style="list-style-type: none"> • documentaire, • ou « desk », • ou terrain • ou laboratoire/atelier 		« données » collectées
5	Exploitation de la recherche		Données analysées, interprétées Plan du mémoire (du rapport, du site, ...)
6	Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats		Compléments de données collectées
7	Rédaction et de l'édition du mémoire (dossier, rapport, ...);		Première version du mémoire (du rapport, site, ...)
8	Validation		Version validée
9	Eventuellement retour pour corrections		Mise à jour de la première version
10	Soutenance		Version définitivement sanctionnée



Le plan de recherche

☐ Activités spécifiques/phases typiques:

1. constitution d'une bibliographie (webographie) pertinente,
2. constitution d'un « guide de lecture » en référence à l'objet de recherche,
3. lecture(s) en référence au « guide »,
4. prise de note,
5. analyse et interprétation,
6. intégration dans le travail de recherche en cours.





Le plan de recherche

- Etapes de recherche et **durée approximative** de chaque étape ...

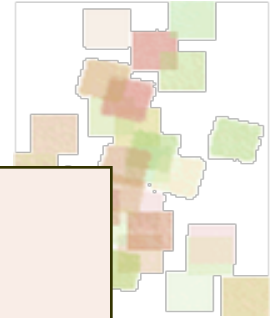
2

1) Plan général sous forme d'étapes

	Phases	Calendrier
Etape 1	Définition de l'objet et des enjeux de la recherche (problèmes – objectifs)	1 mois (min.)
Etape 2	Inventaire/analyse de l'existant : recherche documentaire (biblio. ; ...)	
Etape 3	Eventuellement ré-définition de l'objet	
Etape 4	Conduite de la recherche : 1. documentaire (cf. phase 2), 2. « desk » (corpus) 3. terrain (enquêtes, observations, focus groupes, ...) 4. laboratoire/atelier (expérimentations, observations, ...)	Phases 4, 5, 6, 7 = 2 mois
Etape 5	Analyse et exploitation des données collectées (interprétation, comparaison, quantification, ...)	
Etape 6	Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche et de l'exploitation des résultats	
Etape 7	Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...);	
Etape 8	Validation	Phase 8, 9 et 10 : environ 1 mois
Etape 9	Eventuellement retour pour corrections	
Etape 10	Soutenance	



Le plan de recherche *étape par étape*





**Le plan de
recherche étape
par étape**

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

3

2) Plan plus détaillé

	Phases	Quoi faire	Calendrier	Résultats
Phase 1	Définition de l'objet de la recherche et de ses enjeux	Identifier et décrire : 1) objet (domaine), 2) problèmes , 3) objectifs et 4) plan de recherche.		Synopsis
Phase 2	Inventaire et analyse de l'existant : recherche documentaire, ...;	Localiser et répertorier : 1) littérature relative à l'objet de la recherche ; 2) éventuellement : littérature théorique et méthodologique pertinente ; 3) « référentiels » : dictionnaires, encyclopédies, atlas, données statistiques ; ... 4) autres sources pertinentes : personnes ; institutions ; ...		Ressources pour la recherche : 1) Bibliographie annotée, 2) Webographie annotée, 3) Listes d'autres ressources ...
Phase 3	Éventuellement ré-définition de l'objet	(cf. 1)		Nouvelle version du synopsis
		Phase très variable dépendant du type de la recherche ...		



Le plan de recherche étape par étape

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

4

Phase 4	Conduite de la recherche : <ol style="list-style-type: none"> documentaire (cf. phase 2), « desk », terrain laboratoire/atelier 	Procédure générale : 1) Préparation de la recherche : en se référant à la phase 1 , fixer un ensemble de « thèmes » ou « sujets » plus spécifiques à traiter ; 2) Organisation de la recherche : Soit : veille (« desk ») Soit : terrain (définir un plan, élaborer des questionnaires, ...) 3) Collecte des « données » pertinentes : Soit : corpus de travail (« desk ») Soit : enregistrements AV d'observations, réponses aux questionnaires, comptes rendus personnels, ...	Données collectées – selon le cas : <ol style="list-style-type: none"> données textuelles (lato sensu) ; enregistrements AV ; questionnaires + réponses ; comptes rendus d'observation
Phase 5	Analyse et exploitation des données collectées	1) Analyse critique des données collectées en référence : <ol style="list-style-type: none"> à l'objet de la recherche (cf. synopsis) ; à la littérature existante (cf. ressources pour la recherche) ; à une méthode d'analyse (interprétative, comparative ; statistique ; ...) 2) Elaboration du plan du mémoire (cf. plus loin) qui doit refléter et mettre en valeur la contribution personnelle à l'objet étudié	1) Données analysées, interprétées sous forme, selon le cas, de fiches, de « bouts de chapitres », d'extraits annotés, de citations annotées, 2) Plan du mémoire (du rapport, du site, ...)
Phase 6	Eventuellement : Nouvelle phase de conduite de recherche	(cf. 4 et 5)	Compléments de données collectées



Le plan de recherche étape par étape

- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

5

	et de l'exploitation des résultats			
Phase 7	Rédaction et édition du mémoire (dossier, rapport, ...);	<p>1) (Si ce n'est pas encore fait :) transformer le plan de mémoire en chapitres, sous-chapitres, etc.</p> <p>2) Commencer à rédiger le mémoire</p> <p>Suggestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travailler d'abord les chapitres qui présentent l'analyse des données collectées ; - rédiger les chapitres généraux ainsi qu'introduction et - conclusion à la fin ; <p>3) Mettre en forme les éléments de l'annexe</p> <p>4) Vérifier, une fois la rédaction déjà bien avancée, le formalisme à respecter (cf. cours 1 et modèle du mémoire)</p> <p>5) Demander à un(e) collègue une relecture du mémoire et vérifier le français</p>		Première version du mémoire (du rapport, site, ...)
8	Validation	Communiquer la version .doc au directeur du mémoire pour vérification		Version validée du mémoire
9	Eventuellement retour pour corrections	<p>Apporter les corrections demandées ...</p> <p>Communiquer la version corrigée au directeur et au secrétariat de la filière.</p>		Mise à jour de la première version



**Le plan de
recherche étape
par étape**

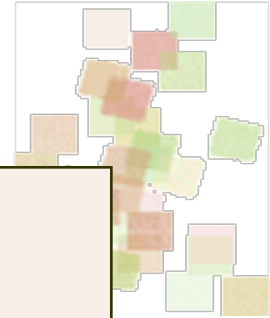
- Le plan de recherche – **étape par étape** (explications plus détaillées ...):

10	Soutenance	<p>1) Organisation de la soutenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jury est composé de deux examinateurs (au moins) dont le directeur ; - soutenance est publique ; - durée : environ 45 minutes <p>2) Déroulement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - candidat(e) présente points essentiels en 10 minutes - 30 minutes de discussion avec examinateurs - 5 à 10 minutes : délibération et annonce de la décision du jury. 	Version définitive du mémoire et sanctionnée par le jury.
----	------------	--	---

6



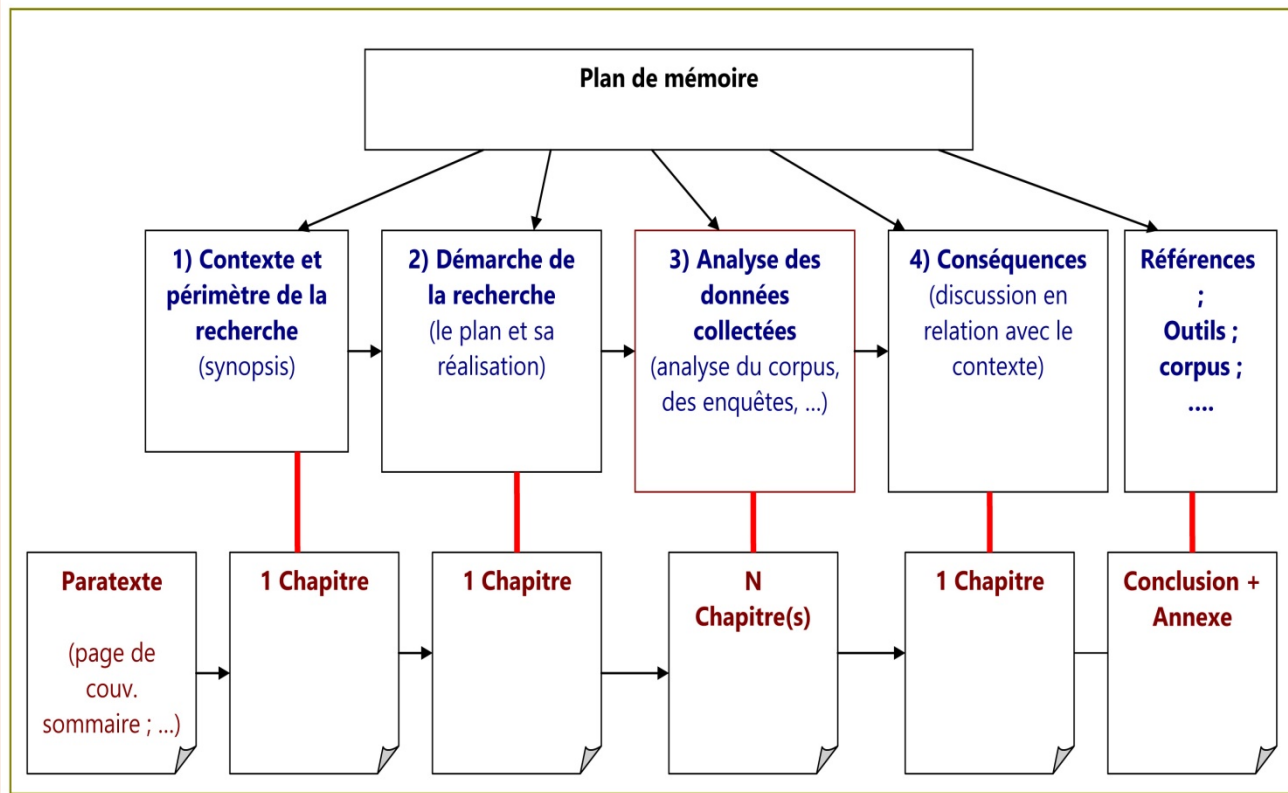
Discussion:
Du projet de recherche à la rédaction du mémoire



**Des références à
ne pas manquer**

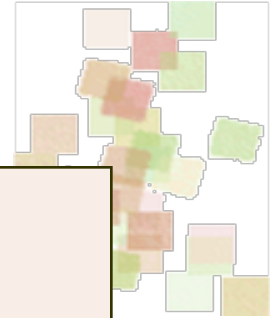
- ❑ Discussion – du projet de recherche à la rédaction du mémoire ...

Un plan de mémoire « très standard »
Peter Stockinger (23/02/2012)





Des références enligne à ne pas manquer





**Des références à
ne pas manquer**

...

- ❑ 1) ISIDORE – Plateforme de recherche en SHS du CNRS (TGE Adonis) :
<http://www.rechercheisidore.fr/>
- ❑ 2) Persee.fr – Revues scientifiques en SHS :
<http://www.persee.fr/web/guest/home>.
 - ❑ On y trouve, par exemple :
 - ✓ Un très grand nombre de **revues scientifiques** dont les « grandes » revues françaises en SHS comme
 - *L'Homme,*
 - *Actes de la Recherche en Sciences Sociales,*
 - *Les Annales,*
 - *Quaderni,*
 - *Langage et société,*
 - etc.)
 - ✓ Accès aux ressources numériques de certaines institutions françaises (collections numériques de la **Sorbonne**, de la **Maison de l'Orient et de la Méditerranée Jean Pouilloux**, **Ecole française de Rome**, ...)



**Des références à
ne pas manquer**

...

- ☐ 3) Revue.org – Plateforme des revues et collections de livres en SHS du CLEO (CNRS, EHESS, Univ. de Provence, ...) : <http://www.revues.org/>
- ☐ 4) Hypothèses.org – Carnets de recherche en SHS : <http://hypotheses.org/> du CLEO
- ☐ 5) Calenda – Calendrier des sciences sociales : <http://calenda.revues.org/> du CLEO
- ☐ 6) Gallica – La bibliothèque numérique de la BnF : <http://gallica.bnf.fr/>
- ☐ 7) Europeana – Europe's cultural heritage : <http://gallica.bnf.fr/>
- ☐ 8) CESSDA – Council of European Social Science Data Archive -
<http://www.cessda.org/>
 - ✓ cf. notamment la rubrique "Related Resources" proposant des accès à des archives de recherche en Europe et dans le monde:
<http://www.cessda.org/related/>